

Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2026-05-20

§ Ärendelista

- § 45 Dnr 2025-000386
Budgetuppföljning 1 år 2026
- § 46 Dnr 2025-000385
Bruttobudgetförändringar 2026
- § 47 Dnr 2024-000047
Revidering av ledningssystem för elevhälsans medicinska insats
- § 48 Dnr 2026-000121
Tecknande av tilläggsavtal för antennät och mätning av mobiltäckning,
Skottorpsskolan
- § 49 Dnr 2024-000673
Avsluta tillsyn av fristående förskola, Föräldrakooperativet Kungabarn,
Förskolan Kungabarn
- § 50 Dnr 2026-000122
Uppskjuten start av gymnasieprogram, läsår 2026/2027
- § 51 Dnr 2025-000380
Delegationsanmälningar 2026
- § 52 Dnr 2025-000379
Anmälningar 2026, inklusive kränkande behandling och frånvaroutredning
- § 53 Dnr 2025-000378
Informations- och diskussionsärenden 2026

Laholms kommun

Utbildningsnämnden har haft sammanträde den 20 maj 2026

Protokollet som justerats den 21 maj 2026, finns tillgängligt i Stadshuset, Humlegången 6, 312 80 Laholm

Bevis om anslag

Att ovanstående tillkännages på kommunens anslagstavla från och med den 22 maj 2026 till och med den 15 juni 2026 intygas.

Milena Karlsson
Nämndsekreterare

Plats och tid	Kornknarren, klockan 08:31 – 15:33 Ajournering klockan 10:08-10:25 samt 12:00-12:54
Beslutande	Åke Hantoft (C), ordförande Bo Tengqvist (S) Joakim Ragnvaldsson (SD) Emelie Oskarsson (C), §§ 46-52 Jimmy Ivarsson (C), §§ 45, 53 Marit Schwerin (M) Jan Gottfriedson (L) Tony Bagoly (SD) Anna Lövenbo (MED) Nellie Thorén (S)
Övriga deltagande	Jimmy Ivarsson (C), ersättare, §§ 46-52 Gunilla Karlsson (M), ersättare Helene Nilsson (KD), ersättare Micael Eliasson (S), ersättare Madeleine Gäck, förvaltningsekonom utbildningsförvaltningen, §§ 45-46, 53 Agneta Ljung, kvalitetsutvecklare utbildningsförvaltningen, §§ 45, 53 Marcus Alvstrand, administrativ chef, utbildningsförvaltningen, § 53 Svante Dellve, lokal- och säkerhetsstrateg utbildningsförvaltningen, §§ 48, 53 Maria Klemner, administratör, §§ 49, 53 Sophia Sävås, skoljurist, §§ 49,53 Kristian Nilsson, kommunpolis, § 53 Michelle Svensson Gusak, brottsförebyggande samordnare, Laholms kommun, § 53 Ulf Nilsson, förvaltningschef utbildningsförvaltningen, § 53 Milena Karlsson, nämndsekreterare
Utses att justera	Bo Tengqvist (S)
Plats och tid för justering	Digital justering den 21 maj 2026 klockan 15:00
Paragrafer	§ 45-53
Underskrifter	Protokollet har justerats med digital signering
Ordförande	Åke Hantoft (C)
Justerande	Bo Tengqvist (S)

Budgetuppföljning 1 år 2026

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden godkänner budgetuppföljning 1 år 2026 och överlämnar den till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunens riktlinjer för ekonomi- och verksamhetsstyrning ska budgetuppföljningar med prognoser på årsskiftet redovisas för kommunfullmäktige vid två tillfällen varje år.

Den första, nu förestående uppföljningen, ska utgå från redovisningen per sista april och den andra per sista augusti.

Den sistnämnda budgetutfallsprognosen knyts samman med delårsrapporten och redovisas till kommunfullmäktige vid ett och samma tillfälle under oktober.

Årets första uppföljning ska behandlas av kommunstyrelse och kommunfullmäktige under juni. Nämnderna måste därför handlägga uppföljningen under maj. I denna uppföljning ska, utöver redovisning av beräknat budgetutfall, rapporteringen endast avse särskilt anmärkningsvärda avvikelser med utgångspunkt från den planerade verksamheten. Vidare ska uppföljning ett innehålla underlag till uppföljningen av de gemensamma resultatmålen som är kopplade till kommunens fyra målområden.

Beslutsgång

Ordföranden lägger fram utbildningsnämndens beredningsutskotts förslag till beslut och finner att utbildningsnämnden beslutar i enlighet med detsamma.

Beslutsunderlag

- Protokoll utbildningsnämndens beredningsutskott, den 13 maj § 32.
- Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse budgetuppföljning 1 år 2026, den 19 mars 2026.
- Budgetuppföljning 1 år 2026.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Bruttobudgetförändringar 2026

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden godkänner förslag till budgetförändring avseende internbudget 2026.

Intäkter ökar med 515 tusen kronor och kostnader ökar med 15 715 tkr i förhållande till tidigare beslutad bruttoram.

Beslutet skickas till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktiges beslut om tilldelning av medel utgör en ekonomisk nettoram. Som underlag för denna nettoram ligger nämndernas bruttobudgetförslag. Detta innebär att samtliga kostnader och intäkter inom nämndens verksamhetsområde ska tas upp i budgeten.

Enligt beslut § 19 i kommunfullmäktige 31 mars 2026 justerades nämndens budgetram med – 1 500 tusen kronor för företagshälsovården. Justeringen hanterades genom att öka intäkterna med 515 samt en minskning av kostnaderna med 985 tusen kronor.

Enligt beslut § 100 i kommunstyrelsen 14 april 2026 justerades nämndens ram med 16 700 tusen kronor för kompensation av löneavtalen.

För att anpassa den av fullmäktige fastställda bruttobudgeten till den framtagna och tidigare reviderade internbudgeten behöver bruttobudgeten justeras.

Bruttobudgeten ökas med 515 tkr på intäktssidan och kostnadssidan ökar med 15 715 tusen kronor.

Den nya nettoramen för utbildningsnämnden uppgår därmed till 857 620 tusen kronor, (842 420 tkr), vilket är en ökning med 15 200 tusen kronor.

	Intäkter tkr	Kostnader tkr	Nettoram tkr
Nuvarande ram utbildningsnämnden	-85 835	928 255	842 420
Justering av ram företagshälsovård	-515	-985	-1 500
Justering av ram lönekompensation 2026		+16 700	+16 700
Ny ram utbildningsnämnden	-86 350	943 970	857 620

Beslutsgång

Ordföranden lägger fram utbildningsnämndens beredningsutskotts förslag till beslut och finner att utbildningsnämnden beslutar i enlighet med detsamma.

Beslutsunderlag

- Protokoll utbildningsnämndens beredningsutskott, den 13 maj § 33.
- Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse bruttobudgetförändringar 2026, den 27 april 2026.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Revidering av ledningssystem för elevhälsans medicinska insats

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden antar revidering av ledningssystem för elevhälsans medicinska insats.

Ärendebeskrivning

Ledningssystemet gäller för all hälso- och sjukvård för elevhälsans medicinska insats (EMI) inom utbildningsförvaltningen i Laholms kommun. Ledningssystemet utgår från föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9) samt från relevanta lagstiftningar och författningar inom området. Ledningssystemet ska anpassas till verksamhetens inriktning och omfattning.

Ledningssystemet revideras löpande i samband med inaktualitet, förändringar eller uppdateringar.

Genomförda revideringar

- 2:1 tillägg rubrik, ”förordningar”.
- 3:2 nytt namn ”Rutin för barn- och elevhälsa”
- 4:1 sista punkten sid 7, tillägg, ”som ger förutsättningar att bedriva god och jämlik hälso- och sjukvård.
- 4.6 strukit ”verka för att det finns adekvat utrustning i enlighet med HSL”.
- 5.4 tillägg i text, ”dataskyddsförordningen”
- SOL uppdaterad till 2025:400
- Metodstöd ändrat till metodbok.
- Skoljurist, ändrad till kommunjurist.
- Enhetschef för elevhälsan, ändrad till Barn-och elevhälsachef.

Beslutsgång

Ordföranden lägger fram utbildningsnämndens beredningsutskotts förslag till beslut och finner att utbildningsnämnden beslutar i enlighet med detsamma.

Beslutsunderlag

- Protokoll utbildningsnämndens beredningsutskott, den 13 maj § 34.
- Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse revidering av ledningssystem, elevhälsans medicinska insats, den 19 mars 2026.

- Förslag till reviderad riktlinje, ledningssystem för elevhälsans medicinska insats.

Tecknande av tilläggsavtal för antennät och mätning av mobiltäckning, Skottorpsskolan

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen att godkänna tecknande av tilläggsavtal med Kommunfastigheter i Laholm AB avseende utredning, mätning och eventuella åtgärder för att förbättra mobiltäckningen inomhus på Skottorpsskolan. Kostnaden för åtgärderna ska regleras genom ett tillägg på hyran för berörd fastighet.

Ärendebeskrivning

Skottorpsskolan har identifierat brister i den mobila täckningen inomhus. Den bristande mobiltäckningen innebär att det i vissa delar av skolans lokaler inte är möjligt att genomföra telefonsamtal inklusive nödsamtal till 112. Detta innebär att personal i en akut situation riskerar att inte kunna larma räddningstjänst eller andra samhällsfunktioner vilket får betraktas som en allvarlig brist.

WiFi-samtal utgör i dagsläget inte en tillräckligt robust lösning.

Funktionen är begränsad till arbetsmobiler och omfattar inte privata enheter vilka i praktiken ofta används i verksamheten. Vidare finns tekniska begränsningar där uppkoppling kan brytas vid förflyttning mellan accesspunkter vilket innebär en oacceptabel osäkerhet i kritiska situationer.

Enligt arbetsmiljölagstiftningen ska arbetsgivaren säkerställa att det finns förutsättningar för en trygg och säker arbetsmiljö. Detta innefattar att personal ska kunna tillkalla hjälp utan dröjsmål. Förvaltningen bedömer att nuvarande brister i mobiltäckningen innebär en oacceptabel risk ur såväl arbetsmiljö- som säkerhetssynpunkt. Att inte kunna garantera möjligheten att kontakta 112 från samtliga delar av skolans lokaler är inte förenligt med kraven på en trygg och säker verksamhet.

Kommunfastigheter i Laholm AB föreslås därför få i uppdrag att:

- genomföra mätning av mobiltäckningen i Skottorpsskolans lokaler,
- utreda vilka tekniska åtgärder som krävs för att säkerställa stabil och tillförlitlig mobiltäckning inomhus, exempelvis installation av antenssystem eller motsvarande lösningar.

Beslutsgång

Ordföranden lägger fram utbildningsnämndens beredningsutskotts

förslag till beslut och finner att utbildningsnämnden beslutar i enlighet med detsamma.

Beslutsunderlag

- Protokoll utbildningsnämndens beredningsutskott, den 13 maj § 35.
- Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse tecknande av tilläggsavtal för antennät och mätning av mobiltäckning, Skottorpskolanden, den 4 maj 2026.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Kommunfastigheter i Laholm AB

Avsluta tillsyn av fristående förskola, Föräldrakooperativet Kungabarn, Förskolan Kungabarn

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden beslutar att avsluta tillsyn av Föräldrakooperativet Kungabarn, enskild huvudman för Förskolan Kungabarn. Huvudmannen har vidtagit tillräckliga åtgärder för att avhjälpa de brister som utbildningsnämnden tidigare har påtalat.

Beslutsmotivering

Utbildningsförvaltningen bedömer att det inte framkommit annat än att huvudmannen vidtagit tillräckliga åtgärder för att avhjälpa de brister som tidigare framkommit i tillsynen. Bedömning görs att huvudmannen uppfyller de krav som gäller enligt skollagen 2 kap. 5 § och 26 kap samt 4 § pkt 3. 4 kap. 3 § och 6 §.??

Ärendebeskrivning

Utbildningsnämnden beslutade den 22 oktober 2025, § 80 om förelägganden utifrån de brister som framkommit i genomförd tillsyn. Föräldrakooperativet Kungabarn, enskild huvudman för Förskolan Kungabarn, förelades att senast den 1 april 2026 redovisa de åtgärder som vidtagits för att avhjälpa bristerna. Den 30 mars 2026 har huvudmannen inkommit med de begärda underlagen. Dokumentationen ligger till grund för utbildningsförvaltningens bedömning om att tillräckliga åtgärder har vidtagits utifrån föreläggandena.

Enligt skollagen 26 kap. 4 § ska tillsyn av förskola med enskild huvudman genomföras av den kommun där verksamheten ska bedrivas. Tillsynen syftar till att kontrollera och bedöma att fristående verksamhet bedrivs i enlighet med för verksamheten gällande lagar och förordningar samt läroplan för förskolan. I Laholms kommun ansvarar utbildningsnämnden för tillsynen vilken utförs av utbildningsförvaltningen. Om brister upptäcks vid tillsynen ska utbildningsnämnden fatta beslut om åtgärder som behövs för att huvudmannen ska rätta till felen som upptäckts vid granskningen.

Utbildningsnämndens förelägganden

Den 22 oktober 2025 beslutade utbildningsnämnden om följande förelägganden:

- Att huvudmannen har ekonomiska förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten (skollagen 2 kap. 5 § och 26 kap. 4 § pkt 3).

- På huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen (skollagen 4 kap. 3 §). Det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras (skollagen 4 kap. 6 §).
- På enhetsnivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Kvalitetsarbetet på enhetsnivå ska genomföras under medverkan av förskollärare och övrig personal. Barn i förskolan och deras vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta i arbetet. Rektorn ansvarar för att kvalitetsarbetet vid förskoleenheten genomförs (skollagen 4 kap. 4 §). Det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras (skollagen 4 kap. 6 §).

Bedömning av redovisade åtgärder

- Att huvudmannen har ekonomiska förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten (skollagen 2 kap. 5 § och 26 kap. 4 § pkt 3)

Utbildningsnämnden grundade sitt föreläggande på att det inte gick att säkerställa att huvudmannen hade tillräckliga ekonomiska förutsättningar för att följa föreskrifterna.

Huvudmannen hade under tre år i rad redovisat negativa resultat.

Inför hösten 2025 genomfördes organisatoriska förändringar till följd av ett minskat barnantal. Utbildningsnämnden ansåg därför att det fanns skäl att följa upp huvudmannens ekonomi i syfte att säkerställa långsiktiga förutsättningar för att bedriva förskoleverksamhet.

Huvudmannen för Förskolan Kungabarn har inkommit med underlag som visar att de anpassningar av kostnader som gjordes inför hösten 2025 med anledning av minskat barnantal har varit tillräckliga för att hålla budget. För 2025 redovisar huvudmannen ett positivt resultat om 247 633 kronor. En lyckad marknadsföring bidrog till att fler barn än planerat började på förskolan. I budget 2026 har både intäkter som kostnader justerats utifrån ökat barnantal och sammanlagt bedöms budgeten för 2026 som rimlig och väl avvägd.

- På huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen (skollagen 4 kap. 3 §). Det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras (skollagen 4 kap. 6 §).
- På enhetsnivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Kvalitetsarbetet på enhetsnivå ska genomföras under medverkan av förskollärare och övrig personal. Barn i förskolan och deras vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta i arbetet. Rektorn ansvarar för att kvalitetsarbetet vid förskoleenheten genomförs (skollagen 4 kap. 4 §). Det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras (skollagen 4 kap. 6 §).

Som grund för utbildningsnämndens förelägganden gjordes bedömningen att utbildningen inte systematiskt och kontinuerligt planeras, följs upp och utvecklas samt att dokumentationen var bristfällig. Bristerna bedömdes förekomma på såväl huvudmanna- som enhetsnivå.

Vid tillsynsbesöket framkom i intervjuer med rektor och representanter för huvudmannen att etablerade strukturer för det systematiska kvalitetsarbetet inte fullt ut fungerade såsom tidigare. Detta bekräftades även av dokumentationen.

Huvudmannen har redovisat det systematiska kvalitetsarbetet vid Förskolan Kungabarn. Av det inlämnade underlaget framgår att verksamheten planeras, följs upp och utvärderas samt att utvecklingsområden har identifierats. Det systematiska kvalitetsarbetet bedöms bedrivas på såväl huvudmanna- som enhetsnivå.

Beslutsgång

Ordföranden lägger fram utbildningsnämndens beredningsutskotts förslag till beslut och finner att utbildningsnämnden beslutar i enlighet med detsamma.

Beslutsunderlag

- Protokoll utbildningsnämndens beredningsutskott, den 13 maj § 36.
- Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse avsluta tillsyn av fristående förskola, Föräldrakooperativet Kungabarn, Förskolan Kungabarn, den 4 maj 2026.

Beslutet skickas till:

Föräldrakooperativet Kungabarn

Uppskjuten start av gymnasieprogram, läsår 2026/2027

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden avstår från att starta gymnasieprogrammen industritekniska, naturvetenskapliga samt vård och omsorg för läsåret 2026/2027 trots att programmen tidigare fastställts i programutbudet.

Utbildningsnämnden uppmanar utbildningsförvaltningen att inrikta sig på större marknadsföringsinsatser för programmen inför kommande läsår.

Beslutsmotivering

Antalet sökande till programmet är för lågt för att uppfylla kraven på en stabil elevgrupp och en kvalitativ undervisningsmiljö. En uppstart bedöms inte vara ekonomiskt eller pedagogiskt försvarbar. Programmet kvarstår i programutbudet för kommande år under förutsättning att elevunderlaget ökar.

Det låga antalet förstahandssökande innebär att programmen inte kan genomföras med tillräcklig kvalitet eller kostnadseffektivitet.

Beslutet avser endast innevarande läsår och påverkar inte nämndens långsiktiga programutbud.

Ärendebeskrivning

Antalet sökande till Osbecksgymnasiets programutbud varierar mellan de olika utbildningarna. För flera av de program som nu föreslås att inte starta läsåret 2026/2027 har söktrycket varit lågt redan från den första ansökningsomgången i februari. Vid detta tillfälle beslutade nämnden att avvakta utfallet av omvalsperioden innan ställning togs till eventuella förändringar i programutbudet.

Efter avslutad omvalsperiod kvarstår dock det låga antalet sökande. Elevunderlaget bedöms vara otillräckligt för att en uppstart ska vara ekonomiskt försvarbar. Därtill innebär en mycket liten elevgrupp begränsade möjligheter att erbjuda en pedagogiskt och socialt hållbar lärmiljö. Sammantaget bedöms därför förutsättningarna för att starta dessa program som otillräckliga inför kommande läsår.

Konsekvenser av förslaget

Ekonomiska konsekvenser

Vid bifall: Att inte starta program med mycket lågt söktryck innebär minskade kostnader för personal, lokaler och undervisningsresurser. Kostnaden per elev undviks att bli oproportionerligt hög vilket bidrar

till en mer hållbar budget för gymnasieverksamheten. En nedtrappning av ekonomin sker under en treårsperiod då vi idag har elever som ska läsa årskurs 2 och 3. Effekten blir först av personella resurser under läsåret 27/28 och framåt.

Vid avslag: Om programmen ändå startas krävs betydande ekonomiska resurser för att upprätthålla undervisningen. Kostnaden per elev blir avsevärt högre än för övriga program, vilket riskerar att tränga undan resurser från utbildningar med stabilt elevunderlag.

Sociala konsekvenser

Vid bifall: Elever som sökt till de aktuella programmen behöver erbjudas stöd i att välja ett alternativt program. Detta kan innebära längre resvägar eller byte av studiemiljö men samtidigt säkerställs att de hamnar i grupper med bättre sociala förutsättningar.

Vid avslag: Små elevgrupper kan leda till begränsade sociala sammanhang, färre kamratrelationer och minskade möjligheter till grupparbete och social utveckling.

Barnrättsliga konsekvenser

Vid bifall: Beslutet stärker barns rätt till en utbildning av god kvalitet genom att säkerställa att undervisningen sker i grupper med rimliga pedagogiska och sociala förutsättningar. Elevernas rätt till stöd i övergången till annat program måste säkerställas.

Vid avslag: Att starta program med mycket få elever kan innebära att eleverna inte får likvärdiga utbildningsvillkor jämfört med andra program vilket kan påverka deras rätt till en trygg och stimulerande lärmiljö.

Miljömässiga konsekvenser

Vid bifall: Vissa elever kan behöva pendla till andra kommuner vilket kan öka transportrelaterad miljöpåverkan marginellt.

Vid avslag: Inga betydande miljömässiga konsekvenser förväntas då programmen bedrivs lokalt men med mycket små elevgrupper.

Arbetsmiljömässiga konsekvenser

Vid bifall: Personalens arbetsmiljö förbättras genom mer förutsägbara och rimliga undervisningsgrupper. Planering och schemaläggning underlättas.

Vid avslag: Lärare kan få en mer fragmenterad tjänstefördelning och riskera att undervisa i mycket små grupper vilket kan påverka arbetsmiljön negativt och skapa ineffektiv resursanvändning.

Juridiska konsekvenser

Vid bifall: Beslutet ligger i linje med skollagens krav på likvärdig utbildning och god kvalitet. Kommunen uppfyller sitt ansvar att erbjuda utbildning med rimliga förutsättningar.

Vid avslag: Det kan uppstå risk för att utbildningen inte uppfyller skollagens krav på kvalitet och likvärdighet om elevgrupperna blir alltför små.

Organisatoriska konsekvenser

Vid bifall: Resurser kan omfördelas till program med stabilt elevunderlag. Planering av personal, lokaler och schema blir mer effektiv och långsiktigt hållbar.

Vid avslag: Organisationen behöver upprätthålla program med mycket få elever vilket skapar ineffektivitet och försvårar långsiktig planering av verksamheten.

Beslutsgång

Ordföranden lägger fram utbildningsnämndens beredningsutskotts förslag till beslut och finner att utbildningsnämnden beslutar i enlighet med detsamma med tillägg om att uppmana utbildningsförvaltningen att inrikta sig på större marknadsföringsinsatser för programmen inför kommande läsår.

Beslutsunderlag

- Protokoll utbildningsnämndens beredningsutskott, den 13 maj § 37.
- Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse uppskjuten start av gymnasieprogram, läsår 2026/2027, den 11 maj 2026.
- Information, uppskjuten uppstart av gymnasieprogram 2026/2027.

Beslutet skickas till:
Gymnasieantagning Halland

Delegationsanmälningar 2026

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

Ärendebeskrivning

I enlighet med kommunallagen 37-39 §§ 6 kapitlet får en nämnd uppdra åt ett utskott, ledamot, ersättare eller en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Besluten som fattas på nämndens vägnar ska i enlighet med kommunallagen 40 § 6 kapitlet anmälas till nämnden i den ordning som bestämts i nämndens delegationsordning.

Beslutsunderlag

- Förteckning över delegationsbeslut, maj 2026.
-

Anmälningar 2026, inklusive kränkande behandling och frånvaroutredning

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden lägger anmälningarna till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Förteckningar över synpunkter, frånvaroutredning, anmälan om kränkande behandling samt andra dokument som inkommit till myndigheten sedan föregående sammanträde.

Beslutsunderlag

- Förteckning över anmälningar, kränkande behandling gymnasiet, maj månad.
 - Förteckning över anmälningar, kränkande behandling grundskola, maj månad.
 - Förteckning över anmälningar, kränkande behandling förskola, maj månad.
 - Förteckning över frånvaroanmälningar, maj månad.
 - Förteckning över synpunkter, maj månad.
 - Förteckning över anmälningar, maj månad.
-

Informations- och diskussionsärenden 2026

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Uppföljning av ekonomi och volymer, januari till april månad 2026.
Förvaltningsekonom utbildningsförvaltningen

Information och diskussion om revidering av nämndsplan 2027.
Kvalitetsutvecklare utbildningsförvaltningen

Information om arbetsmiljöredovisning.
Administrativ chef

Information om lokalplanering.
Lokal- och säkerhetsstrateg

Information om uppföljning av föreläggande efter tillsyn, Hasslövs skola ideell förening, Förskolan Hasselbo.
Kommunjurist samt administratör, utbildningsförvaltningen

Information om brottsförebyggande samverkan.
Kommunpolis samt brottsförebyggande samordnare, Laholms kommun

Diskussion om resultatet av ungdomsforum.
Utbildningsnämnden

Information från förvaltningschef
Förvaltningschef, utbildningsförvaltningen

Rundvisning av Knäreds förskola Smedjebacken
Utbildningsnämnden

Beslutsunderlag

- Protokoll utbildningsnämndens beredningsutskott, den 13 maj § 38.
- Uppföljning av ekonomi och volymer, januari till april månad 2026.
- Nämnsaplan 2026

- Information om arbetsmiljöredovisning.
 - Information om lokalplanering, maj månad.
 - Information om uppföljning av föreläggande efter tillsyn, Hasslövs skola ideell förening, Förskolan Hasselbo.
 - Information om brottsförebyggande samverkan.
 - Diskussionsunderlag, resultatet av ungdomsforum.
 - Information från förvaltningschef, april månad.
-