

STYRDOKUMENT
RIKTLINJE
2017-02-22
DNR: 2017-000100

Antagen av kommunfullmäktige den 25 april 2017
§ 69
Gäller från och med den 26 april 2017 och tillsvi-
dare

Riktlinjer för konstnärlig gestaltning vid ny-, till- och om- byggnad av lokaler för kommunal verksamhet

Allmänt om riktlinjerna	2
Mål med den konstnärlig gestaltning	2
Definition av konstnärlig gestaltning	2
Fast konst.....	2
Lös konst	2
Avsättning av medel.....	2
Allmänt.....	2
Underlag för avsättning av medel	3
Beräkning av medel som ska avsättas	3
Handläggning och arbetsordning	3
Allmänt.....	3
Lokaler som hyrs av Kommunfastigheter AB.....	3
Lokaler som hyrs av andra externa fastighetsägare	4
Lokaler som ägs av kommunen.....	4
Särskilda anvisningar för arbetsordning.....	4

Allmänt om riktlinjerna

Dessa riktlinjer gäller för avsättning av medel och anskaffning av konstnärlig gestaltning i samband med ny-, om- och tillbyggnad av lokaler för kommunal verksamhet. Riktlinjerna gäller oavsett om lokalerna ägs av kommunen eller hyrs av kommuns bolag eller andra externa fastighetsägare.

Syftet är att bestämma mål och ambitionsnivåer för att därmed skapa tydliga regler för arbetet med gestaltningen.

Mål med den konstnärlig gestaltning

Konstnärlig gestaltning av en offentlig byggnad ska bidra till att skapa en attraktiv och kreativ miljö som stimulerar fantasi och nyfikenhet hos de som verkar där eller tillfälligt besöker platsen. Den kan också vara rogivande och ge möjlighet till reflektion. Konsten blir samtidigt en del av den kommunala konstsamlingen som i sin helhet berättar om platsens konstnärliga arv och historia.

Definition av konstnärlig gestaltning

Fast konst

Fast konst definieras som;

- Utsmyckning som integreras i, eller monteras i, golv, väggar eller tak i byggnader.
- Utsmyckning som integreras i, eller monteras på, marken utanför byggnaden.

Den fasta konstnärliga utsmyckningen kan ha en byggnadsteknisk påverkan i större eller mindre grad. Konsten är ofta producerad på beställning för en specifik byggnad eller plats.

Exempel är skulpturer och objekt, väggmålningar, konstnärliga ljusinstallationer, keramik- och mosaikinläggningar.

Lös konst

Med lös konst menas utsmyckning som hängs upp eller placeras i byggnaden utan byggtknisk påverkan med undantag för smärre upphängnings- och ljusinstallationer. Konstverken går att flytta och är inte bundna till en specifik plats eller lokal.

Exempel är målningar, fotografier, textila bilder, mindre skulpturer och objekt.

Avsättning av medel

Allmänt

De medel som avsätts för konstnärlig gestaltning, enligt nedanstående regler, ska finansiera fast konst. Medel för lös konst kan avsättas i konstansvarig nämnds ordinarie budget. Nämnden beslutar om urval och genomför inköp och placering av denna konst.

Underlag för avsättning av medel

Avsättning av medel ska ske med en andel av beräknad byggkostnad vid ny-, till- och ombyggnad av lokal för kommunal verksamhet (exklusive mervärdesskatt). Med byggkostnad avses samtliga kostnader för investeringen, inklusive byggherrekostnader, anslutningsavgifter och markarbeten. Kostnader för markförvärv undantas däremot.

För byggnader som i mindre omfattning är tillgängliga för allmänheten, exempelvis vatten- och avloppsreningsverk, värmeanläggningar, brandstationer, förråd och verkstäder prövas avsättningens storlek för varje enskilt projekt med hänsyn till placering eller andra omständigheter.

Riktlinjerna är tillämpliga endast för om- och tillbyggnader, där det sker en förändring av inre eller yttre miljö för de nyttjare som lokalerna är ämnade för. Således avses inte projekt där åtgärderna till övervägande del är av teknisk karaktär, exempelvis tak, ventilation, fönster, ledningar och tillgänglighetsanpassningar.

Medel för konstnärlig gestaltning avsätts endast till projekt där underlaget för beräkning uppgår till minst 5 000 tkr.

Beräkning av medel som ska avsättas

På byggkostnader, enligt ovan beskriven definition, upp till 30 000 tkr avsätts 0,75 procent och på kostnader därutöver 0,30 procent. Lägsta avsättning för ett projekt ska uppgå till 150 tkr och maximal avsättning per projekt är 700 tkr. I undantagsfall för enskilda projekt, där det är särskilt motiverat, kan beslut fattas att avsättningen ska uppgå till ett högre belopp.

De avsatta medlen ska enbart användas till att genomföra den konstnärliga gestaltningen i dess helhet, inklusive kostnaderna för förstudie, konstnärarvode, material, transporter, montering och övrigt för utsmyckningens utförande.

Handläggning och arbetsordning

Allmänt

Oavsett vem som äger fastigheterna är det betydelsefullt att den konstansvariga nämnden ges möjlighet att i så tidigt skede som möjligt påverka utformningen och andra frågor vid planeringen av den konstnärliga gestaltningen.

Lokaler som hyrs av Kommunfastigheter AB

Ansvar, arbetsgång och medelsavsättning för konstnärlig gestaltning i de lokaler som Kommunfastigheter i Laholm AB producerar och som hyrs av kommunen ska regleras i ramavtalet om villkor för hyres- och ansvarsförhållandet mellan bolaget och kommunen. Där ska framgå att avsättning till konstnärlig gestaltning ska beräknas enligt dessa riktlinjer och detta belopp ska ingå i underlaget för det beräknade investeringsbeloppet och årshyran, som bolaget redovisar till kommunen i förstudien.

Lokaler som hyrs av andra externa fastighetsägare

Vid upphandling av nya lokaler för kommunens nyttjande från andra fastighetsägare än Kommunfastigheter AB ska överenskommelse träffas om avsättning av medel enligt dessa riktlinjer.

Lokaler som ägs av kommunen

Vid investeringar i lokaler där fastigheten ägs av kommunen ska de avsatta medlen ingå i underlaget för det beräknade investeringsbeloppet. Konstansvarig nämnd tilldelas anslaget för ändamålet och ansvarar för inköp.

Särskilda anvisningar för arbetsordning

Inom ramen för vad som anges i dessa riktlinjer kan konstansvarig nämnd utforma ytterligare anvisningar för arbetsordning och handläggning av konstnärlig gestaltning.