Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2026-02-25

§ Ärendelista

§ 15	Dnr 2025-000381 Nämndsredovisning och uppföljning av nämndsplan 2025
§ 16	Dnr 2025-000382 Reviderad investeringsbudget 2026
§ 17	Dnr 2025-000352 Handkassor och växelkassor inom utbildningsnämndens verksamheter 2026
§ 18	Dnr 2025-000383 Patientsäkerhetsberättelse 2025
§ 19	Dnr 2024-000643 Uppföljning av intern kontrollplan 2025
§ 20	Dnr 2025-000384 Intern kontrollplan 2026
§ 21	Dnr 2025-000087 Yttrande över granskningsrapporten Granskning av avtalshantering Laholms kommun och bolag
§ 22	Dnr 2025-000055 Yttrande över omarbetad förstudie avseende byggnation av en ny Lagaholmsskola, KS 2022-210
§ 23	Dnr 2024-000614 Revidering av utbildningsnämndens delegationsordning
§ 24	Dnr 2023-000392 Val av personsuppgiftssamordnare enligt GDPR/Dataskyddsförordningen i utbildningsnämndens verksamhetsområden
§ 25	Dnr 2025-000380 Delegationsanmälningar 2026
§ 26	Dnr 2025-000379 Anmälningar 2026, inklusive kränkande behandling och frånvaroutredning
§ 27	Dnr 2025-000378 Informations- och diskussionsärenden 2026

Laholms kommun

Utbildningsnämnden har haft sammanträde den 25 februari 2026

Protokollet som justerats den 26 februari 2026, finns tillgängligt i Stadshuset, Humlegången 6, 312 80 Laholm

---

Bevis om anslag

Att ovanstående tillkännages på kommunens anslagstavla från och med den 27 februari 2026 till och med den 23 mars 2026 intygas.

Milena Karlsson
Nämndsekreterare

Plats och tid	Kornknarren, klockan 08:30 – 14:27 Ajournering klockan 10:00 – 10:23 samt 12:00 – 12:57
Beslutande	Åke Hantoft (C), ordförande Bo Tengqvist (S) Anita Folden (SD) Jimmy Ivarsson (C) Marit Schwerin (M) Jan Gottfriedson (L) Tony Bagoly (SD) Helene Nilsson (KD) Nellie Thorén (S)
Övriga deltagande	Gunilla Karlsson (M), ersättare Ingela Månsson, verksamhetschef för frivilliga skolformer, § 27 Madeleine Gäck, förvaltningsekonom utbildningsförvaltningen, § 15-17 Agneta Ljung, kvalitetsutvecklare utbildningsförvaltningen, § 15 Ove Bengtsson (C), kommunstyrelsens ordförande, § 27 Ann Andersson, projektledare, kommunikationsenheten, § 27 Dafina Ramadani, kommunvägledare, kommunikationsenheten, § 27 Marcus Alvstrand, administrativ chef, utbildningsförvaltningen, § 15, §§ 19-21 Svante Dellve, lokal- och säkerhetsstrateg utbildningsförvaltningen, § 22 Henrik Widaeus, kvalitetsutvecklare utbildningsförvaltningen, § 27 Linn Augustsson, skolbibliotekarie Växtorpsskolan, § 27 Helena Elmlund, skolbibliotekarie Skottorpsskolan och Parksskolan, § 27 Anna Lindhe, skolskjutshandläggare, § 27 Ulf Nilsson, förvaltningschef utbildningsförvaltningen, § 15, § 27 Milena Karlsson, nämndsekreterare, 23-24
Utses att justera	Tony Bagoly (SD)
Plats och tid för justering	Digital justering den 26 februari klockan 15:00
Paragrafer	§ 15-27
Underskrifter	**Protokollet har justerats med digital signering**
Ordförande	Åke Hantoft (C)
Justerande	Tony Bagoly (SD)

§ 15 Dnr 2025-000381

Nämndsredovisning och uppföljning av nämndsplan 2025

Utbildningsnämndens beslut
Utbildningsnämnden godkänner nämndsredovisning och uppföljning av nämndsplan för år 2025 och överlämnar den till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning
Enligt lagen kommunal bokföring och redovisning ska för varje räkenskapsår den löpande bokföringen avslutas med ett årsbokslut och en årsredovisning. Syftet med årsredovisningen är att den skall redogöra för utfallet av verksamheten, verksamhetens finansiering samt den ekonomiska ställningen vid räkenskapsårets slut. Redovisningen skall även utgöra underlag för styrning, uppföljning och ansvarsutkrävande av nämndernas verksamheter. Det är viktigt att redovisningen är utformad på ett sådant sätt att fullmäktige kan få en verklig återkoppling mot den budget och de mål som beslutades för verksamhetsåret. Innehållet i årsredovisningen utgör viktiga ingångsvärden för riktlinjerna och direktiven för kommande årsverksamhet.

Beslutsgång
Ordföranden lägger fram utbildningsnämndens beredningsutskotts förslag till beslut och finner att utbildningsnämnden beslutar i enlighet med detsamma.

Beslutsunderlag
- Protokoll utbildningsnämndens beredningsutskott, den 11 februari § 10.
- Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse nämndsredovisning och uppföljning av nämndsplan 2025, den 29 januari 2026.
- Förslag till nämndsredovisning och uppföljning av nämndsplan 2025.

———

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen

§ 16 Dnr 2025-000382

Reviderad investeringsbudget 2026

Utbildningsnämndens beslut
Utbildningsnämnden godkänner reviderad investeringsbudget för år 2026 och överlämnar förslaget till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning
Investeringar budgeteras varje år med ett belopp som motsvarar de förväntade utgifterna under året. Projekt kan av olika skäl bli försenade och behöver därför ombudgeteras. Samtidigt kan betalningarna i vissa projekt som löper över flera år ha blivit tidigarelagda varvid det kan uppkomma behov av anslagsavdrag. Det kan även finnas andra skäl för omdisponeringar eller omprövning i såväl omfattning som tidsmässig förläggning av projekt som upptagits i årsbudgeten. Förslag på revideringar i investeringsbudgeten tas fram av respektive nämnd.

Beslutsgång
Ordföranden lägger fram utbildningsnämndens beredningsutskotts förslag till beslut och finner att utbildningsnämnden beslutar i enlighet med detsamma.

Beslutsunderlag
- Protokoll utbildningsnämndens beredningsutskott, den 11 februari § 11.
- Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse, reviderad investeringsbudget 2026, den 29 januari 2026.
- Reviderad investeringsbudget 2026.

———

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen

§ 17 Dnr 2025-000352

Handkassor och växelkassor inom utbildningsnämndens verksamheter 2026

Utbildningsnämndens beslut
Utbildningsnämnden godkänner förteckning över nämndens hand- och växelkassor år 2026.

Ärendebeskrivning
Utbildningsnämnden beslutar om tilldelning och ansvar för hand- och växelkassor inom sina verksamheter. Enligt kommunstyrelsens riktlinjer för kontanthantering får en handkassa endast användas för mindre utgifter som inte faktureras. Den som är ansvarig för växelkassan har även ansvaret för kontantkassan.

Vid beslut om handkassor skall följande beaktas:

1. Handkassorna får inte vara större än vad som är motiverat me hänsyn till användningsområdet.
2. Antalet handkassor hålls på en begränsad nivå.

När det gäller befintliga handkassor som används i ringa omfattning bör nämnden överväga om kassan skall upphöra.
Löpande förändringar under året beslutas av förvaltningschefen på delegation.
Eventuella felaktigheter eller brister i en kontantkassa ska rapporteras till nämnden enligt fastställda rutiner.

Beslutsgång
Ordföranden lägger fram utbildningsnämndens beredningsutskotts förslag till beslut och finner att utbildningsnämnden beslutar i enlighet med detsamma.

Beslutsunderlag
- Protokoll utbildningsnämndens beredningsutskott, den 11 februari § 12.
- Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse handkassor och växelkassor inom utbildningsnämndens verksamheter 2026, den 22 december 2025.
- Förteckning över hand- och växelkassor 2026.

_____

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

§ 18 Dnr 2025-000383

Patientsäkerhetsberättelse 2025

Utbildningsnämndens beslut
Utbildningsnämnden godkänner patientsäkerhetsberättelsen för vårdgivare 2025 för grundskolans och gymnasieskolans verksamheter.

Ärendebeskrivning
Vårdgivaren ansvarar för att hälso-och sjukvården är organiserad så den tillgodoser hög patientsäkerhet och god kvalitet.
Patientsäkerhetsberättelsen ska ligga till grund för en sammanhållen kvalitetsberättelse som upprättas årligen av vårdgivaren. Berättelsen sammanställs utifrån krav i enlighet med Patientsäkerhetslagen och ska på ett öppet och tydligt sätt redovisa strategier, mål och resultat av arbetet för att förbättra patientsäkerheten.

Beslutsgång
Ordföranden lägger fram utbildningsnämndens beredningsutskotts förslag till beslut och finner att utbildningsnämnden beslutar i enlighet med detsamma.

Beslutsunderlag
- Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse patientsäkerhetsberättelse 2025, den 30 december 2025.
- Patientsäkerhetsberättelse 2025.

———

§ 19 Dnr 2024-000643

Uppföljning av intern kontrollplan 2025

Utbildningsnämndens beslut
Utbildningsnämnden godkänner uppföljningen av intern kontrollplan för år 2025 och överlämnar den till kommunstyrelsen och kommunens revisorer.

Ärendebeskrivning
Enligt det av kommunfullmäktige fastställda reglementet för intern kontroll i Laholms kommun ska nämnderna varje år anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen.
Syftet är att åstadkomma god intern kontroll där risker som kan påverka verksamheten samt verksamheternas ekonomiska resultat bedöms.
Uppföljningsrapporten ska innehålla omfattning, utfall och eventuellt vidtagna åtgärder. Återrapportering av intern kontrollplan sker vid delårs- samt årsbokslut.
Aktuell uppföljning avser den intern kontrollplan som utbildningsnämnden fastställde för verksamhetsåret 2025.

Beslutsgång
Ordföranden lägger fram utbildningsnämndens beredningsutskotts förslag till beslut och finner att utbildningsnämnden beslutar i enlighet med detsamma.

Beslutsunderlag
- Protokoll utbildningsnämndens beredningsutskott, den 11 februari § 14.
- Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse, uppföljning av intern kontrollplan, den 23 januari 2026.
- Uppföljning av intern kontrollplan 2025.

———

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen
Kommunrevisionen

§ 20 Dnr 2025-000384

Intern kontrollplan 2026

Utbildningsnämndens beslut
Utbildningsnämnden antar intern kontrollplan för 2026

Ärendebeskrivning
Enligt reglementet för intern kontroll i Laholms kommun har nämnderna skyldighet att styra och löpande följa upp det interna kontrollsystemet inom sitt verksamhetsområde. Nämnden ska varje år anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen. Planen bestäms med utgångspunkt från verksamhetens omfattning och volym som nämnden ansvarar för. Nämnden skall senast i samband med årsredovisningens upprättande rapportera resultatet från uppföljningen av den interna kontrollen till kommunstyrelsen. Rapportering ska samtidigt ske till kommunens revisorer.

Beslutsgång
Ordföranden lägger fram utbildningsnämndens beredningsutskotts förslag till beslut och finner att utbildningsnämnden beslutar i enlighet med detsamma.

Beslutsunderlag
- Protokoll utbildningsnämndens beredningsutskott, den 11 februari § 15.
- Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse intern kontrollplan 2026, den 23 januari 2026.
- Intern kontrollplan 2026.

_____

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen

§ 21 Dnr 2025-000087

Yttrande över granskningsrapporten Granskning av avtalshantering Laholms kommun och bolag

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden lämnar följande yttrande som svar på granskning av avtalshantering Laholms kommun och bolag 2025:

- Säkerställa systematisk och dokumenterad avtalsuppföljning av ingångna avtal.
  Utbildningsnämndens förvaltning har på central nivå utsett en ansvarig tjänsteman som bevakar befintliga avtal och signalerar när dessa behöver följas upp. Denne ansvarar även för att lägga till nytillkomna avtal i bevakningen. Dokumenterade rutiner för avtalsuppföljning kommer upprättas och implementeras i förvaltningen. Förvaltningen avser även att tydliggöra ansvar kopplat till avtal och uppföljning av dessa. För att skapa effektivitet i arbetet är det önskvärt med en kommunövergripande samordning och stöd i detta arbete för att säkerställa kvalitet och upprätta relevant stöd.

- Genomföra en översyn av samtliga avtal som förlängs per automatik.
  Genomlysning är genomförd inom nämndens förvaltning och ingår som en regelbunden uppgift för utsedd tjänsteman.

- Säkerställa att det vid utformning av avtal framgår hur uppföljning av avtalet ska ske och vem som ansvarar för att uppföljningen genomförs.
  Utbildningsnämnden instämmer med revisionens rekommendation. För att skapa tydlighet i hur avtal ska utformas samt vad som ska ingå är det önskvärt med ytterligare stöd från ansvarig verksamhet på kommunstyrelseförvaltningen genom lämpliga strukturer så som inköpsgruppen eller andra forum.

- Överväga att ha som rutin att befattning ska framgå vid undertecknande av avtal.
  Utbildningsnämnden instämmer med revisionens rekommendation och det är likt ovan önskvärt med stöd kring hur avtal ska utformas.

Generellt konstaterar nämnden att den nya kommunövergripande strukturen för inköp kommer underlätta för avtalshanteringen inom

nämndens ansvarsområden. Dels genom införande av systemstöd, dels genom de forum och roller som införts och därmed underlättar för utbyte av erfarenheter och behov mellan nämndernas verksamhetsområden.

Ärendebeskrivning
Revisorerna i Laholms kommun har gett Ernst & Young i uppdrag att genomföra en granskning av kommunens avtalshantering. Granskningens syfte är att bedöma huruvida kommunstyrelsen, socialnämnden, utbildningsnämnden, Laholmshem AB och Kommunfastigheter i Laholm AB har en ändamålsenlig avtalshantering, med fokus på kvalitetssäkring vid utformandet av avtal och uppföljning av ingångna avtal.

Revisionens sammanfattande bedömning är att kommunstyrelsen och nämnderna till viss del har säkerställt en ändamålsenlig avtalshantering.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderar revisionen kommunstyrelsen att:
- Tillse att det finns rutiner kring hur avtal ska följas upp samt hur de ska dokumenteras.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderar revisionen kommunstyrelsen, socialnämnden och utbildningsnämnden att:
- Säkerställa systematisk och dokumenterad avtalsuppföljning av ingångna avtal.
- Genomföra en översyn av samtliga avtal som förlängs per automatik.
- Säkerställa att det vid utformning av avtal framgår hur uppföljning av avtalet ska ske och vem som ansvarar för att uppföljningen genomförs.
- Överväga att ha som rutin att befattning ska framgå vid undertecknig av avtal.

Beslutsgång
Ordföranden lägger fram utbildningsnämndens beredningsutskotts förslag till beslut och finner att utbildningsnämnden beslutar i enlighet med detsamma.

Beslutsunderlag
- Protokoll utbildningsnämndens beredningsutskott, den 11 februari § 16.

- Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse yttrande över granskningsrapporten Granskning av avtalshantering Laholms kommun och bolag, den 1 februari 2026.
- Begäran om svar på granskningsrapporten Granskning av avtalshantering Laholms kommun och bolag.

———

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen
Kommunrevisionen

§ 22 Dnr 2025-000055

Yttrande över omarbetad förstudie avseende byggnation av en ny Lagaholmsskola, KS 2022-210

Utbildningsnämndens beslut
Utbildningsnämnden ställer sig positiv till den föreslagna utformningen av den nya skolan i Laholms tätöort för högstadium årskurs 7–9 samt anpassad grund- och gymnasieskola.

Ärendebeskrivning
Utbildningsförvaltningen och representanter från de berörda verksamheterna har deltagit aktivt i arbetet med underlag till förstudien bland annat genom workshops och dialogmöten. Även fackliga företrädare och skyddsombud har fått ta del av underlaget.
I det fortsatta arbetet med projektering ser utbildningsförvaltningen positivt på att, tillsammans med verksamheterna och via förvaltningens lokalstrateg, fortsätta bidra med synpunkter inom de områden som berör verksamhetens behov och förutsättningar.

Beslutsgång
Ordföranden lägger fram utbildningsnämndens beredningsutskotts förslag till beslut och finner att utbildningsnämnden beslutar i enlighet med detsamma.

Beslutsunderlag
- Protokoll utbildningsnämndens beredningsutskott, den 11 februari § 17.
- Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse den 29 januari 2026.
- Begäran om yttrande över omarbetad förstudie, ny Lagaholmsskola.

———

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen
Kommunfastigheter

§ 23 Dnr 2024-000614

Revidering av utbildningsnämndens delegationsordning

Utbildningsnämndens beslut
Utbildningsnämnden antar föreslagen delegationsordning och skickar den till kommunstyrelsen.
Delegationsordningen gäller från och med den 1 mars 2026.

Ärendebeskrivning
En delegationsordning är en förteckning över de beslut som nämnden överlåter till en utsedd delegat och syftar till att avlasta nämnden vissa beslut. Besluten som fattas på nämndens vägnar ska anmälas till nämnden. Utbildningsförvaltningen har gjort en granskning av delegationsordningen med syfte att lämplig delegat i respektive beslut utses av nämnden.

Beslutsgång
Ordföranden lägger fram utbildningsnämndens beredningsutskotts förslag till beslut och finner att utbildningsnämnden beslutar i enlighet med detsamma.

Beslutsunderlag
- Protokoll utbildningsnämndens beredningsutskott, den 11 februari § 18.
- Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse revidering av utbildningsnämndens delegationsordning, den 30 december 2025.
- Förslag till reviderad delegationsordning, utbildningsnämnden.

———

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen

§ 24 Dnr 2023-000392

Val av personsuppgiftssamordnare enligt GDPR/Dataskyddsförordningen i utbildningsnämndens verksamhetsområden

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden utser följande funktioner inom utbildningsnämndens verksamhetsområden till personuppgiftssamordnare:

- Nämndsekreterare
- Handläggare

Beslutet ersätter tidigare beslut § 39, daterat den 22 maj 2018 och gäller tillsvidare.
Beslutet skickas till kommunstyrelsen och Laholm kommuns dataskyddsombud.

Ärendebeskrivning

Rollen som personuppgiftssamordnare (PUS) och dess eventuella ersättare utses av nämnden.
De av nämnden tidigare utsedda funktioner för personuppgiftssamordning enligt beslut § 39, daterat den 22 maj 2018, finns inte längre kvar inom utbildningsförvaltningen. Nya funktioner behöver därför utses.
Personuppgiftssamordnare (PUS) är förvaltningens och nämndens stödfunktion för att samordna arbetet med GDPR och personuppgiftsbehandlingar inom nämndens verksamhetsområde med fokus på att kvalitetssäkra, granska och utveckla rutiner och processer samt vara behjälplig vid frågor.
Verksamheterna inom nämnden ansvarar för genomförandet av samtliga uppgifter kopplat till personuppgiftsbehandlingar där PUS är en stödfunktion. PUS ansvarar för att informera nämnden och/eller förvaltningarna om nya eller förändrade lagkrav, rutiner eller arbetssätt inom området.
PUS ingår i det kommungemensamma nätverket för personuppgiftssamordnare, det så kallade PUS-nätverket.
Nätverket samordnar och utvecklar kommunens arbete med GDPR och personuppgiftsbehandlingar genom att till exempel ta fram gemensamma rutiner och e-tjänster.

Mer specifikt ansvarar PUS för:

- Utredning av personuppgiftsincidenter.
- Granskning och bedömning av tröskelanalys och DPIA utifrån gängse rutin.

- Säkerställa att registerförteckningar är uppdaterade.
- Stödfunktion i samband med PUB-avtalstecknande.
- Samordna obligatoriska kommungemensamma utbildningar.
- Tillhandahålla utbildningar då behov finns i verksamheten.
- Vara tillgänglig för frågor och stöd inom GDPR-området.
- Rapportera regelbundet till nämnd/bolagsstyrelse (görs i ordinarie uppföljningsstruktur för nämndsredovisning och uppföljning).
- Vara kontaktperson för de registrerade samt hantera förfrågningar från registrerades om deras rättigheter, ex. begäran om registerutdrag.
- Informera förvaltningen/nämnden/bolagen om rutiner, arbetssätt och processer samt förändringar och relevanta nyheter.

Beslutsgång
Ordföranden lägger fram utbildningsnämndens beredningsutskotts förslag till beslut och finner att utbildningsnämnden beslutar i enlighet med detsamma.

Beslutsunderlag
- Protokoll utbildningsnämndens beredningsutskott, den 11 februari § 19.
- Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse val av personuppgiftssamordnare enligt GDPR/Dataskyddsförordningen i utbildningsnämndens verksamhetsområden, den 22 januari 2026.

———

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen
Laholm kommuns dataskyddsombud

§ 25 Dnr 2025-000380

Delegationsanmälningar 2026

Utbildningsnämndens beslut
Utbildningsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

Ärendebeskrivning
I enlighet med kommunallagen 37-39 §§ 6 kapitlet får en nämnd uppdra åt ett utskott, ledamot, ersättare eller en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Besluten som fattas på nämndens vägnar ska i enlighet med kommunallagen 40 § 6 kapitlet anmälas till nämnden i den ordning som bestämts i nämndens delegationsordning.

Beslutsunderlag
Förteckning över delegationsbeslut, februari 2026.

———

§ 26 Dnr 2025-000379

Anmälningar 2026, inklusive kränkande behandling och frånvaroutredning

Utbildningsnämndens beslut
Utbildningsnämnden lägger anmälningarna till handlingarna.

Ärendebeskrivning
Förteckningar över synpunkter, frånvaroutredning, anmälan om kränkande behandling samt andra dokument som inkommit till myndigheten sedan föregående sammanträde.

Beslutsunderlag
- Förteckning över anmälningar, kränkande behandling gymnasiet, februari månad.
- Förteckning över anmälningar, kränkande behandling grundskola, februari månad.
- Förteckning över anmälningar, kränkande behandling förskola, februari månad.
- Förteckning över frånvaroanmälningar, februari månad. Förteckning över synpunkter, februari månad.
- Förteckning över anmälningar, februari månad.

———

§ 27 Dnr 2025-000378

Informations- och diskussionsärenden 2026

Utbildningsnämndens beslut
Utbildningsnämnden har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning
Information om preliminärt ansökningstal till Osbecksgymnasiet, höstterminen 2027.
Verksamhetschef för frivilliga skolformer

Information om bemötande vid besök till medborgarservice.
Kommunstyrelsens ordförande samt projektledare, kommunikationsenheten

Information om förvaltningsplan.
Förvaltningschef utbildningsförvaltningen

Information om skolbibliotek.
Kvalitetsutvecklare samt skolbibliotekarier vid Växtorpsskolan, Skottorpsskolan och Parksskolan, utbildningsförvaltningen

Information inför kommande beslut avseende uppmaning från kommunstyrelsen att i samråd med Hallandstrafiken och så snart som möjligt omvandla föreslagna skolbusslinjer till linjetrafik.
Skolskjutsandläggare

Information från förvaltningschef.
Förvaltningschef utbildningsförvaltningen

Beslutsunderlag
- Information om förvaltningsplan.
- Information om skolbibliotek.
- Information inför kommande beslut avseende uppmaning från kommunstyrelsen att i samråd med Hallandstrafiken och så snart som möjligt omvandla föreslagna skolbusslinjer till linjetrafik.
- Information från förvaltningschef.
- Information om bemötande vid besök till medborgarservice.

———