

A large, abstract blue graphic on the left side of the page, consisting of a vertical bar on the left and a curved shape on the right that frames the title text.

Program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare

Policy

Strategi

► Riktlinje

Plan

Beslutad av:	Diarienummer:	Typ av styrdokument:	Dokumentansvarig:
Kommunfullmäktige	2024-362	Riktlinje	Kommunstyrelsen
Beslutsdatum och paragraf:	Giltig till:	Senast reviderad:	
2024-12-17 § 128	Tillsvidare	KF 2018-12-18 § 129	

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning	2
1. Inledning.....	3
2. Regelverk	3
3. Mål och Principer	3
4. Ansvar för uppföljning och kontroll.....	4
5. Allmänhetens rätt till insyn	4
6. Uppföljning	5

1. Inledning

Enligt kommunallagen 5 kap 3§ skall kommunfullmäktige för varje mandatperiod anta ett program med mål och riktlinjer för verksamheter som utförs av privata utförare. Detta i syfte att säkerställa uppföljning och kontroll av privata utförare, öka allmänhetens möjlighet till insyn i privata utförares verksamhet samt stimulera till ett strategiskt förhållningssätt när privata utförare anlitas av kommunen. Programmet omfattar endast upphandlad och beställd verksamhet där Laholms kommun är huvudman. Fristående förskolor och skolor är inte beställd verksamhet utan är sina egna huvudmän och omfattas därför inte. Programmet gäller för avtal med privata utförare som ingås efter programmet fastställts i kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige delegerar till Kommunstyrelsen att säkerställa att programmet förblir aktuellt.

2. Regelverk

Kommunallagen i sammanfattning:

Kommunen ska;

- kontrollera och följa upp verksamhet som enligt avtal drivs av en privat utförare.
- genom avtal tillförsäkra information som gör det möjligt för allmänheten att få insyn.
- se till att kommunala företag ger allmänheten insyn i verksamhet som de lämnar till privata utförare.
- i kommunfullmäktige besluta om ett program, för varje mandatperiod, med generella mål och riktlinjer när verksamheter drivs av privata utförare.
- tillgodose informationsskyldighet när enskilda personer kan välja mellan olika utförare.

3. Mål och Principer

Målet med programmet är att säkerställa uppföljning och kontroll av privata utförare, öka allmänhetens möjlighet till insyn i privata utförares verksamhet samt stimulera till ett strategiskt förhållningssätt när privata utförare anlitas av kommunen.

De mål och riktlinjer som styr Laholms kommun skildras i antagna styrdokument och kvalitetsdeklarationer. Dessutom framgår kommunfullmäktiges mål i kommunplan med budget.

De styrdokument som gäller för hela Laholms kommun och som särskilt ska beaktas är:

- **Inköps- och upphandlingspolicy för Laholms kommun** som anger förhållningssätt och riktigt agerande vid inköp- och upphandling.
- **Konkurrensprogram för Laholms kommun** som har till ändamål att utnyttja ökad konkurrens som ett medel för att nå hög effektivitet och god kvalitet på kommunens tjänster.

- **Principer för ekonomi och verksamhetsstyrning** som innehåller huvudprinciper vilka ligger till grund för styrning och uppföljning av verksamhet och ekonomi.

Avtal ska utformas på så sätt att verksamheten hos de privata utförarna kvalitetsmässigt bedrivs i enlighet med kommunens krav. Kraven ska vara tydliga, relevanta och tillräckliga. Det ska tydligt framgå hur samverkan mellan beställaren och utföraren ska genomföras och hur brister i verksamheten ska hanteras. Den kommunala huvudmannens möjligheter att besluta om sanktioner eller häva ett avtal ska vara tydligt reglerat i avtalet.

4. Ansvar för uppföljning och kontroll

Kommunfullmäktige uppdrar åt nämnderna att i nämndsplan reglera på vilket sätt avtal för privata utförare ska följas upp.

Varje nämnd ansvarar för att säkerställa att uppföljning och kontroll av verksamhet som lämnats över till privata utförare genom avtal ska prioriteras och särskilt inriktas på medborgarfokus, säkerhet och risken för ekonomiska oegentligheter.

Varje nämnd och styrelse ansvarar för att uppföljning och kontroll av utförare görs på ett strukturerat och systematiskt sätt och ska redovisa det i sin nämndsplan. Uppföljningen ska syfta till att säkra leverans enligt avtal, säkra måluppfyllelse samt kontroll för att förutse och upptäcka avvikelser och oegentligheter, underlag för utvecklingsarbete och möjliggöra allmänhetens insyn.

Redovisningen i nämndsplanen ska minst innehålla:

- Former för uppföljning av utförare, bland annat metod, tidpunkt och ansvar
- Vad som ska följas upp
- Former för återkoppling av uppföljning och kontroll till nämnd, utförare och allmänheten

Kommunstyrelsen ska årligen, i uppföljning två, redovisa för kommunfullmäktige hur arbetet med uppföljning och insyn har bedrivits och resultatet av detta

5. Allmänhetens rätt till insyn

Varje beställande nämnd ska i avtal med privata utförare tillförsäkra sig information som gör det möjligt att ge allmänheten insyn i den verksamhet som lämnats över till utförare. På samma grunder ska även de kommunala bolagen ge allmänheten insyn i verksamhet som de överlämnar till privata utförare. Syftet är att informationen ska göra det möjligt för allmänheten att få insyn i hur uppdraget utförs.

Informationen kan till exempel handla om:

- Verksamhetens kvalitet
- Avvikelser i verksamheten
- Personalen och deras villkor

- Miljö-, integrations- och jämställdhetsarbete
- Privata utförares ekonomiska ställning
- Ägarförhållanden och företrädare

Utföraren ska kunna lämna information när kommunen begär det. Utförarens skyldigheter att lämna uppgifter begränsas till att omfatta sådant som kan lämnas utan omfattande merarbete eller inte strider mot lag eller annan författning eller inte anses utgöra företagshemligheter enligt lag. I avtalen ska det säkras att utföraren biträder kommunen vid uppföljning och utvärdering av verksamheten, lämnar nödvändiga statistikuppgifter och rapporterar in nödvändiga övriga uppgifter.

Berörd nämnd ska redovisa information till allmänheten om alla utförare. Informationen ska beskriva deras verksamhet och kvalitet och finnas tillgänglig på kommunens webbplats och på andra sätt som bedöms lämpliga utifrån målgruppen. Information ska lämnas om samtliga utförare, för att underlätta medborgarnas val när enskilda kan välja mellan olika utförare av den kommunala nämndens tjänster

6. Uppföljning

Varje styrdokument ska tydligt beskriva hur, när och av vilken nämnd/förvaltning/enhet uppföljning av dokumentets viljeinriktningar och aktiviteter ska ske. Kommunfullmäktige delegerar till Kommunstyrelsen att säkerställa att programmet förblir aktuellt.