

KALLELSE

Kommunfullmäktige

Tid Tisdagen den 28 april 2026 kl.13.00

Plats Laholms Teater

Vid förhinder ring genast och anmäl detta på telefonnummer 153 48.

*Sammanträdet ajourneras kl. 13.00 för allmänhetens frågestund.
Allmänheten har då möjlighet att ställa frågor till fullmäktiges ledamöter.*

Ärenden

Val av justerare samt bestämmande av tid för justering av protokollet

Anmälan av jäv och intressekonflikter

1. Information från utbildningsförvaltning
2. Motion om kartläggning av kommunens externa nätverk inklusive avgifter och nyttobedömning
3. Motion om digitalisering av ersättningsblanketter för förtroendevalda - från pappers byråkrati till modern effektivitet
4. Redovisning av ej färdigberedda motioner
5. Detaljplan för Skummeslöv 5:13 och 4:5
6. Exploateringsavtal Skummeslöv 5:13
7. Reservationsavtal avseende Mellby 23:88
8. Årsredovisning 2025

9. Överföringar av 2025 års budgetavvikelser till resultatfonder
10. Kommunrevisorernas berättelse för revisionen av kommunens verksamhet 2025 samt prövning av frågan om ansvarsfrihet för nämnderna och de enskilda förtroendevalda i dessa organ
11. Prövning av ansvarsfrihet för förbundsstyrelsen i Samordningsförbundet i Halland 2025
12. Samverkansavtal avseende familjerådgivning med Halmstads Kommun som uppdragstagare
13. Markpolicy – inklusive riktlinjer för kommunala markanvisningar och exploateringsavtal
14. Komplettering av Bestämmelser för stöd och bidrag till ideella föreningar, privatpersoner och företag (LFS 7.8), med införande av flerårigt arrangörsstöd för arrangörer med långvarig arrangemangsverksamhet
15. Revidering av Riktlinjer för utdelning av Laholms kommuns minnesgåva samt uppvaktning
16. Avsägelse från politiskt uppdrag som ersättare i kommunfullmäktige
17. Avsägelse från politiskt uppdrag som ersättare i kultur- och folkhälsonämnden
18. Anmälningar

Kenneth Camitz
Ordförande

Matilda Lundh
Kommunsekreterare

§

Dnr 2026-000028

Information från Utbildningsnämnden

Ulf Nilsson, utbildningsförvaltnings chef och Åke Hantoft, utbildningsnämndens ordförande informerar om förvaltningsverksamhet.

Motion om kartläggning av kommunens externa nätverk inklusive avgifter och nyttobedömning

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Kommunstyrelsen uppmanar nämnderna att med regelbundenhet och på det sätt som nämnden finner lämpligt utvärdera nämndernas medlemskap i olika förningar.

Ärendebeskrivning

Karl-Fredrik Klinker, Medborgerlig Samling, föreslår i en motion till kommunfullmäktige att kommunstyrelsen får i uppdrag att kartlägga samtliga externa nätverk, organisationer och samverkansforum som kommunen är medlem i.

Kartläggningen ska innehålla:

- namn på nätverket/organisationen.
- årlig medlemsavgift och övriga kostnader förenade med att delta i nätverket.
- bedömning av nyttan för kommunen och dess invånare.
- frekvens / omfattning av möten o dyl förenat med respektive nätverk.
- klassificering av medlemskapet som tvingande eller frivilligt.
- om deltagandet är ett politiskt- eller ett förvaltningsbeslut.

Vidare förslås det i motionen att

- det ska ges förslag på lämpliga utträden tillsammans med en konsekvensanalys.
- det ska ges förslag på nätverk där kommunen borde ingå tillsammans med nyttan.

Precis som det konstateras i motionen saknas det idag en samlad och lättillgänglig redovisning av vilka nätverk och organisationer kommunen är medlem i. Följande organisationer finns nämnds eller fullmäktigebeslut om deltagande i:

- Coompanion-Kooperativ Utveckling i Halland ekonomisk förening, avgift 2025: 2 000 kr
- Entreprenörsregionens Utvecklingsstämma: ingen avgift 2025
- Kattegatts Kustvattenråd, avgift 2025: 13 250 kr
- Kommun- och regionledningsforum, ingen avgift 2025

- Kommuninvest ekonomisk förening, ingen avgift 2025 (föreningen tar in insats från medlemmarna)
- Lagans Vattenråd, avgift 2025: 19 500 kr
- Lokalt Ledd Utveckling Halland, avgift 2025: 1 000 kr
- Miljösamverkan Halland, avgift 2025: 66 300 kr
- Samordningsförbundet i Halland, avgift 2025: 380 000
- Sveriges ekokommuner, avgift 2025: 12 000 kr
- Sveriges vattenkraftskommuner, avgift 2025: 13 000 kr
- Sveriges kommuner och regioner, avgift 2025: 750 000 kr

Störst kostnad för medlemskap hänförs till Sveriges kommuner och regioner (SKR) (750 000 kr) samt till Samordningsförbundet (380 000 kr). SKR är en medlemsorganisation som ger stöd till förtroendevalda och tjänstepersoner i kommuner och regioner. SKR företräder även kommuner och regioner som arbetsgivarpart i förhandlingar med arbetstagarorganisationer.

Samordningsförbundet riktar sig till individer som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser som möjliggör att de kommer in på arbetsmarknaden. I Samordningsförbundet ingår; Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Kommunerna och Region Halland.

Utöver dessa medlemskap har kommunen betalat medlemsavgift om 90 000 till branschorganisationen Avfall Sverige (där alla kommuner är medlemmar) samt till ytterligare 43 olika branschföreningar. I genomsnitt uppgår medlemsavgiften till dessa föreningar till 2 250 kr, totalt ca 95 000 kr. Det är givetvis viktigt att nyttan av att ingå i en organisation vägs mot kostnaden. Nyttan och kostnaden kan förändras över tid och all samverkan behöver utvärderas med jämna mellanrum. Det är ett ansvar som ingår i budgetansvaret, oavsett om det är på nämnds- eller förvaltningsnivå.

För tjänstepersoner finns en rad olika typer av samarbeten med tjänstepersoner i andra kommuner. Ofta handlar de om forum för erfarenhetsutbyte och omvärldsbevakning. Det handlar om informella nätverk kopplade till specifika funktioner eller arbetsområden och är ofta begränsade till de halländska kommunerna. Kostnaderna består endast av deltagande tjänstepersoners tid. Några sådana exempel är ekonomichefsnätverk, informationssäkerhetsnätverk och valsamordnarnätverk. Nyttan av att delta i sådana nätverk vägs mot tiden de tar i anspråk. Deltagande i sådana nätverk avgörs av närmaste chef. Det handlar inte om kommunala medlemskap i formell mening utan är en del av förvaltningarnas löpande arbete. Kommunstyrelsens

förvaltning bedömer att respektive förvaltning har bäst förutsättningar att avgöra nyttan med dessa nätverk.

Därutöver finns flera interna nätverk för funktioner som är anställda av olika förvaltningar, till exempel ekonomnätverk, sekreterarnätverk och digitaliseringsnätverk. Kommunstyrelsens förvaltning utgår från att dessa typer av nätverk inte omfattas av motionens förslag.

Tjänstepersoners tid redovisas som regel inte så detaljerat att det går att få fram uppgifter om den tid som används till deltagande i olika nätverk. Sådana uppgifter om övriga kostnader som efterfrågas i motionen går därmed inte att få fram.

Motionens sista förslag om att kommunstyrelsens ska ge förslag på nätverk där kommunen borde ingå i är däremot inte möjlig att besvara, utan en betydande arbetsinsats, då det inte finns någon sammanställning över möjliga nätverk. Frågeställning bör snarare hantteras när ett nytt medlemskap aktualiseras, och då för varje enskilt fall.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 20 mars 2026.

Motion den 28 oktober 2025.

Ledningsutskottets protokoll den 7 april 2026 § 72.

Förslag till beslut under sammanträdet

Kjell Henriksson (S): Bifall till ledningsutskottets förslag, avslag till motionen.

Roland Norrman (MED): Avslag till ledningsutskottets förslag, bifall till motionen.

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med ledningsutskottets förslag.

Reservationer

Roland Norrman (MED) reserverar sig mot beslutet.

Motion om digitalisering av ersättningsblanketter för förtroendevalda - från pappers byråkrati till modern effektivitet

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att bifalla motionen i de delar som avser att digitalisering av hantering av ersättningsblanketter ska genomföras och att uppdrag om plan för införande tas fram.

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen i den del systemet ska vara transparent och granskningsbart då ett system inte kan vara transparent på det sätt att vem som helst själv kan hämta uppgifter ur systemet med anledning av GDPR. Vid en granskning eller begäran om allmän handling kommer förvaltningen vara transparent enligt gällande lagstiftning om utlämnande av allmän handling.

Kommunfullmäktige avslår även motionen i den del som avser att systemet ska införas under 2026 då upphandling pågår och införande kan ske tidigast under 2027-2028.

Ärendebeskrivning

I en motion till kommunfullmäktige föreslår Medborgerlig Samling och Per-Ove Andersson (-) att:

- Laholms kommun snarast digitaliserar hanteringen av ersättningsblanketter (reseräkning, förlorad arbetsinkomst m.m.) för förtroendevalda, så att elektronisk ifyllnad, signering och lagring blir standard
- Kommunstyrelsen ges i uppdrag att presentera en färdig plan för införandet, inklusive kostnadsberäkning och tidsplan.
- Kommunen säkerställer att systemet är transparent och granskningsbart, för att motverka felaktiga utbetalningar och stärka medborgarnas förtroende.
- Systemet ska vara i drift senast under 2026, i linje med kommunens egna mål om digitalisering och hållbarhet.

Kommunstyrelsen, verksamheten för HR och Lön genomför, tillsammans med Hylte, en systemupphandling för ett nytt personalsystem. Med bakgrund av det kan vi i systemupphandlingen kravställa funktionen att förtroendevalda digitalt skall kunna begära sin ersättning. Ett system innehållandes personuppgifter kan inte vara transparent på det sätt att vem som helst själv kan hämta uppgifter ur systemet

med anledning av GDPR. Vid en granskning eller begäran om allmän handling kommer förvaltningen vara transparent enligt gällande lagstiftning om utlämnande av allmän handling.

Kommunstyrelsens förvaltnings förslag är därför att digitalisering av ersättningsblanketter för förtroendevalda ska ingå i den pågående systemupphandlingen.

Konsekvenser av förslaget

Om anbudsgivare inte kan möta kravet med digital hantering av förtroendevaldas ersättning behöver en separat upphandling genomföras. Om anbudsgivare kan möta kravet med digital hantering av förtroendevaldas ersättning införs detta tillsammans med personalsystemet under 2027-2028.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 18 mars 2026.

Ledningsutskottets protokoll den 7 april 2026 § 73.

Förslag till beslut under sammanträdet

Roland Norrman (MED): Bifall till ledningsutskottets förslag med tillägg om att den digitala lösningen ska införas senast 2027-2028.

Thor Gunnar Bjelland (M): Bifall i enlighet med ledningsutskottets förslag.

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med ledningsutskottets förslag.

Reservationer

Roland Norrman (MED) reserverar sig mot beslutet.

§ 92

Dnr 2026-000137

Redovisning av ej färdigberedda motioner

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Ärendebeskrivning

Enligt 30 § i kommunfullmäktiges arbetsordning ska kommunstyrelsen årligen vid fullmäktiges ordinarie sammanträde i april redovisa de motioner som då ännu inte är färdigberedda.

Kommunledningskontoret har upprättat redovisning.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets redovisning av ej färdigberedda motioner den 17 mars 2026.

Ledningsutskottets protokoll den 7 april 2026 § 83.

Detaljplan för Skummeslöv 5:13 och 4:5

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta förslag till detaljplan för Skummeslöv 5:13 enligt 5 kapitlet 27 § plan- och bygglagen (2010:900).

Planförslaget antas inte medföra någon betydande miljöpåverkan och en miljökonsekvensbeskrivning har därför inte upprättats.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen gav 2022-10-11 § 185 samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att ta fram en detaljplan för Skummeslöv 5:13 i syfte att planlägga för bostäder.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade 2024-08-20 § 100 att gå ut på granskning med förslag till detaljplan. Samhällsbyggnadsnämndens beredningsutskott beslutade 2025-11-25 § 196 att gå ut på en andra granskning utifrån reviderat planförslag.

Detaljplanens syfte är att pröva markens lämplighet för bostäder inom fastigheten Skummeslöv 5:13.

Detaljplanen innebär att ett nytt bostadsområde med cirka 120–150 bostäder möjliggörs i Skummeslövsstrands östra delar. Planområdet utgörs idag av en nedlagd golfbana. Detaljplanen medger en varierad och tät bebyggelsestruktur, med flerbostadshus, sammanbyggda enbostadshus och friliggande enbostadshus. Bebyggelsen får i huvudsak uppföras i högst två våningar, men längst i öster får den uppföras i upp till fyra våningar.

Inom planområdet avsätts ytor för naturmiljöer där promenadstråk och gång- och cykelvägar avses anläggas. Det välanvända promenadstråket genom området, Skogspromenaden, som förbinder havet och stranden med Svarvareskogens sydöstra entré, bevaras och säkerställs. Ett sammanhängande grönstråk i nordsydlig riktning planläggs i planområdets östra del. Sammanlagt inom planområdet tillskapas över 37 700 kvadratmeter naturmark.

Detaljplanen säkerställer att planerade bostäder uppfyller bullerriktvärdena med hänsyn till verksamhetsbuller från planerad besöksanläggning för vattensporter öster om planområdet.

Detaljplanen bedöms nu vara klar för antagande. Planförslaget medför ingen betydande miljöpåverkan. En miljökonsekvensbeskrivning har därför inte upprättats.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 25 mars 2026.

Antagandehandlingar Skummeslöv 5:13.

Ledningsutskottets protokoll den 7 april 2026 § 74.

Förslag till beslut under sammanträdet

Roland Norrman (MED), Thor Gunnar Bjelland (M): Bifall till ledningsutskottets förslag.

Beslutsgång

Ordföranden lägger fram förslaget och finner att kommunstyrelsens beslutar i enlighet med detsamma.

Ersättarens mening

Bertil Johansson (LP): Bifall till ledningsutskottets förslag.

Exploateringsavtal Skummeslöv 5:13

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna exploateringsavtalet.

Ärendebeskrivning

En detaljplan för fastigheten Skummeslöv 5:13 har tagits fram som möjliggör en varierad och tät bebyggelsestruktur med flerbostadshus, sammanbyggda enbostadshus och friliggande enbostadshus. Detaljplanen är nu klar för antagande och ett exploateringsavtal som reglerar genomförandet har upprättats.

Exploateringsavtalet tecknas mellan kommunen, markägaren och exploatören angående genomförandet av planen. I exploateringsavtalet regleras utbyggnad av allmän platsmark, kommunaltekniska anläggningar, fastighetsrättsliga åtgärder samt fördelningen av kostnader. Exploateringsavtalet innebär att exploatören ansvarar för de faktiska kostnaderna för genomförandet av planen. Exploatören står även för risk när det gäller eventuella fördyringar.

Exploatören ska bekosta del av den tillfartsgata som ska användas av både detta projekt och det närliggande wakeboardprojektet.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 24 mars 2026.

Exploateringsavtal med bilagor.

Ledningsutskottets protokoll den 7 april 2026 § 75.

Reservationsavtal avseende Mellby 23:88

Kommunstyrelsens beslut

Kommunfullmäktige godkänner reservationsavtalet.

Ärendebeskrivning

Näringslivs- och destinationsenheten har tillsammans med planerings- och exploateringsenheten fört diskussioner med ett företag om en större etablering på Mellby företagspark, etapp 2. Samtalen har landat i att fastigheten Mellby 23:88 är en lämplig plats. Fastigheten omfattar 76 074 kvm och kommer med förslaget att nyttjas på ett bra sätt både genom byggnationen i etapp 1 men sedan ännu bättre genom den utökning som planeras i etapp 2.

Företaget får köpa fastigheten för 15 214 800 kronor under förutsättning att bygglov söks inom 6 månader och grundläggning sedan påbörjas inom 6 månader från bygglov lämnats. Priset är baserat på det pris som kommunfullmäktige fastställt om 200 kr/kvm exklusive anslutningsavgifter.

I reservationsavtalet anges det också att företaget ska kunna presentera hyresgäst som kommunen kan acceptera innan försäljning sker.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 27 mars 2026.

Reservationsavtal med bilaga.

Ledningsutskottets protokoll den 7 april 2026 § 85.

Beslutet skickas till:

CH Square AB

Årsredovisning 2025

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige godkänner framlagd årsredovisning avseende 2025.

Ärendebeskrivning

Styrelsen har erhållit övriga nämnders redovisningar och har därmed upprättat en årsredovisning. Enligt 11 kap. 20 § kommunallagen ska årsredovisningen lämnas över till kommunfullmäktige och revisorerna snarast möjligt och senast den 15 april året efter det år som redovisningen avser.

Enligt 4 kap. 3 § lag om kommunal bokföring och redovisning ska årsredovisningen ge en rättvisande bild av verksamhetens resultat och kommunens ekonomiska ställning. I årsredovisningen ska också ingå en sammanställd redovisning som även omfattar kommunal verksamhet som bedrivs genom annan juridisk person i vilken kommunen har ett betydande inflytande.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 27 mars 2026.

Årsredovisning 2025.

Nämndsredovisningar.

Ledningsutskottets protokoll den 7 april 2026 § 77.

Överföringar av 2025 års budgetavvikelser till resultatfonder

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige att fastställa resultatfonder för 2026 utifrån resultatavvikelser på 2025 års bokslut enligt framlagt förslag.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunens riktlinjer för ekonomi- och verksamhetsstyrning skall resultatfundsreglering fastställas av kommunfullmäktige under april månad. Överföringens syfte är att tydliggöra ansvaret för det ekonomiska resultatet och stimulera till ett effektivt och flexibelt resursutnyttjande där nämnder och verksamheter får föra med sig över- och underskott i förhållande till erhållen budget efterföljande år.

Huvudregeln för överföring är att hela över- eller underskott ska flyttas över till efterföljande år utifrån att verksamheten har bedrivits i överensstämmelse med de mål, riktlinjer och verksamhetsbeskrivningar som angivits i samband med budgetbeslutet. Utöver detta kan särskilda omständigheter ha uppkommit som är utöver nämndernas kontroll eller påverkan. Därmed kan lättnader förekomma för uppkomna underskott och således inte överföras fullt ut. Principen är densamma när det gäller särskilda överskott.

Resultatfondernas ackumulerade värden får inte överstiga 1,5 procent av nämndernas redovisade bruttokostnader. Nämnder med bruttokostnader lägre än 100 miljoner kronor får fonden maximalt uppgå till 1,5 miljoner kronor. Ianspråktagande av tidigare års fonder får maximalt ske med 1,0 procent av nämndernas bruttobudget dock högst 1,5 miljoner kronor. Önskat ianspråktagande av medel över tidigare nämnda belopp kräver godkännande från kommunstyrelsen. Om det utifrån kommunens budget och prognoser finns anledning att befara att kommunen som helhet under året inte uppnår positivt resultat krävs tillstånd från kommunstyrelsen att ta i anspråk ackumulerade överskott från resultatfonden.

För avgiftsfinansierad verksamhet gäller regeln att 100 procent av nettoresultatet överförs då verksamheterna till sin helhet finansieras via avgiftsuttag. VA- och avfallsverksamheternas budgetavvikelser hanteras som över- eller underuttag mot kommunens balansräkning motsvarande en kortfristig skuld eller fordran.

Förslaget innebär en förändring om 21 035 tusen kronor till totalt ackumulerat värde av fonderna som uppgår till 29 435 tusen kronor. Av förändringen står socialnämnden för den största posten om 10 920 tusen kronor för att uppgå till 11 750 tusen kronor. Utbildningsnämnden erhåller en förändring om 9 995 tusen kronor för att uppgå till 11 375 tusen kronor.

Kultur- och folkhälsonämndens fond förblir oförändrad mellan 2025 och 2026 eftersom nämnden har nått gränsen för vad som kan sättas av.

Samhällsbyggnadsnämndens fond ökas med 135 tusen kronor och kommunstyrelsens fond regleras med 85 tusen kronor.

Årets förslag på förändringar presenteras i nedanstående tabell.

Tkr	Resultatfond	Förändring	Resultatfond
	2025		2026
Kommunstyrelsen	1 940	+85	2 025
Kultur- och folkhälsonämnden	1 500	0	1 500
Samhällsbyggnadsnämnden	2 650	+135	2 785
Utbildningsnämnden	1 380	+9 995	11 375
Socialnämnden	830	+10 920	11 750
Totalt	8 300	+21 035	29 435

Avgiftsfinansierade verksamheter

VA-verksamhetens resultat för 2025 om minus 884 tusen kronor har ökat den kortfristiga fordran som kommunen har mot VA-kollektivet till 4 595 tusen kronor.

Avfallsverksamhetens resultat, ett överskott om 6 190 tusen kronor har bokförts som en reglering mot den kortfristiga skulden som kommunen har mot kollektivet. Kommunens kortfristiga skuld har ökat till 11 683 tusen kronor.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 24 mars 2026.

Bilaga 1, spegling över resultatfondernas utveckling de senaste fyra åren

Bilaga 2, anteckningar från bokslutsgenomgångar med förvaltningarna samt uträkningar.

Ledningsutskottets protokoll den 7 april 2026 § 78.

§

Dnr: 2026-000165

Kommunrevisorernas berättelse för revisionen av kommunens verksamhet 2025 samt prövning av frågan om ansvarsfrihet för nämnderna och de enskilda förtroendevalda i dessa organ

§

Dnr: 2026-000164

Prövning av ansvarsfrihet för förbundsstyrelsen i Samordningsförbundet i Halland

Kommunfullmäktiges förslag till beslut:

Förbundsstyrelsen i Samordningsförbundet i Halland beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

Ärendebeskrivning

Kommunen är sedan år 2010 tillsammans med Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Region Halland, Kungsbacka, Varbergs, Falkenbergs, Halmstads och Hylte kommuner medlem i Samordningsförbundet i Halland för finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser.

Enligt 26 § lagen (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser ska förbundsmedlemmarna var för sig pröva frågan om förbundsstyrelsen ska beviljas ansvarsfrihet för sin förvaltning.

Den för kommunerna och regionen gemensamma revisorn föreslår i revisionsberättelse att förbundsstyrelsen beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 14 april 2026.

Samordningsförbundet i Halland protokoll den 20 mars 2025.

Revisionsberättelse för år 2025 Azets Revision & Rådgivning AB.

Revisionsberättelse för år 2025 förtroendevalda.

Granskningsrapport 2025.

Årsredovisning 2025.

Samverkansavtal avseende familjerådgivning med Halmstads Kommun som uppdragstagare

Kommunstyrelsens förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att Laholms kommun ska ingå en avtalssamverkan med Halmstads kommun avseende familjerådgivning.

2. Kommunfullmäktige uppdrar åt socialnämnden att utforma de närmare bestämmelserna om hur samarbetet ska ske, att förhandla med Halmstads kommun samt att ingå ett avtal om familjerådgivning i samverkan med Halmstads kommun.

Ärendebeskrivning

Sedan den 1 juli 2018 finns en generell rätt till avtalssamverkan i 9 kap 37 § Kommunallagen:

En kommun eller en region får ingå avtal om att någon av dess uppgifter helt eller delvis ska utföras av en annan kommun eller en annan region (avtalssamverkan). Sådan avtalssamverkan hindras inte av kravet i 2 kap. 1 § på anknytning till kommunens eller regionens område eller dess medlemmar.

Det är endast själva utförandet som överläts. Kommunen behåller huvudmannskapet för verksamheten som sådan. Uppgiften måste falla inom den kommunala kompetensen och vara gemensam. Genom undantaget från lokaliseringsprincipen är det möjligt för en kommun att bygga upp en överskotts kapacitet för att tillgodose en annan kommuns behov.

I SKR:s rapport "Avtalssamverkan inom socialtjänsten" från 2023 framgår att syftet med avtalssamverkan är att effektivt utnyttja resurser och att säkerställa att kommuninvånarna får tillgång till de bästa möjliga tjänsterna.

Kostnaderna för en familjerådgivning i samverkan ska enligt SKR inte överstiga ett självkostnadspris, dvs avtalsgivaren ska inte gå med förlust på avtalet och avtalstagaren ska inte gå med vinst vid en avtalssamverkan. Uppföljning av avtalet behöver ske regelbundet. Familjerådgivningens uppgift är att genom samtal medverka till att bearbeta samlevnadsproblem och konflikter i familjerelationer. Förutom samtal ingår att arbeta utåtriktat. Familjerådgivningens kompetens kan även i viss omfattning användas för andra ändamål. Det kan

exempelvis vara en viktig tillgång för fortbildningsverksamheter, för andra personalgrupper inom socialtjänsten och liknande.

Verksamheten drivs idag med 1,5 årsarbetare och blir med sitt specifika uppdrag i en mindre kommun en sårbar verksamhet när det gäller bemanning, tillhörighet och chefskap, kollegialt stöd, kompetens, utveckling och arbetsmiljö.

Familjerådgivningen är en viktig förebyggande verksamhet på flera nivåer. En väl utbyggd familjerådgivning som kan ta emot människor tidigt är viktigt både samhällsekonomiskt och för den enskilde. När råd och behandling vid relationsproblem ges i ett tidigt skede minskar belastningen på andra verksamheter i samhället, såsom socialtjänst, hälso- och sjukvård och försäkringskassa. Samtidigt som det på individnivå innebär ett ökat välbefinnande och en ökad förmåga att hantera framtida relationsproblem. På universell nivå kan familjerådgivningen genom sitt utåtriktade uppdrag ge breda folkbildande insatser om relationer och relationsproblem på arenor som exempelvis mödravårdens, barnhälsovårdens och familjecentralens föräldrautbildningar. På selektiv nivå kan familjerådgivning i stället rikta insatser mot särskilda grupper som identifierats av kommunen.

Konsekvenser av förslaget

Utredningen visar på både för- och nackdelar med en stationär familjerådgivning i kommunen respektive avtalssamverkan med Halmstad kommun kring de lagstadgade kraven om att erbjuda medborgare familjerådgivande samtal. Främst handlar nackdelarna om begränsad kollektivtrafik och längre resväg för Laholms kommuns invånare samt risk att invånare kan avstå från att söka hjälp p g a geografiska, ekonomiska och sociala hinder. Fördelarna handlar om den större mottagningens möjlighet till tillgänglighet och service för besökarna, personalen arbetsmiljö samt verksamhetens utvecklingsmöjligheter.

Underlaget innehåller även erfarenheter från andra kommuner med samverkansavtal inom familjerådgivande verksamhet. Här framkommer att längre resvägar inte lyfts fram av besökarna själva som hinder i utvärderingar. Det ska dock tilläggas att det inte är känt vilka som väljer bort att alls kontakta familjerådgivningen p g a lång resväg. Jämförande statistik på antal besökare från före och efter en eventuell avtalssamverkan blir därför viktig att utvärdera. Kompensatoriska åtgärder såsom digitala samtal och möjlighet till samtal på plats i uppdragsgivande kommun blir viktiga frågor att hantera i ett

avtal så att ingen familj ska utelämnas på grund av geografi eller ekonomi.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 25 mars 2026.

Sammanträdesprotokoll socialnämnden den 24 mars 2026 § 24.

Socialförvaltningens utredning daterad den 19 januari 2026.

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse den 19 januari 2026.

Ledningsutskottets protokoll den 7 april 2026 § 82.

Markpolicy – inklusive riktlinjer för kommunala markanvisningar och exploateringsavtal

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta Markpolicy inklusive riktlinjer för markanvisning och exploateringsavtal.

Ärendebeskrivning

Då kommunen använder sig av markanvisningar och exploateringsavtal behöver vi ha antagit riktlinjer för dessa enligt lag om riktlinjer för kommunala markanvisningar (lag 2014:889) respektive 6 kap 39 § i Plan- och bygglagen (2010:900). Kommunens nuvarande riktlinjer är från 2015-06-23 (§ 94) och bedöms inte vara längre vara aktuella. Bland annat då det finns behov av ökad tydlighet kring processen för markanvisningar och exploateringsavtal, och eftersom lagstiftningen kring markanvisningar har förändrats.

Utöver uppdaterade riktlinjer för markanvisningar och exploateringsavtal finns det även ett behov av en tydligare inriktning för hur kommunens markinnehav ska förvaltas och utvecklas. Av den anledningen har det kombinerade styrdokumentet Markpolicy – inklusive riktlinjer för markanvisning och exploateringsavtal tagits fram. Dokumentet består av fyra delar:

- Markpolicy är den övergripande inriktningen för hur marken ska hanteras
- Kommunens markinnehav berör hur markinnehavet ska utvecklas och översiktligt förvaltas
- Utbyggnad på kommunal mark innefattar riktlinjer för markanvisningar
- Utbyggnad på privat mark inkluderar riktlinjer för exploateringsavtal

Syftet med Laholms kommuns markpolicy är att skapa tydlighet och förutsägbarhet kring hur kommunen arbetar med olika typer av markfrågor. I dokumentet tydliggörs kommunens ambitioner och förhållningssätt kring det kommunala markinnehavet samt hanteringen av privat mark. Även hållningen gentemot privata exploatörer klargörs i dokumentet.

Markpolicyn ska bidra till att underlätta handläggningen gällande köp, försäljning, upplåtelse eller avtal i exploateringsprocessen.

Markpolicyn ska också säkerställa kommunens markinnehav och markreserv samt visa den långsiktiga inriktningen för kommunens markinnehav.

Den övergripande inriktningen för hur marken ska hanteras ligger till grund för resterande delar i dokumentet och innebär att:

Kommunens markreserv och hantering av mark ska bidra till att nå kommunens övergripande vision och de mål som är beslutade i kommunfullmäktige. Hållbarhet, långsiktighet och beredskap ska genomsyra markhanteringen och vara vägledande i beslut som rör marken i kommunen. Översiktsplanen och bostadsförsörjningsplanen ska vara styrande för markhanteringen. Handlingen bedöms vara redo för antagande.

Konsekvenser av förslaget

Genom att anta Markpolicyn efterföljer kommunen lagstiftningen. Det kommer även att skapa tydlighet och förutsägbarhet kring hur kommunen arbetar med olika typer av markfrågor, vilket kommer underlätta i det interna arbetet och i kommunikationen med externa aktörer.

Om Markpolicyn inte antas efterföljer kommunen inte lagstiftningen. Det försvårar även arbetet med och kommunikationen kring markfrågor.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 12 mars 2026.

Ledningsutskottets protokoll den 7 april 2026 § 80.

Komplettering av Bestämmelser för stöd och bidrag till ideella föreningar, privatpersoner och företag (LFS 7.8), med införande av flerårigt arrangörsstöd för arrangörer med långvarig arrangemangsverksamhet

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige kompletterar "Bestämmelser för stöd och bidrag till ideella föreningar, privatpersoner och företag" (LFS 7.8), med att införa en möjlighet att göra överenskommelse om flerårigt arrangörsstöd med arrangörer, som bedriver återkommande och regelbundna arrangemang av hög kvalitet.

Ärendebeskrivning

Kultur- och folkhälsonämnden avser att införa en särskild form av arrangemangsbidrag i form av ett flerårigt stöd till arrangörer. Syftet med det nya stödet är att minska den administrativa bördan och skapa långsiktiga och stabila förutsättningar för de arrangörer som bedriver återkommande och regelbunden arrangemangsverksamhet, och där verksamheten utgör en central del av arrangörens ordinarie verksamhet.

Det nya stödet ska kunna utdelas efter att en överenskommelse tecknats mellan Laholms kommun och arrangören. Genom denna modell kan kommunen säkerställa ett fast årligt bidrag samtidigt som den administrativa bördan för arrangörerna kan minskas, då behovet av återkommande ansökningar för den löpande verksamheten kan undanröjas.

Laholms kommun införde under 2025 ett arrangemangsbidrag som ersatte det tidigare kulturstödet. Arrangemangsbidraget syftar till att främja kultur- och evenemangsverksamhet som stärker kommunens kulturliv, bidrar till besöksnäringen och ökar tillgängligheten till kultur för en bredare målgrupp.

Arrangemangsbidraget kan sökas av föreningar, organisationer, stiftelser, bolag samt privatpersoner som bedriver verksamhet inom Laholms kommun. Bidraget får användas för kostnader som är direkt kopplade till det specifika arrangemanget, exempelvis artistarvoden, lokalhyror, marknadsföring och teknisk utrustning. Bidraget får inte användas för föreningars ordinarie verksamhet eller för verksamhet med politiska, religiösa eller kommersiella syften. Ansökningar

prövas tre gånger per år och prioriteras utifrån arrangemangets kulturella värde, tillgänglighet samt dess påverkan på folkhälsa och turism.

I dagsläget finns det ett antal ideella kulturföreningar som återkommande ansöker om arrangemangsbidrag en till två gånger om året för utåtriktad kulturell verksamhet i form av återkommande serier av kulturarrangemang. Föreningarna är väl etablerade i Laholms kommun. Föreningar har framfört synpunkter till kulturenheten om att kravet på att ansöka om arrangemangsbidrag samt redovisa resultat två gånger per år upplevs som administrativt betungande.

För att kvalificera sig för flerårigt arrangörsstöd ska kulturarrangören vara bidragsberättigad enligt det allmänna regelverket för arrangemangsbidrag, ha sitt säte och bedriva verksamhet i Laholms kommun samt ha varit verksam i minst fem år och vara registrerad i kommunens föreningsregister.

Arrangörsstödet ska baseras på en överenskommen volym av verksamhet som föreningen åtar sig att genomföra, och bidragets storlek ska stå i proportion till verksamhetens omfattning och karaktär. Föreningen ska i sin verksamhet beakta mångfald, delaktighet, kulturplanens prioriteringar samt verka för jämlik och jämställd representation.

Åtaganden och villkor som föreningen ska uppfylla för att erhålla ett fastställt årligt belopp fastställs i samband med beslut om flerårigt stöd.

Arrangörsstödet ska utbetalas en gång per kalenderår, före januari månads utgång. Uppföljningsmöte ska hållas med berörd arrangör under november–december, där arrangörens redovisning av innevarande år samt planering för kommande år behandlas.

Om kulturarrangören upplöses innan överenskommelsetidens utgång ska återbetalning av erhållet men ej använt arrangörsstöd göras. Medel till arrangörsstöd kommer att disponeras inom befintlig budget för arrangemangsbidrag.

Konsekvenser av förslaget

Budgeten för tillfälliga arrangemangsbidrag minskas, till förmån för flerårigt arrangörsstöd till arrangörer med kontinuerlig verksamhet. Administrationen kommer att minska för de väletablerade arrangörerna, och förutsägbarheten öka för arrangörer och publik.

Revidering av Riktlinjer för utdelning av Laholms kommuns minnesgåva samt uppvaktning

Kommunstyrelsens beslut

Kommunfullmäktige antar förslaget till ”Riktlinje för kommunens utdelning av minnesgåva samt uppvaktning” att gälla från 1 maj 2026.

Kommunstyrelsen antar förslag till ”Rutin för tillämpningsanvisning för utdelning av Laholms kommuns minnesgåva samt uppvaktning”.

Ärendebeskrivning

Kommunen har en riktlinje för utdelning av Laholms kommuns minnesgåva samt uppvaktning. Minnesgåvans utveckling relateras till utvecklingen av konsumentprisindex KPI med 2003 som basår. Beloppen för övriga uppvaktningar är i 2017 års nivå och är inte indexerade. Därav finns anledning till översyn av beloppen för övriga uppvaktningar.

Verksamheten för HR och Lön har jämfört beloppen för minnesgåva och övriga uppvaktningar med tre kommuner i Halland.

Laholms kommun står sig väl när det gäller beloppet av minnesgåvan vid 25 års anställning och har ett något högre belopp än de jämförda kommunerna. Minnesgåvans belopp följer utvecklingen av konsumentprisindex medan beloppen för övriga uppvaktningar inte har denna reglering utan ligger kvar på 2017 års nivå.

Enligt förslaget till ”Riktlinje för kommunens utdelning av minnesgåva samt uppvaktning” föreslås beloppen för övriga uppvaktningar att justeras och följa utvecklingen av konsumentprisindex.

Förslag till tillämpningsanvisningar föreligger enligt bilaga till förslaget till ”Riktlinjer för utdelning av minnesgåva och övriga uppvaktningar”.

Gåvor från arbetsgivaren till medarbetaren är enligt huvudregeln skattepliktiga och ska således vara föremål för förmånsbeskattning. Skatteverket medger dock vissa undantag från skatteplikten. Undantaget är julgåvor, jubileumsgåvor och minnesgåvor. En sådan gåva är skattefri så länge gåvans värde, d v s marknadsvärdet inklusive moms, inte överstiger vissa beloppsgränser. Om värdet överstiger dessa beloppsgränser är gåvan skattepliktig från första kronan. Gåvor som lämnas i pengar är inte skattefria. Detsamma gäller till exempel

presentkort eller checkar som kan bytas mot pengar. Presentkort som inte kan bytas mot pengar kan däremot var en skattefri gåva.

En varaktigt anställd kan få en minnesgåva i samband med jämna födelsedagar från 50 år och uppåt, anställningen har varat en längre tid (minst 20 år) samt när anställningen upphör.

Minnesgåvan är skattefri för den anställde om värdet inte överstiger 15 000 kronor (inklusive moms) och inte ges vid mer än ett tillfälle utöver när anställning upphör.

Som varaktigt anställd räknas den som har den som har en sammanlagd anställningstid om minst sex år.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 20 mars 2025.

Riktlinje för kommunens utdelning av minnesgåva samt uppvakting.

Förslag till tillämpningsanvisning.

Personal- och organisationsutskottets protokoll den 7 april 2026 § 6.

§

Dnr 2026-000173

Valärende

Ärendebeskrivning

Birger Bäckmark (MED) begär att få bli befriad från uppdrag som ersättare i kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Avsägelse den 31 mars 2026.

§

Dnr 2026-000177

Valärende

Ärendebeskrivning

Lars Persson (SD) begär att få bli befriad från uppdrag som ersättare i kultur- och folkhälsonämnden.

Beslutsunderlag

Avsägelse den 6 april 2026.

§

Dnr 2026-000006

Anmälningar

Ärendebeskrivning

1. Vänersborgs tingsrätt, Mark- och miljödomstolen. Beslut avseende överklagande av kommunfullmäktiges i Laholms kommun beslut den 26 augusti 2025 att anta detaljplan för del av Mellby 15:1 Mellbystrand.
2. Vänersborgs tingsrätt, Mark- och miljödomstolen. Dom avseende överklagande av kommunfullmäktiges i Laholms kommun beslut den 26 november 2024 att anta detaljplan för Vessinge 2:2 m.fl. i Laholms kommun.
3. Kommunfullmäktiges presidium. Remiss av motion om utredning av möjlighet att köpa in vildsvinskött av jägarna som skall serveras i kommunens matsalar. Remitterat till kultur- och folkhälsonämnden för svar senast vid kommunfullmäktiges sammanträde den 27 oktober 2026.