Kultur- och folkhälsonämnden

Sammanträdesdatum
2025-02-17

§ Ärendelista

§ 13	Dnr 2024-000190 Kultur- och folkhälsonämndens nämndsredovisning för år 2024
§ 14	Dnr 2024-000198 Reviderad investeringsbudget år 2025
§ 15	Dnr 2024-000199 Hand- och växelkassor inom kultur- och folkhälsonämndens verksamheter för år 2025
§ 16	Dnr 2024-000037 Uppföljning av intern kontroll år 2024
§ 17	Dnr 2024-000192 Plan för intern kontroll för kultur- och folkhälsonämndens verksamheter för år 2025
§ 18	Dnr 2024-000184 Yttrande till kommunrevisionen över granskningen av kommunens målstyrningsarbete
§ 19	Dnr 2024-000232 Fastställande av bidragsbudget år 2025
§ 20	Dnr 2024-000231 Stöd till byalag år 2025
§ 21	Dnr 2020-000311 Uppföljning av föreningsfastigheters avtal
§ 22	Dnr 2024-000220 Förslag till mottagare av Hallands museiförenings diplom för god byggnadsvård
§ 23	Dnr 2024-000196 Anmälan av delegationsbeslut
§ 24	Dnr 2024-000195 Anmälningar
§ 25	Dnr 2024-000197 Informations- och diskussionsärenden

Laholms kommun

Kultur- och folkhälsonämnden har haft sammanträde den 17 februari 2025

Protokollet som justerats den 20 februari 2025, finns tillgängligt i Stadshuset, Humlegången 6, 312 80 Laholm.

Bevis om anslag

Att ovanstående tillkännages på kommunens anslagstavla från och med den 21 februari till och med den 14 mars 2025 intygas.

Lena Boström
Nämndsekreterare

Plats och tid	Svanen, klockan 09:00 – 12:00, 13.00 – 15.00
Beslutande	Gudrun Petterson (C), ordförande Magnus Johansson (S) Stefan Agnesson (C) ej § 13-18, 25b, e-f Angela Magnusson (M) Elvis Begic (L) Karl-Erik Colliander (SD) Birgitta Fritzon (S) Inger Stenberg (MED) Ann Leeman (M) § 13-18, 25b, e-f Boel Östling Lindstrand (SD)
Övriga deltagande	Ann Leeman (M), ersättare ej § 13-18, 25b, e-f Johan Johansson (M), ersättare Boel Göransson (MED), ersättare Karl-Fredrik Tholin (S), ersättare ej § 22-24, 25a, c-d, g, i-k Louise Robertsson, förvaltningsekonom § 13-17 Emelie Eliasson verksamhetscontroller § 13-18, 25f Josefin Larsson, ekonomicontroller § 13-17 Fredrik Nilsson, stabschef § 13-18, 25f Mattias Persson, föreningsutvecklare § 19-20, 25a, d Charlotta Magnusson, fritidschef § 19-21, 25a, d Joel Axelsson, fastighetsförvaltare § 21 Marielle Berg, kulturutvecklare § 22 Annika Kharraziha, kulturchef § 22 Lina Strömqvist, översiktsplanerare § 25b Mikael Lennung, enhetschef, planerings- och exploateringsenheten § 25b, e Sarah Bexell, måltidschef § 25c Sebastian Heiner, biträdande måltidschef § 25c Andreas Meimermondt, förvaltningschef Lena Boström, nämndsekreterare
Utses att justera	Birgitta Fritzon (S)
Plats och tid för justering	Digital justering den 20 februari 2025 klockan 13:00
Paragrafer	§§ 13 - 25
Underskrifter	**Protokollet har justerats med digital signering**
Ordförande	Gudrun Pettersson (C)
Justerande	Birgitta Fritzon (S)

§ 13 Dnr 2024-000190

Kultur- och folkhälsonämndens nämndsredovisning för år 2024

Kultur- och folkhälsonämndens beslut
Kultur- och folkhälsonämnden godkänner nämndsredovisning för år 2024 och överlämnar den till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning
Enligt den kommunala redovisningslagen ska den löpande bokföringen för varje räkenskapsår avslutas med ett årsbokslut och en årsredovisning. Syftet med årsredovisningen är att den ska redogöra för utfallet av verksamheten, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen vid räkenskapsårets slut. Den kommunala årsredovisningen ska således ge information till olika intressenter, till exempel förtroendevalda, tjänstemän, kommuninvånare, massmedia och kreditgivare, om vilket resultat som uppnåtts under året både ur ekonomisk och verksamhetsmässig synvinkel.

Vad gäller utformning och innehåll finns det vissa grundläggande krav som bör uppfyllas. Bland annat ska informationen vara relevant och väsentlig för läsaren. Vidare ska redovisningen vara tillförlitlig och objektiv. Redovisningen ska även utgöra underlag för styrning och uppföljning och ansvarsutkrävande av nämndernas verksamheter. Det är därför viktigt att årsredovisningen är utformad på ett sådant sätt att fullmäktige kan få en verklig återkoppling mot den budget och de mål som beslutades för verksamhetsåret. Innehållet i årsredovisningen utgör även viktiga ingångsvärden för riktlinjerna och direktiven för kommande års verksamhet.

Beslutsunderlag
Förvaltningens tjänsteskrivelse den 4 februari 2025.
Kultur- och folkhälsonämndens nämndsredovisning år 2024.
Beredningsutskottets protokoll den 10 februari 2025 § 10

Beslutsgång
Ordföranden lägger fram beredningsutskottets förslag till beslut och finner att samhällsbyggnadsnämnden beslutar i enlighet med detsamma.

———

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen

§ 14 Dnr 2024-000198

Reviderad investeringsbudget år 2025

Kultur- och folkhälsonämndens beslut
Kultur- och folkhälsonämnden beslutar att fastställa förvaltningens förslag till reviderad investeringsbudget för år 2025.

Ärendebeskrivning
Enligt kommunens riktlinjer för ekonomi- och verksamhetsstyrning skall reviderad investeringsbudget fastställas av kommunfullmäktige under mars månad. Investeringar budgeteras varje år med ett belopp som motsvarar de förväntade utgifterna under året. Projekt kan av olika anledningar bli försenade och behöver därför ombudgeteras. Samtidigt kan betalningar i vissa projekt, som löper över flera år, bli tidigarelagda varvid det kan uppkomma behov av anslagsavdrag. Det kan även finnas andra skäl för omdisponering eller omprövning i såväl omfattning som tidsmässig förläggning av projekt som upptagits i årsbudgeten.

Enligt kommunens regler för anslagsbindningsnivåer binds normalt anslagen i investeringsbudgeten på projektnivå med undantag för inventarier och utrustning där nämnderna erhåller investeringsramar. Inom kultur- och folkhälsonämnden erhålles investeringsram för gemensamma investeringar för förvaltningen avseende nyinköp och utbyte av inventarier.

Beslutade investeringar finns även beskrivet i kultur- och folkhälsonämndens nämndsplan för år 2025, reviderad nämndsplan 2025.

Förslag innehåller de i 2025 års budget enligt kommunfullmäktiges beslut för kultur- och folkhälsonämndens beslutade investeringar, samt projekt som av olika anledningar inte avslutats under 2024 eller som har förändrad tidsplan för genomförande så att investeringsbeloppen har anpassats till detta.

Beslutsunderlag
Förvaltningens tjänsteskrivelse den 17 januari 2025.
Beslutsunderlag med förslag till reviderad investeringsbudget för kultur- och folkhälsonämnden år 2025.
Beredningsutskottets protokoll den 10 februari 2025 § 11

Beslutsgång
Ordföranden lägger fram beredningsutskottets förslag till beslut och finner att samhällsbyggnadsnämnden beslutar i enlighet med detsamma.

_____

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen

§ 15 Dnr 2024-000199

Hand- och växelkassor inom kultur- och folkhälsonämndens verksamheter för år 2025

Kultur- och folkhälsonämndens beslut

1. Kultur- och folkhälsonämnden beslutar om tilldelning och ansvar för kontantkassor, hand- och växelkassor inom nämndens område enligt framtagen förteckning.

2. Kultur- och folkhälsonämnden delegerar åt förvaltningschefen att fatta beslut om förändringar eller kompletteringar av tilldelning och ansvar för kontantkassor, hand-, och växelkassor under kalenderåret inom kultur- och folkhälsonämnden verksamheter.

Ärendebeskrivning

Kultur- och folkhälsonämnden beslutar om tilldelning och ansvar för kontantkassor, hand- och växelkassor inom sin förvaltning. Kultur- och folkhälsonämnden beslutar enligt kommunens riktlinjer för kontanthantering om tilldelning och ansvar för kontantkassor, hand- och växelkassor inom sin förvaltning. Den som är ansvarig för växelkassan är också ansvarig för kontantkassan.

Arbetsställe	Kassans belopp i kronor	Ansvarig	Ersättare
Cafeterian Stadshuset – växelkassa	500	Ann-Christine Jönsson	Sarah Bexell
Café Campus – kontantlös kassa		Christian Henrysson	Elisabeth Andersson
Lagaholmsskolans café – kontantlös kassa		Christian Henrysson	Elisabeth Andersson
Klimatlådan - kontantlös kassa, enbart swish		Ann-Christin Jönsson	Sarah Bexell
Fritid Syd – Kyrkvägen	500	Patrik Ekström	Kalle Hansson

Vibesgården - högstadiet Veinge	500	Kalle Hansson	Patrik Ekström
Folkhälsocentrum	2000	Marielle Nilsson	Pernilla Kjellson
Turistbyrån, Teckningsmuseum	2000	Cecilia Leonardsson Camitz	Linn Persson
Biblioteket	700	Malin Kyttä	Martina Bogren
Bokbussen	500	Malin Kyttä	Jenny Olsen
Knäreds bibliotek	500	Malin Kyttä	Sandra Becovic
Aktivitetshuset – kontantlös		Patrik Almliden	Daniel Lindahl
Utebaden – Folkhälsocentrum	Högst 5000	Marielle Nilsson	Pernilla Kjellson
Lagadisco	6000	Jenna Lundh	Kalle Hansson
Lugnarohögen - kontantlös		Marielle Berg	Cecilia Leonardsson Camitz

Beslutsunderlag
Förvaltningens tjänsteskrivelse den 17 januari 2025.
Beredningsutskottets protokoll den 10 februari 2025 § 12

Beslutsgång
Ordföranden lägger fram beredningsutskottets förslag till beslut och finner att samhällsbyggnadsnämnden beslutar i enlighet med detsamma.

———

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens förvaltning, verksamhet ekonomi.
Till ansvarig för respektive kassa

§ 16 Dnr 2024-000037

Uppföljning av intern kontroll år 2024

Kultur- och folkhälsonämndens beslut

1. Kultur- och folkhälsonämnden beslutar att återgå till att uppföljningen av intern kontroll är ett separat ärende och inte längre ingår i ärende om uppföljning 1 och 2 samt nämndsredovisning.

2. Kultur- och folkhälsonämnden godkänner uppföljning av intern kontroll år 2024.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunens reglemente gällande intern kontroll ska uppföljningsplan för intern kontroll sammanfattas i en uppföljning och rapport för samtliga beslutade kontrollmoment och redovisas senast under februari månad året efter det år uppföljningsplanen avser. Denna redovisning är en sammanställning av de granskningar som gjorts utifrån kultur- och folkhälsonämnden plan för intern kontroll år 2024.

Uppföljningen av intern kontroll ska innefatta en sammanfattning av resultatet av granskningarna eller kontrollerna som gjorts, vilka avvikelser som identifierats och eventuellt vidtagna åtgärder eller förslag på åtgärder.

Resultatet från uppföljningen av den interna kontrollen ska delges till kommunstyrelsen samt kommunrevisionen.

Den 28 februari 2022 § 14 beslutade kultur- och utvecklingsnämnden att årsuppföljningen av intern kontroll skulle rapporteras i samma ärende som nämndsredovisningen, om än i separata bilagor. För att likställa hanteringen mellan samhällsbyggnadsnämnden och kultur- och folkhälsonämnden föreslår förvaltningen att nämnden beslutar att återgå till att den årliga uppföljningen av intern kontroll är ett separat ärende och inte längre ingår i nämndsredovisningen.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 15 januari 2025.
Bilaga, Uppföljning av intern kontroll år 2024
Beredningsutskottets protokoll den 10 februari 2025 § 13

Beslutsgång
Ordföranden lägger fram beredningsutskottets förslag till beslut och finner att samhällsbyggnadsnämnden beslutar i enlighet med detsamma.

_____

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen
Kommunrevisionen

§ 17 Dnr 2024-000192

Plan för intern kontroll för kultur- och folkhälsonämndens verksamheter för år 2025

Kultur- och folkhälsonämndens beslut

Kultur- och folkhälsonämnden beslutar att fastställa plan för intern kontroll 2025

Ärendebeskrivning

Enligt reglementet för intern kontroll i Laholms kommun har varje nämnd en skyldighet att styra och löpande följa upp det interna kontrollsystemet inom nämndens verksamhetsområde. Nämnden ska om grund för sin styrning genomföra riskanalyser för sin verksamhet.

Nämnden ska varje år anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen. Planen ska överlämnas till kommunstyrelsen. Omfattningen av denna plan bestäms med utgångspunkt från den omfattning och volym som nämndens verksamhet har.

Internkontroll-plan ska minst innehålla:

- Vilka rutiner samt vilka kontrollmoment som ska följas upp.
- Omfattningen på uppföljningen (frekvensen).
- Vem som ansvarar för att utföra uppföljningen.
- Till vem uppföljningen ska rapporteras.
- När rapportering ska ske.

Syftet med den interna kontrollen är att verksamheten ska drivas ändamålsenligt och kostnadseffektivt med en tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten. Kontrollen syftar även till att säkerställa efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer med mera. Avsikten med den interna kontrollen är att eventuella tveksamheter eller direkta felaktigheter ska kunna undanröjas eller stoppas.

Risk- och väsentlighetsanalys har under hösten tagits fram av förvaltningen för nämndens hela verksamhetsområde och presenterats på kultur- och folkhälsonämndens sammanträde i december 2024. Denna analys, tillsammans med gemensamt framtagna kontrollpunkter inom kommunen, är grunden till föreslagen plan för intern kontroll för kultur- och folkhälsonämndens verksamhetsområde för år 2025.

Beslutsunderlag
Förvaltningens tjänsteskrivelse den 14 januari 2025.
Plan för intern kontroll år 2025
Beredningsutskottets protokoll den 10 februari 2025 § 14

Beslutsgång
Ordföranden lägger fram beredningsutskottets förslag till beslut och finner att samhällsbyggnadsnämnden beslutar i enlighet med detsamma.

———

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen
Kommunrevisionen

§ 18 Dnr 2024-000184

Yttrande till kommunrevisionen över granskningen av kommunens målstyrningsarbete

Kultur- och folkhälsonämndens beslut

Kultur- och folkhälsonämnden lämnar följande yttrande:

- Avseende behovet av att upprätta effekter för målområden och resultatmål nämnden inte har rådighet över anser nämnden att detta inte finns, men att det är en fråga som bör diskuteras på kommunövergripande nivå, kanske i samband med en översyn av styrmodellen, snarare än av de enskilda nämnderna. Alla nämnder bör göra på samma sätt i denna fråga.

- Syftet med de nyckeltal som finns idag är att vara så stringenta och tydliga som möjligt, och nämnden anser att detta i huvudsak är uppnått, men att frågan är föremål för årlig omprövning. Strävan har varit att hitta nyckeltal som har relevans över tid, och som kan jämföras med andra kommuner.

- Avseende absoluta målvärden så är nämndens åsikt att detta inte är nödvändigt för att uppnå önskvärda effekter. Ett så kallat ”strävansmål” kan vara fullt tillräckligt inom områden där man vill se en kontinuerlig förbättring. Begreppet ”ständiga förbättringar” är av större vikt än att uppnå ett specifikt numeriskt värde.

- Prognoser utifrån nyckeltalen är mycket viktiga i uppföljningsarbetet, och ska tas fram inför varje uppföljningstillfälle. Att säkerställa detta är en av verksamhetscontrollerns huvuduppgifter. I synnerhet inför uppföljning 1 (januari-april) har det funnits vissa svårigheter att använda nyckeltal, då många av dessa inte ännu inte syns, till exempel i Kolada, men en prognos ska likväl ändå presenteras.

- Analysarbetet ska utvecklas, på såväl enhets- som förvaltningsnivå. Större vikt kommer att läggas vid detta kommande år, då personalsituationen bedöms bli stabilare inom staben. Det är även önskvärt att nämnderna samverkar om en kommunövergripande analys av måluppfyllelsen i samband med årsredovisningen. Detta har tidigare genomförts genom en ”analysdag” med berörd personal från samtliga nämnder.

Ärendebeskrivning
Revisorerna i Laholms kommun har gett företaget EY i uppdrag att granska om kommunstyrelsen och nämnderna har säkerställt att målstyrningen utformas på ett sätt som bidrar till fullmäktiges måluppfyllelse.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderar revisionen kommunstyrelsen och samtliga nämnder att:
- Se över behovet att upprätta effekter för målområden och resultatmål de inte har rådighet över.
- Se över antalet och valet av nyckeltal i syfte att säkerställa att uppföljningen av effekterna blir mer stringent och tydlig.
- Tillse att det upprättas målvärden för samtliga nyckeltal.
- Säkerställa att det finns en prognos utifrån nyckeltalen i syfte att kunna bedöma måluppfyllelsen.
- Utveckla analysen av måluppfyllelsen. I detta ingår att analysera måluppfyllelsen utifrån resultatet av nyckeltalen samt huruvida aktiviteterna ger effekt på måluppfyllelsen.

Yttrandet över rapporten ska lämnas till kommunrevisionen senast den 28 februari 2025. Förvaltningen har tagit fram ett förslag på yttrande.

Beslutsunderlag
Förvaltningens tjänsteskrivelse den 22 januari 2025.
Missiv - Granskning av kommunens målstyrning
Granskningsrapport från EY - Granskning av kommunens målstyrning
Beredningsutskottets protokoll den 10 februari 2025 § 15

Beslutsgång
Ordföranden lägger fram beredningsutskottets förslag till beslut och finner att samhällsbyggnadsnämnden beslutar i enlighet med detsamma.

———

Beslutet skickas till:
Kommunrevisionen

§ 19 Dnr 2024-000232

Fastställande av bidragsbudget år 2025

Kultur- och folkhälsonämndens beslut
Kultur- och folkhälsonämnden fastställer bidragsbeloppen för respektive bidragsform enligt förvaltningens förslag:

Aktivitetsbidrag inklusive +65 år	1 160 000 kr
Lokal- och driftbidrag	1 885 000 kr
Bidrag till samlingslokal	990 000 kr
Utvecklings- och investeringsbidrag	200 000 kr
Arrangemangsbidrag	230 000 kr
Studieförbundsbidrag	664 000 kr
Stöd till byalag	90 000 kr
Totalt	**5 219 000 kr**

Ärendebeskrivning
Bidragsgivningen till ideella föreningar i kommunen regleras i Laholms författningssamling (LFS) 7.8. Bidrag lämnas i form av aktivitetsbidrag, lokal- och driftbidrag, bidrag till samlingslokal, utvecklings- och investeringsbidrag, arrangemangsbidrag, studieförbundsbidrag och stöd till byalag.

Förvaltningen har i förslaget tagit hänsyn till utfallet 2024 för att beräkna en budget per bidragsform. Dessutom har 150 000 kronor skjutits till för att möjliggöra aktivitetsbidrag för +65 år, därför är summan för aktivitetsbidrag avsevärt högre 2025 jämfört med 2024.

Förutom föreningsbidrag till föreningslivet i Laholms kommun finns andra kostnadsposter. Noterbart är att kommunbidraget till RF-SISU Halland är högre i år, då 50 000 kronor tas från folkhälsobudgeten enligt beslut i kultur- och folkhälsonämnden den 18 november 2024.

Ersättningen till Föreningsrådet har höjts med 50 000 kronor, regleras i avtalet. Hellbergs stipendium är även det reglerat i ett avtal.

Tätortsbudgeten ligger egentligen under tekniska enheten, men beslut hur pengarna fördelas togs på kultur- och folkhälsonämndens sammanträde 20 januari 2025.

Kommunbidrag till RF-SISU	160 000 kr
Föreningsrådet	1050 000 kr
Årets Förening	13 000 kr

Hellbergs stipendium	12 000 kr
Tätortsbudget	800 000 kr
Administration/IT	10 000 kr
Totalt	**2 045 000 kr**

Beslutsunderlag
Förvaltningens tjänsteskrivelse den 28 januari 2025.
Bilaga, Föreningsbudget 2025
Beredningsutskottets protokoll den 10 februari 2025 § 16

Beslutsgång
Ordföranden lägger fram beredningsutskottets förslag till beslut och finner att samhällsbyggnadsnämnden beslutar i enlighet med detsamma.

_____

Beslutet skickas till:
Förvaltningen

§ 20 Dnr 2024-000231

Stöd till byalag år 2025

Kultur- och folkhälsonämndens beslut

1. Kultur- och folkhälsonämnden beslutar att godkänna utbetalning av 5 000 kronor vardera till följande byalag och samhällsföreningar:

- Ahla byalag
- Göstorps Trivselförening
- Hasslövs Byalag
- Hishults byalag
- Knäreds Samhällsförening
- Mellbystrandsföreningen
- Mästocka Samhällsförening
- Ränneslövs byalag
- Skottorps byalag
- Skummeslövsstrands Badortsförening
- Vallberga byalag
- Veinge byalag
- Våxtorps byalag
- Ysby bygdelag
- Sjöalts IF byaförening

2. Kultur- och folkhälsonämnden beslutar att följande föreningar inte får ett stöd under 2025 då föreningarna inte lämnat in de dokument som krävs:

- Genevads byalag
- Lilla Tjärby byalag (sektion av Lilla Tjärby IK)
- Skogaby Samhällsförening

Ärendebeskrivning

Byalag och samhällsföreningar har en viktig roll, inte minst i rollen som bygdens representant och dialogpart till kommunen. Ett generellt ekonomiskt stöd till byalag och samhällsföreningar är tänkt att underlätta för den löpande verksamheten och ytterligare stärka och förtydliga dess roll.

Enligt riktlinjer för stöd till byalag regleras det, sedan 1 januari 2025, i Laholms författningssamling (LFS) 7.8 att stödet är på 5 000 kronor årligen och betalas ut till byalag eller samhällsförening som verkar ideellt för utveckling genom aktiviteter och demokratisk dialog.

För att ta del av stödet krävs att föreningen ska:

- agera i enlighet med Laholms kommuns värdegrund, policyer, riktlinjer och vision, LFS 7.8
- arbeta utifrån en demokratisk grundsyn för att bidra och utveckla delaktighet inom respektive orts närområde
- arbeta för mångfald i samhället och verkar för invånarnas åsikter och förtroende
- vara en dialogpart till kommunen i frågor som rör områdets utveckling samt bistå kommunen med lokal kunskap och förankring
- aktivt delta i byalagsträffar, byalagsråd och liknande
- vara registrerad i kommunens föreningsregister och årligen uppdatera sina uppgifter
- kunna uppvisa stadgar som ska vara antagna i demokratisk ordning, samt årligen lämna in årsmötesprotokoll, ekonomisk redovisning, revisionsberättelse och verksamhetsberättelse för senaste verksamhetsåret.

Stödet betalas ut senast i februari varje år till byalag eller samhällsförening som uppfyller kriterier för stödet. Någon särskild ansökan behöver inte göras.

Föreningarna har vid ett flertal tillfällen fått påminnelser om att lämna in de dokument som krävs. Förvaltningen föreslår att tre föreningar inte får ett stöd för 2025 då dessa inte inkommit med de dokument som krävs.

Förvaltningen föreslår ett stöd till 15 föreningar till ett sammanlagt belopp på 75 000 kronor.

Beslutsunderlag
Förvaltningens tjänsteskrivelse den 9 januari 2025.
Beredningsutskottets protokoll den 10 februari 2025 § 17

Beslutsgång
Ordföranden lägger fram beredningsutskottets förslag till beslut och finner att samhällsbyggnadsnämnden beslutar i enlighet med detsamma.

———

Beslutet skickas till:
Berörda föreningar

§ 21 Dnr 2020-000311

Uppföljning av föreningsfastigheters avtal

Kultur- och folkhälsonämndens beslut
1. Kultur- och folkhälsonämnden godkänner förvaltningens rapport.

2. Kultur- och folkhälsonämnden beslutar att ny uppföljning av avtalen görs i februari 2026.

Ärendebeskrivning
Fritidsenheten har sedan 2022 arbetat med uppföljning av nyttjanderättsavtalen i tät samverkan med mark- och exploateringsenheten.

Nämnden har beslutat att följa upp nyttjanderättsavtalen med föreningarna årligen i maj. I anslutning till det har nämnden även beslutat om följande utvecklingsområden för förvaltningen att arbeta med till kommande årsuppföljning:
- Skapandet av en uppföljningsstrategi av avtalen mellan kommunen och det ideella föreningslivet som fortlöpande följs upp.
- I dialog med föreningarna ha uppföljning av avtal och besök för att skapa handlingsplaner för de aktuella fastigheternas nuläge (status) och vilka renoveringsbehov och eventuella investeringar som kan bli aktuella över tid.
- Genom föreningsutveckling skapa långvariga strategiska förhållningssätt där nyttjandet av lokaler kan öka och att samarbetet mellan föreningar kan utvecklas.

Kommunen har idag avtal med 32 föreningar.

Fastighetsförvaltare och föreningsutvecklare har fortsatt att genomföra föreningsbesök tillsammans. Föreningslokalens status är med på dagordningen och renoveringar och eventuella investeringar diskuteras och handlingsplaner upprättas vid behov. Föreningsutveckling och information om att samverka och att tänka bredare kring lokaler börjar ge effekt och fritidsenheten ser fler exempel på föreningar som samverkar kring lokaler på lång och kort sikt.

En positiv förändring som har skett sedan uppföljningen av nyttjanderättsavtalen inleddes år 2022 är att flera möten sker genom att föreningar med olika frågeställningar kontaktar föreningsutvecklare eller fastighetsförvaltare och bokar in möte.

- Prioriteringar har varit föreningar med anläggningar där det finns någon form av nyttjanderättsavtal med kommunen för att säkerställa lokalernas skick och att avtalet följs.
- Fritidsenheten har en kontinuerlig dialog med föreningar för att lyssna av nuvarande och framtida investeringsbehov. Det är kostsamt att hålla lokaler i skick och det är viktigt att han en flerårsplan.
- Under 2024 så har fritidsenheten kontaktat föreningar som haft hög energiförbrukning för att se över möjligheterna till besparing. Föreningar som arbetar med energibesparande åtgärder och har en plan för sin anläggning får mer resurser till sin kärnverksamhet.
- Flera föreningar har utvecklingsfrågor kopplade till mark- och exploateringsfrågor. Fritidsenheten har under 2024 haft en nära dialog med flera föreningar kring dessa frågor.

Fritidsenheten föreslår att uppföljningen av avtal för föreningar fortsatt följs upp årligen i februari, men att inga specifika utvecklingsområden pekas ut.

Beslutsunderlag
Förvaltningens tjänsteskrivelse den 30 januari 2025.
Bilaga, avtalsförteckning
Beredningsutskottets protokoll den 10 februari 2025 § 18

Beslutsgång
Ordföranden lägger fram beredningsutskottets förslag till beslut och finner att samhällsbyggnadsnämnden beslutar i enlighet med detsamma.

———

Beslutet skickas till:
Förvaltningen

§ 22 Dnr 2024-000220

Förslag till mottagare av Hallands museiförenings diplom för god byggnadsvård

Kultur- och folkhälsonämndens beslut

Kultur- och folkhälsonämnden beslutar att nominera nedanstående till mottagare av Hallands museiförenings diplom för god byggnadsvård inom Hallands län:

- Laholms Målerikonservering. Under många år har Lars-Ivar Nilsson, genom sitt kvalitetshantverk, gjort värdefulla insatser för bevarandet av kulturhistoriska detaljer i flertalet bevarande värda byggnader, kyrkor och slott runtom i Hallands län. (se mer på https://konservera.se/)

- Kommunfastigheter i Laholm. Renoveringen under 2024 av Laholms Teaters interiör, el stambyte och toalettrenovering har utförts med stor respekt för byggnaden historia och jugendstil.

- Södra Hallands Hembygdsförening: Gammelgården i Hishult har under 2024 genom föreningens engagemang fått bytt uttjänt halmtak till nylagt vasstak, vilket har en längre hållbarhet. Engagemanget är föredömligt både utifrån en miljöaspekt, samt för det fortsatta bevarandet av Gammelgården i Hishult.

Ärendebeskrivning

Hallands museiförening delar varje år ut diplom för god byggnadsvård inom Hallands län. Diplom kan tilldelas:

1. Byggnader som restaurerats eller förnyats på ett för miljön och kulturhistorien föredömligt sätt.
2. Fastighetsägare som med omsorg vårdat och skött kulturhistoriskt och miljömässigt värdefulla byggnader på ett bra sätt.
3. Personer eller organisationer, som genom opinionsbildning eller på annat sätt gjort värdefulla insatser för bevarande och vård av kulturhistoriskt och arkitektoniskt viktiga byggnader eller miljöer. Det kan här vara fråga om duktiga byggnadsvårdshantverkare eller om uppfinningar eller annat som varit till gagn för byggnadsvården.
4. Projekt som kombinerar god byggnadsvård med målet att hitta nya användningsområden för kulturhistoriskt värdefull bebyggelse.

Det är föreningens förhoppning att diplomen ska bidra till en ökad medvetenhet, om hur viktigt det är att väl vårda det kulturhistoriska arv som länets äldre bebyggelse och bebyggelsemiljöer utgör. Föreningen vill gärna att diplomet ska stimulera till fler friska byggnadsvårdsinitiativ.

Förslag till mottagare av diplom får lämnas av byggnadsnämnder, kulturnämnder samt hembygdskretsar i Hallands län och ska vara föreningen till handa senast 14 mars 2025.

Förvaltningen föreslår följande två förslag:
- Laholms Målerikonservering. Under många år har Lars-Ivar Nilsson, genom sitt kvalitetshantverk, gjort värdefulla insatser för bevarandet av kulturhistoriska detaljer i flertalet bevarandevärde byggnader, kyrkor och slott runtom i Hallands län. (se mer på https://konservera.se/)
- Kommunfastigheter i Laholm. Renoveringen 2024 av Laholms Teaters interiör, el stambyte och toalettrenovering har utförts med stor respekt för byggnaden historia och jugendstil.

Efter beredningsutskottets sammanträde den 10 februari 2025 har tjänsteskrivelsen reviderats med ytterligare ett förslag till mottagare av diplom för god byggnadsvård nämligen:

- Södra Hallands Hembygdsförening: Gammelgården i Hishult har 2024 genom föreningens engagemang fått bytt uttjänt halmtak till nylagt vasstak, vilket har en längre hållbarhet. Engagemanget är föredömligt både utifrån en miljöaspekt samt för det fortsatta bevarandet av Gammelgården i Hishult.

Beslutsunderlag
Förvaltningens tjänsteskrivelse den 29 januari och 12 februari 2025.
Hallands museiförenings skrivelse – Nominering till mottagare av Hallands museiförenings diplom för god byggnadsvård
Beredningsutskottets protokoll den 10 februari 2025 § 19

Förslag till beslut på sammanträdet
Ordföranden Gudrun Pettersson (C): Kultur- och folkhälsonämnden beslutar att nominera nedanstående till mottagare av Hallands museiförenings diplom för god byggnadsvård inom Hallands län:
- Laholms Målerikonservering
- Kommunfastigheter i Laholm
- Södra Hallands Hembygdsförening

Beslutsgång
Ordföranden frågar på sitt eget förslag till beslut och finner att kultur- och folkhälsonämnden beslutar i enlighet med detsamma.

_____

Beslutet skickas till:
Hallands museiförening

§ 23 Dnr 2024-000196

Anmälan av delegationsbeslut

Kultur- och folkhälsonämndens beslut
Kultur- och folkhälsonämnden lägger redovisningen till handlingarna.

Ärendebeskrivning
I enlighet med kommunallagen 6 kapitlet 37-40 §§ får en nämnd uppdra åt ett utskott, ledamot, ersättare eller en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Beslut som fattats på nämndens vägnar ska i enlighet med kommunallagen 6 kapitlet 40 § anmälas till nämnden i den ordning som bestäms i nämndens delegationsordning.

Beslutsunderlag
Beredningsutskottets protokoll den 10 februari 2025
Förteckning den 12 januari 2025 över delegationsbeslut.

———

§ 24 Dnr 2024-000195

Anmälningar

Kultur- och folkhälsonämndens beslut
Kultur- och folkhälsonämnden lägger redovisningen till handlingarna.

Ärendebeskrivning
Beslut och andra dokument som kommit in till kultur- och folkhälsonämnden sedan förra sammanträdet.

Beslutsunderlag
Förteckning den 29 januari 2025 över anmälningar.
Förteckning den 29 januari 2025 över synpunkter och förslag.

_____

§ 25 Dnr 2024-000197

Informations- och diskussionsärenden

Kultur- och folkhälsonämndens beslut
Kultur- och folkhälsonämnden har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning
a) Stående information: Fritidsenheten
Charlotta Magnusson

b) Presentation av bostadsförsörjningsprogram
Lina Strömqvist, Mikael Lennung

c) Information om ombyggnadsprocesserna för köken
Sarah Bexell

d) Information om ANDTS
Charlotta Magnusson

e) Information om Region Hallands remiss gällande samråd om "Regional fysisk plan för Halland 2050"
Andreas Meimermondt, Mikael Lennung

f) Samtal om kvalitetssäkring av nämndsplanen
Andreas Meimermondt, Emelie Eliasson, Fredrik Nilsson

g) Information om folkhälsobudgeten
Andreas Meimermondt

h) Information om strategiska prioriteringar
Andreas Meimermondt

i) Information från förvaltningschef
Andreas Meimermondt

j) Information från ordföranden
Gudrun Pettersson

k) Ledamöternas och ersättarnas inspel

———