Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2025-09-24

§ Ärendelista

§ 65	Dnr 2025-000080 Budgetuppföljning 2 år 2025
§ 66	Dnr 2025-000268 Indexuppdatering av hyror och avgifter för lokaler inom utbildningsförvaltningen, LFS 2.25
§ 67	Dnr 2025-000280 Programutbud och platsantal, Osbecksgymnasiet läsår 2026/2027
§ 68	Dnr 2025-000158 Utse verksamhetschef för elevhälsans psykologiska insats
§ 69	Dnr 2025-000313 Uppsägning av paviljonger vid Dalkulla förskola
§ 70	Dnr 2025-000052 Delegationsanmälningar 2025
§ 71	Dnr 2025-000053 Anmälningar 2025, inklusive kränkande behandling och frånvaroutredning
§ 72	Dnr 2025-000054 Informations- och diskussionsärenden 2025

Laholms kommun

Utbildningsnämnden har haft sammanträde den 24 september 2025

Protokollet som justerats den 25 september 2025, finns tillgängligt i Stadshuset, Humlegången 6, 312 80 Laholm.

Bevis om anslag

Att ovanstående tillkännages på kommunens anslagstavla från och med den 26 september 2025 till och med den 20 oktober 2025 intygas.

Milena Karlsson
Nämndsekreterare

Plats och tid	Kornknarren, klockan 08:30 – 11:35 Ajournering klockan 09:55 – 10:14
Beslutande	Bo Tengqvist (S), ordförande Anita Folden (SD) Emelie Oskarsson (C) Marit Schwerin (M) Tony Bagoly (SD) Anna Lövenbo (MED) Nellie Thorén (S) Micael Eliasson (S) Helene Nilsson (KD)
Övriga deltagande	Jimmy Ivarsson (C), ersättare Fredrik Sladey (M), ersättare Gunilla Karlsson (M), ersättare Joakim Ragnvaldsson (SD) Eivor Persson (MED), ersättare Madeleine Gäck, förvaltningsekonom utbildningsförvaltningen, §§ 65-66 Agneta Ljung, kvalitetsutvecklare utbildningsförvaltningen, § 65 Linnéa Karlsson, SSPF-samordnare, § 72 Charlotta Magnusson, fritidschef, § 72 Sophia Sävås, skoljurist, § 72 Susanna Kjellberg, Specialpedagog/samordnare utbildnings-förvaltningen § 72 Ulf Nilsson, förvaltningschef utbildningsförvaltningen, §§ 67-69, 72 Milena Karlsson, nämndsekreterare
Utses att justera	Anita Folden (SD)
Plats och tid för justering	Digital justering den 25 september klockan 13:00
Paragrafer	§ 65-72
Underskrifter	**Protokollet har justerats med digital signering**
Ordförande	Bo Tengqvist (S)
Justerande	Anita Folden (SD)

§ 65 Dnr 2025-000080

Budgetuppföljning 2 år 2025

Utbildningsnämndens beslut
Utbildningsnämnden godkänner budgetuppföljning 2 år 2025 samt överlämnar den till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning
Enligt kommunens riktlinjer för ekonomi- och verksamhetsstyrning ska budgetuppföljningar med prognoser på årsskiftet redovisas för kommunfullmäktige vid två tillfällen varje år.

Den första ska utgå från redovisningen per sista april och den andra, nu förestående uppföljningen, per sista augusti.
Den sistnämnda budgetutfallsprognosen knyts samman med delårsrapporten och redovisas till kommunfullmäktige vid ett och samma tillfälle under oktober. Delårsrapporten upprättas också efter redovisningen per den 31 augusti. I den nu aktuella uppföljningen ska nämnderna dessutom lämna underlag till uppföljningen av de gemensamma resultatmålen samt följa upp eventuella nämndspecifika resultatmål.

I det fall en nämnd i samband med budgetuppföljningarna bedömer att budgetunderskott kommer att uppstå som inte är relaterade till ianspråktagande av resultatfond ska nämnden samtidigt redovisa en åtgärdsplan på hur det befarade underskottet ska förhindras eller åtminstone begränsas.
2025 är det inte aktuellt med en åtgärdsplan.

Beslutsunderlag
- Protokoll utbidningsbämndens berdedningsutskott, den 17 september § 50.
- Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse budgetuppföljning 2 2025, den 29 augusti 2025.
- Budgetuppföljning 2, 2025

Beslutsgång
Ordföranden lägger fram utbildningsnämndens beredningsutskotts förslag till beslut och finner att utbildningsnämnden beslutar i enlighet med detsamma.

———

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

§ 66 Dnr 2025-000268

Indexuppdatering av hyror och avgifter för lokaler inom utbildningsförvaltningen, LFS 2.25

Utbildningsnämndens beslut
Utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta förslag till indexuppdatering av hyror och avgifter för lokaler inom utbildningsförvaltningens verksamhetsområde, LFS 2.25.
Indexuppdateringen gäller från och med den 1 januari 2026.

Ärendebeskrivning
I samband med upprättande av budget för nästkommande år görs en översyn av gällande hyror och avgifter för lokaler inom utbildningsnämndens verksamheter. Hyror och avgifter revideras i syfte att säkerställa att lokalkostnader täcks i rätt grad.

Beslutsunderlag
- Protokoll utbidningsbämndens berdedningsutskott, den 17 september § 51.
- Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse indexuppdatering av hyror och avgifter för lokaler inom utbildningsförvaltningen, LFS 2.25, den 29 augusti 2025.
- Förslag till reviderad LFS 2.25.
- Bilaga, förslag på hyror och avgifter inom utbildningsförvaltningen.

Beslutsgång
Ordföranden lägger fram utbildningsnämndens beredningsutskotts förslag till beslut och finner att utbildningsnämnden beslutar i enlighet med detsamma.

———

Beslutet skickas till:
Kommunfullmäktige

§ 67 Dnr 2025-000280

Programutbud och platsantal, Osbecksgymnasiet läsår 2026/2027

Utbildningsnämndens beslut

1. Utbildningsnämnden inrättar vård- och omsorgsprogrammet på Osbecksgymnasiet i samverkan med Vuxenutbildningen läsåret 2026/2027.

2. Utbildningsnämnden antar programutbud och antal platser per program läsåret 2026/2027 på Osbecksgymnasiet enligt tabell:

Program samt inriktning/-ar	**Antal platser**
Barn- och fritidsprogrammet (BF)*/**, inriktning: Pedagogiskt och socialt arbete	20
El- och energiprogrammet (EE), inriktning: Elteknik	20
Ekonomiprogrammet (EK), inriktning: Ekonomi och juridik	30
Fordons- och transportprogrammet (FT)*, inriktning: Personbil	20
Industritekniska programmet (IN) */**, inriktning: Produkt- och maskinteknik och svetsteknik	20
Introduktionsprogrammen (IM)	
Naturvetenskapsprogrammet (NA), inriktning: Naturvetenskap, naturvetenskap och samhäll	25
Samhällsvetenskapsprogrammet (SA), inriktning: Beteendevetenskap och samhällsvetenskap	30
Teknikprogrammet (TE), inriktning: design- och produktutveckling, teknikvetenskap, produktionsvetenska	30
Vård- och omsorgsprogrammet	5
Totalt antal platser exkl. introduktionsprogrammet	**200**

*lärlingsutbildning, val som eleven gör tillsammans med skolan efter antagningen.

**lärlingsanställning, val som eleven gör tillsammans med skolan efter antagningen.

Antalet platser är något som kan justeras närmre läsåret 2025/206, vilket gör ovanstående siffror preliminära.

Sammanfattning
När en kommun bestämmer vilka utbildningar som ska erbjudas och antalet platser på utbildningarna ska den ta hänsyn till:
1. Ungdomarnas efterfrågan, och
2. Arbetsmarknadens behov.

Kravet på att ta hänsyn till arbetsmarknadens behov gäller endast de nationella programmen och introduktionsprogrammen programinriktat val och yrkesintroduktion utformad för en grupp elever. Skollagen (2022:1089).

Beslutsmotivering
Beslutet underbyggs av niornas sök den 15 februari 2025, dialogmöte i Ungdomsforum som genomförts mellan elevrepresentanter, tjänstemannasidan samt valda politiker i Laholms kommun. Till grund för beslutet ligger också det planeringsunderlag som Skolverket tagit fram för Hallands län.

Ärendebeskrivning
Underlaget för vilka program, inriktningar och antalet platser som ska erbjudas på Osbecksgymnasiet i Laholms kommun bygger på det intresse som har visat sig vid den preliminära ansökan, valomgång 1, 2025-02-15, utifrån planeringsunderlaget som Skolverket tagit fram för Hallands län och i samverkan med övriga parter i samverkansområdet förts en dialog kring.

Verksamheten har utifrån de incitament som framkommit i Ungdomsforum och från folkvalda politiker tagit fram underlag kring hur en uppstart av vård- och omsorgsprogram kan se ut, information har skett i augusti nämnden, och hur programmet kan ske i samverkan mellan Osbecksgymnasiet och Vuxenutbildningen på Campus Laholm.

Verksamheten har identifierat risker och konsekvenser om program inte startas vid läsårsstart och där temporära antagningsstopp görs på program för att det finns ett för lågt intresse och sökande till vissa program.

Risker och konsekvenser när erbjudna program inte startar vid läsårsstart föreligger det en risk att sökande/blivande elever till Osbecksgymnasiet söker sig till annan skolhuvudman. Långsiktig konsekvens är att ej uppstartade program på Osbecksgymnasiet förblir stängda i framtiden och att potentiella framtida elever minskar till Osbecksgymnasiet.

Näringslivet får på längre sikt (2–3 år) svårare att rekrytera arbetskraft vid en nedläggning eller vid ett temporärt antagningsstopp på berörda program. Det påverkar näringslivet genom att företagare och Laholms kommun som arbetsgivare kommer få svårare att rekrytera medarbetare som bor och verkar i Laholms kommun.

Verksamheten ser att med tjänstemans förslaget kring programutbudet så kan Osbecksgymnasiet koncentrera sig på att bli attraktiv med de program och inriktningar som fortfarande finns, med tillägg på vård- och omsorgsprogrammet för läsåret 2026/2027, även skapa utrymme för att öka kvalitén och måluppfyllelsen på nuvarande program.

Utifrån Skolverkets planeringsunderlag så utökar Osbecksgymnasiet följande yrkesprogram:

Program samt inriktning/-ar	**Antal platser**
Barn- och fritidsprogrammet (BF)*/**, inriktning: Pedagogiskt och socialt arbete	20
El- och energiprogrammet (EE), inriktning: Elteknik	20
Ekonomiprogrammet (EK), inriktning: Ekonomi och juridik	30
Fordons- och transportprogrammet (FT)*, inriktning: Personbil	20
Industritekniska programmet (IN) */**, inriktning: Produkt- och maskinteknik och svetsteknik	20
Introduktionsprogrammen (IM)	
Naturvetenskapsprogrammet (NA), inriktning: Naturvetenskap, naturvetenskap och samhäll	25
Samhällsvetenskapsprogrammet (SA), inriktning: Beteendevetenskap och samhällsvetenskap	30
Teknikprogrammet (TE), inriktning: design- och produktutveckling, teknikvetenskap, produktionsvetenska	30
Vård- och omsorgsprogrammet	5
Totalt antal platser exkl. introduktionsprogrammet	**200**

*lärlingsutbildning, val som eleven gör tillsammans med skolan efter antagningen.

**lärlingsanställning, val som eleven gör tillsammans med skolan efter antagningen.

Antalet platser är något som kan justeras närmre läsåret 2025/206, vilket gör ovanstående siffror preliminära.

Beslutsunderlag

- Protokoll utbidningsbämndens berdedningsutskott, den 17 september § 52.
- Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse programutbud och platsantal, Osbecksgymnasiet läsår 2026/2027, den 4 september 2025.

Beslutsgång
Ordföranden lägger fram utbildningsnämndens beredningsutskotts förslag till beslut och finner att utbildningsnämnden beslutar i enlighet med detsamma.

———

Beslutet skickas till:
Gymnasieantagning Halland
Kommunstyrelsen

§ 68 Dnr 2025-000158

Utse verksamhetschef för elevhälsans psykologiska insats

Utbildningsnämndens beslut
Utbildningsnämnden utser Caroline Tannerfalk Wiberg till verksamhetschef enligt hälso- och sjukvårdslagen för elevhälsans psykologiska insats från och med den 1 oktober 2025.

Ärendebeskrivning
Utbildningsnämnden är ansvarig vårdgivare för de insatser som omfattas av hälso- och sjukvårdslagen inom skolan. Nämnden ansvarar för att utse en verksamhetschef som svarar för den vård som bedrivs inom verksamheten. Nämndens beslut att utse en verksamhetschef är ett personligt förordnande för en viss namngiven person att ta över hela ansvaret som verksamhetschef.

Alla verksamheter i hälso- och sjukvården ska ha en verksamhetschef. Verksamhetschefen är den som har det övergripande ansvaret för verksamheten och för att tillgodose patientens behov av trygghet, kontinuitet, samordning och säkerhet. Verksamhetschefen behöver inte ha medicinsk kompetens. Men utan den kompetensen får hen inte bestämma över vård och behandling av patienter.

Inom elevhälsans psykologiska insats är det några områden som hör till hälso- och sjukvård, bland annat utredningarbete. För detta krävs att en verksamhetschef för psykologiska insats utses.

Kompetenskrav på verksamhetschef
Det ställs inga formella kompetenskrav på en verksamhetschef, verksamhetschefen behöver till exempel inte ha medicinsk kompetens.
Kompetenskravet på verksamhetschefen varierar med uppdragets omfattning och inriktning. Verksamhetschefen ska ha de egenskaper och kompetens som krävs för att kunna leda verksamheten och tillgodose kravet på högsta möjliga patientsäkerhet inom verksamheten. Det innebär att verksamhetschefen ska ha organisations- och struktureringsförmåga, förmåga att kunna fatta beslut och kunna uppdra åt annan att fullgöra enskilda ledningsuppgifter i det fall verksamhetschefen inte har den sakkompetens som krävs för att leda sådan verksamhet. Verksamhetschefen skall också ha god samarbetsförmåga, initiativförmåga, förmåga att motivera och entusiasmera sina medarbetare samt kunna hantera stressituationer.

Förvaltningens bedömning av lämplighet
Utbildningsförvaltningen gör bedömningen att Caroline Tannerfalk Wiberg innehar de egenskaper och den kompetens som krävs för att vara verksamhetschef för elevhälsans psykologiska insats med undantag för sakkompetens inom elevhälsans medicinska insats. Det krävs att Caroline utser en psykolog med ledningsansvar, dvs en PLA, för tillgång till sakkompetens inom elevhälsans psykologiska insats.

Verksamhetschefens ansvar
Verksamhetschefen ansvarar för det som åligger en verksamhetschef enligt regler för den verksamhet där det bedrivs vård. Verksamhetschefen får i första uppdrag att ta fram förslag för ledningssystem gällande elevhälsans psykologiska insats.

Beslutsunderlag
- Protokoll utbidningsbämndens berdedningsutskott, den 17 september § 53.
- Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse utse verksamhetschef för elevhälsans psykologiska insats, den 8 september 2025.

Beslutsgång
Ordföranden lägger fram utbildningsnämndens beredningsutskotts förslag till beslut och finner att utbildningsnämnden beslutar i enlighet med detsamma.

_____

§ 69 Dnr 2025-000313

Uppsägning av paviljonger vid Dalkulla förskola

Utbildningsnämndens beslut
Utbildningsnämnden ställer sig bakom förvaltningens förslag om avveckling och föreslår kommunstyrelsen att säga upp hyresavtalet gällande de båda paviljonger som idag finns placerade vid Dalkulla förskola i Knäred. Uppsägningen skall träda i kraft i samband med färdigställandet av den nya förskolan i Knäred.

Ärendebeskrivning
Dalkulla förskola har idag tre avdelningar fördelade på två tillfälliga paviljonger samt en tillfällig lokal i fastigheten Smedjebacken i Knäred. Vid färdigställandet av den nya förskolan finns inte längre behov av de tillfälliga paviljongerna. Den nya förskolan får fem avdelningar vilket enlig nuvarande beräkningar tillgodoser behovet av förskoleplatser i Knäred.

Beslutsunderlag
- Protokoll utbidningsbämndens berdedningsutskott, den 17 september § 54.
- Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse uppsägning av paviljonger vid Dalkulla förskola, den 2 september 2025.

Beslutsgång
Ordföranden lägger fram utbildningsnämndens beredningsutskotts förslag till beslut och finner att utbildningsnämnden beslutar i enlighet med detsamma.

———

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen

§ 70 Dnr 2025-000052

Delegationsanmälningar 2025

Utbildningsnämndens beslut
Utbildningsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

Ärendebeskrivning
I enlighet med kommunallagen 37-39 §§ 6 kapitlet får en nämnd uppdra åt ett utskott, ledamot, ersättare eller en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Besluten som fattas på nämndens vägnar ska i enlighet med kommunallagen 40 § 6 kapitlet anmälas till nämnden i den ordning som bestämts i nämndens delegationsordning.

Beslutsunderlag
- Förteckning över delegationsbeslut, september 2025.

_____

§ 71 Dnr 2025-000053

Anmälningar 2025, inklusive kränkande behandling och frånvaroutredning

Utbildningsnämndens beslut
Utbildningsnämnden lägger anmälningarna till handlingarna.

Ärendebeskrivning
Förteckningar över synpunkter, frånvaroutredning, anmälan om kränkande behandling samt andra dokument som inkommit till myndigheten sedan föregående sammanträde.

Beslutsunderlag
- Förteckning över anmälningar, september månad.
- Förteckningar över anmälningar, kränkande behandling gymnasiet, september månad.
- Förteckningar över anmälningar, kränkande behandling grundskola, september månad.
- Förteckningar över anmälningar, kränkande behandling förskola, september månad.
- Förteckning över frånvaroanmälningar, september månad.
- Förteckning över synpunkter, september månad.

___

§ 72 Dnr 2025-000054

Informations- och diskussionsärenden 2025

Utbildningsnämndens beslut
Utbildningsnämnden har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning
Information om ekonomisk månadsuppföljning, januari till augusti månad.
Förvaltningsekonom utbildningsförvaltningen

Information om arbetet med SSPF (Skola, Socialtjänst, Polis och Fritid), uppföljning sedan 2024.
SSPF-samordnare samt fritidschef Laholms kommun

Intern kontrollplan 2025, delavstämning/delredovisning.
Skoljurist

Information om kartläggning för samhällsvård.
Specialpedagog/samordnare utbildningsförvaltningen

Information från förvaltningschef, september månad.
Förvaltningschef utbildningsförvaltningen

Beslutsunderlag
- Protokoll utbildningsnämndens beredningsutskott, den 17 september § 55.
- Information om ekonomisk månadsuppföljning, januari till augusti månad.
- Information om arbetet med SSPF
- Intern kontrollplan 2025, delavstämning/delredovisning.
- Information om kartläggning för samhällsvård.
- Information från förvaltningschef, september månad.

———