Delegationsordning

Laholms kommuns författningssamling LFS 4.2
Antagen av utbildningsnämnden den 25 februari 2026
Gäller för utbildningsnämndens verksamheter from 2026-01-03

Laholms kommuns författningssamling 4.2
Antagen av utbildningsnämnden den 26 februari 2026
Dnr: 2024-000614

Laholm

Innehållsförteckning

DELEGATION UTBILDNINGSNÄMNDEN 3
VERKSTÄLLIGHETSÅTGÄRDER 3
BESLUTANDERÄTT 3
ATTESTRÄTT 4
ANMÄLAN AV DELEGATIONSBESLUT 4
ÖVERKLAGANDE AV BESLUT 4
FÖRKORTNINGAR 5
1. ALLMÄNT FÖR VERKSAMHETERNA 7
1.1 Läsår och skolplikt 7
1.2 Kränkande behandling 7
1.3 Skolskjuts och elevresor 8
1.4 Klagomål 8
2. FÖRSKOLA 9
3. FRITIDSHEM 9
4. FÖRSKOLEKLASS OCH GRUNDSKOLA 10
4.1 Förutsättningar för verksamheten 10
4.2 Mottagande och placering 10
5. ANPASSAD GRUNDSKOLA 11
5.1 Förutsättningar för verksamheten 11
5.2 Mottagande och placering 12
6. GYMNASIET 12
6.1 Förutsättningar för verksamheten 12
6.2 Antagning, mottagande och elevs undervisning 13
7. ANPASSAD GYMNASIESKOLA 14
7.1 Förutsättningar för verksamheten 14
7.2 Antagning, mottagande och elevs undervisning 14
8. VUXENUTBILDNING 14
8.1 Förutsättningar för verksamheten 14
8.2 Antagning, mottagande och elevs undervisning 15
9. EKONOMI 15
9.1 Allmänt 15
9.2 Avtal 16
10. PERSONAL 17
11. DATASKYDD 19
12. JURIDIK OCH ADMINISTRATION 20

Delegation utbildningsnämnden

Med delegering avses att utbildningsnämnden överför självständig beslutanderätt, det vill säga ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden. Besluten gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem. Beslut som fattas av en tjänsteperson utan delegering i ärendet saknar laga verkan.

Delegationsordningen omfattar ärenden där beslut ska tas utifrån kommunallagen. Ärenden av ren verkställighet finns inte med i delegationsordningen. Inte heller beslutanderätt som rektor tilldelas direkt genom skollagstiftningen finns med i denna delegationsordning.

Verkställighetsåtgärder

Kommunallagen skiljer mellan nämndsbeslut och beslut som innebär ren verkställighet. Ren verkställighet är åtgärder som normalt ligger inom tjänstepersonens dagliga arbete och ansvarområde. Ren verkställighet omfattar beslut som:

- inte ger utrymme för självständiga bedömningar,
- följer av arbetsbeskrivning mellan tjänstepersoner och de förtroendevalda, för att den kommunala verksamheten ska fungera.
- interna beslut som rör den inre verksamheten och inte påverkar förhållandet utåt (t.ex. den löpande driften, flertalet personaladministrativa ärenden).
- rutinärenden med tillämpning av riktlinjer och principbeslut från nämnden.
- beslut av förberedande och verkställande art (faktiskt handlande, t.ex. genomförande av ett nämndsbeslut såsom avgiftsdebitering enligt taxa).
- normalt sett inte kan överklagas.

Beslutanderätt

En nämnd får uppdra åt ett utskott, ledamot, ersättare eller tjänsteperson på kommunen att besluta å nämndens vägnar i ett visst ärende eller grupp av ärenden (KL 6 kap. 37-40 §§ och 7 kap 5 §).

Följande beslut får inte delegeras enligt KL 6 kap. 38 § utan ska avgöras av utbildningsnämnden:

- ärende som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- framställningar eller yttrande till fullmäktige liksom yttrande med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- ärende som rör myndighetsutövning mot någon enskild om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- ärenden som enligt lag eller annan författning får inte heller delegeras.

Ett delegationsbeslut har samma rättsverkan som beslut fattade av utbildningsnämnden. Delegationsbeslut kan inte ändras annat än genom omprövning av delegaten själv eller genom beslut av förvaltningsdomstol efter överklagande. I tveksamma fall kan delegat hänskjuta ett ärende till nämnden för avgörande.

Delegat anges alltid på lägsta nivå. Överordnad tjänsteperson kan fatta beslut i alla ärenden delegerade till underordnad tjänsteperson. Vid förfall av delegat övertas beslutanderätten av den som utsetts som vikarie på delegatens tjänst. I de fall vikarie inte utsetts ska delegatens närmaste chef i första hand överta beslutanderätten.

Ersättare bör inte besluta i viktigare ärenden, förutsatt att beslutet utan större nackdel kan vänta till ordinarie delegat återkommer.

Nämnden kan genom beslut ge förvaltningschef rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd enligt 6 kap. 37 § kommunallagen. I övrigt är det inte tillåtet för en delegat att i sin tur delegera beslutanderätten vidare.

Den som är jävig i ett ärende får inte fatta beslut eller ens delta i handläggningen av beslutet. Bestämmelser om jäv finns i kommunallagen 6 kap. 28-32 §§ samt i förvaltningslagen 16-18 §§. En delegat som är jävig ska överlämna ärendet för avgörande till närmaste chef eller utbildningsnämnden.

Attesträtt

Beslutanderätt på delegation ska inte förväxlas med attesträtt. Attest innebär kontroll av ekonomiska transaktioner och attesträtt är en behörighet att belasta viss verksamhet med kostnader eller utgifter, vilket inte regleras i delegationsordningen.

Anmälan av delegationsbeslut

Enligt 6 kap. 40 § och 7 kap. 8 § kommunallagen ska nämnden besluta i vilken utsträckning beslut som fattats med stöd av delegering och vidaredelegering ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska dokumenteras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap. kommunallagen (laglighetsprövning). Sådana beslut som avses i 6 kap. 39 § kommunallagen (delegation i brådskande fall) ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Anmälan av delegationsbeslut sker genom att beslutet lämnas till registrator alternativt skickas till utbildningsnämndens myndighetslåda. Delegationsbeslutet behöver inte undertecknas med signatur. Det måste framgå av beslutet att det har fattats med stöd av utbildningsnämndens delegationsordning. Registrator ansvarar för diarieföring och anmälan. En redovisning av delegationsbesluten för innevarande månad presenteras för nämnden vid varje sammanträde.

Överklagande av beslut

Delegationsbeslut kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut, det vill säga antingen med stöd av 13 kap. kommunallagen genom laglighetsprövning eller med stöd av bestämmelser i respektive lag eller förordning genom förvaltningsbesvär. Ett beslut ska överklagas skriftligt. I skrivelsen ska klagande ange vilket beslut som överklagas och vilken ändring i beslutet som klagande begär. Om ett beslut går den enskilde emot ska motivering framgå av beslutet.

Laglighetsprövning kan göras av samtliga som är medlem i en kommun eller ett landsting. Medlem är den som är folkbokförd, äger fast egendom eller är taxerad till kommunalskatt i en kommun (1 kap. 4 § kommunallagen). Överklagandet ska ske inom tre veckor från den dag då justering tillkännagivits på kommunens officiella anslagstavla av protokollet från aktuellt sammanträde. Beslutsfattaren har ingen skyldighet att bifoga anvisning om hur laglighetsprövning begärs. Vid laglighetsprövning prövar förvaltningsdomstolen inte lämpligheten i ett beslut utan endast lagligheten. Rätten kan därför inte ersätta beslutet med något annat beslut utan endast upphäva det överklagade beslutet.

Ett beslut kan överklagas genom **förvaltningsbesvär** om detta anges i en speciallag eller författning. Sådan överklagan ska lämnas till den instans som framgår av denna speciallag eller författning, exempelvis Förvaltningsrätten eller Skolväsendets Överklagandenämnd. Av kommentarsfältet i utbildningsnämndens delegationsordning framgår till vilken instans ett överklagande kan göras. Överklagande genom förvaltningsbesvär ska ske inom tre veckor från den dag då klagande fått del av beslutet. Till beslutet ska bifogas en anvisning till den enskilde om hur denna kan överklaga. Till skillnad från laglighetsprövning kan den prövande myndigheten ersätta tidigare beslut med ett nytt, då både lagligheten och lämpligheten av det överklagande beslutet prövas vid ett förvaltningsbesvär.

Följande anvisning ska lämnas för beslut som kan överklagas genom förvaltningsbesvär till **Förvaltningsrätten**:

Överklagandet ska lämnas eller skickas till utbildningsnämnden, 312 80 Laholm. För att överklagandet ska kunna prövas måste handlingarna ha kommit dit senast inom tre veckor från den dag du fick del av beslutet. Tala om vilket beslut du överklagar samt ange varför du anser att det är oriktigt och tala om vilken ändring du vill ha. Har överklagandet kommit i rätt tid kommer handlingarna att skickas vidare till förvaltningsrätten, om utbildningsnämnden inte själv ändrar beslutet på det sätt du begärt.

Följande anvisning ska lämnas för beslut som kan överklagas genom förvaltningsbesvär till **Skolväsendets Överklagandenämnd**:

Överklagandet ska lämnas eller skickas till utbildningsnämnden, 312 80 Laholm. För att överklagandet ska kunna prövas måste handlingarna ha kommit dit senast inom tre veckor från den dag du fick del av beslutet. Tala om vilket beslut du överklagar samt ange varför du anser att det är oriktigt och tala om vilken ändring du vill ha. Har överklagandet kommit i rätt tid kommer handlingarna att skickas vidare till Skolväsendets Överklagandenämnd, om utbildningsnämnden inte själv ändrar beslutet på det sätt du begärt.

Beslut enligt Lagen om offentlig upphandling (LOU) får inte överklagas genom laglighetsprövning. Anbudsgivare kan istället begära överprövning hos Förvaltningsrätten av ett sådant beslut under tio dagar från det att upplysning om beslutet lämnas och till avtal undertecknas.

Förkortningar

AFS	Arbetsmiljöverkets författningssamling
DSF	Dataskyddsförordningen
GyF	Gymnasieförordningen (SFS 2010:2039)
FL	Förvaltningslagen (SFS 2017:223)
FoV	Förordning om vuxenutbildning (SFS 2011:1108)
KL	Kommunallagen (2017:725)
LFS	Laholms kommuns författningssamling
LLLF (2016:100)	Förordning om statsbidrag för höjda löner till lärare och förskollärare
LOU	Lag om offentlig upphandling (SFS 2016:1145)
LUK	Lag om upphandling av koncessioner (SFS 2016:1147)
SL	Skollagen (SFS 2010:800)
SkolF	Skolförordningen (SFS 2017: 900)

TF	Tryckfrihetsförordning (SFS 1949:105)
SkjutsF	Förordning om skolskjutsning (SFS 1970:340)
ElevresorF	Förordning om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor (SFS 1991:1110)
LoS	Lag om samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare (SFS 2013:156)
FoS	Förordning om samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare (SFS 2010:1138)

BU	Beredningsutskott
FC	Förvaltningschef
VC	Verksamhetschef
EC	Enhetschef
PUS	Personuppgiftssamordnare

SI	Skolinspektionen
DO	Diskrimineringsombudsmannen
BEO	Barn- och elevombudet
ÖKN	Skolväsendets Överklagandenämnd

BEHC	Barn- och elevhälsachef
EFI	Enheten för integration och flerspråkighet
ADMC	Administrativ chef

1. Allmänt för verksamheterna

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
1.1 Läsår och skolplikt				
1	Beslut om läsårtider (avser nämndens samtliga skolformer)	VC grundskola, VC frivilliga skolformer	SkolF 3:3, GyF 3:1-4	Förslag tas fram tillsammans med förslag om lärares arbetstider (bilaga M). De båda förslagen skickas på remiss till elevråd och LOSAM.
2	Beslut om skoldagens omfattning (ramtider)	VC grundskola, VC frivilliga skolformer	SkolF 3:4	Samråd ska ske med administratör skolskjuts/elevresor
3	Beslut om att skolplikten ska förlängas eller upphöra tidigare	Rektor	SL 7:13, 7:14	Båda besluten kan överklagas till ÖKN
4	Beslut om att skolplikten ska skjutas upp	VC förskola	SL 7:10, 2 st	Beslutet kan överklagas till ÖKN
5	Beslut om rätten till tidigare skolstart	Rektor	SL 7:11, 7:11a	
6	Beslut om att fullgöra skolplikt i anpassad grundskola det kalenderår barnet fyller 6 år	Rektor anpassad grundskola	SL 7:11a, pkt 2	
7	Beslut om skolplikt i anpassad grundskola utan att först ha gått förskoleklass	Rektor anpassad grundskola	SL 7:11b	
8	Beslut om rätten att slutföra skolgången trots att skolplikten har upphört	VC grundskola	SL 7:15-16	
9	Beslut om skolpliktens upphörande p.g.a. varaktig vistelse utomlands	VC grundskola	SL 7:2	Vårdnadshavare ska lämna intyg om att undervisning ges utomlands
10	Beslut om att fullgöra skolplikt på annat sätt	FC	SL 24:23	Kan överklagas genom förvaltningsbesvär till förvaltningsdomstol
11	Ta emot anmälan om att utredning om frånvaro har inletts	Administratör barnomsorg	SL 7:19a	Anmäls till nämnden genom sammanställning, vilket görs månadsvis av administratör barnomsorg.
1.2 Kränkande behandling				
1	Årligen upprätta plan mot kränkande behandling	Rektor	SL 6:8	Anmäls när planen är upprättad
2	Rutin kränkande behandling, diskriminering och trakasseri	FC	SL 6 kap	
3	Ta emot anmälan om kränkande behandling till huvudman	Nämndsekreterare	SL 6:10	Anmäls genom sammanställning till nämnden, vilket görs månadsvis
4	Utreda och vidta åtgärder utifrån uppgifter om kränkande behandling	Rektor	SL 6:8	Anmäls genom sammanställning till nämnden, vilket görs månadsvis
5	Utreda och vidta åtgärder utifrån uppgifter om kränkande behandling	VC	SL 6:8	Anmäls genom sammanställning till nämnden, vilket görs månadsvis

	där barn/elev känner sig kränkt av rektor			
1.3 Skolskjuts och elevresor				
1	Beslut om skolskjuts grundskola enligt UBN:s antagna riktlinjer	Administratör skolskjuts och ersättningar	SL 9:15b 1 st, 10:32 1 st, 11:31 1 st	
2	Beslut om skolskjuts för elever vid annan grundskolenhet än den som kommunen anvisar till	Administratör skolskjuts och ersättningar	SL 9:15b 2 st, 10:32 2 st, 11:31 2 st, 10:40, 11:39	Kan överklagas genom förvaltningsbesvär till förvaltningsdomstol.
3	Beslut om färdväg för skolskjuts och hållplats för skolskjuts	Administratör skolskjuts och ersättningar	SkjutsF 2 §	Nämnden bestämmer efter att ha inhämtat synpunkter från den kommunala nämnd som ansvarar för trafikfrågor, Polismyndigheten och väghållaren för varje skolskjuts färdväg och de platser där på- eller avstigning bör ske.
4	Beslut om skolskjutsplanering för nästkommande läsår	VC grundskola		
5	Beslut om busskort eller reseersättning gymnasieskola	Administratör skolskjuts och ersättningar	Elevreso rF § 2	Beslut enligt UBN:s riktlinjer för elevresor.
6	Beslut om inackorderingsbidrag gymnasieskola och anpassad gymnasieskola	Administratör skolskjuts och ersättningar	SL 15:32, 18:32	Beslut enligt UBN:s riktlinjer för inackorderingsbidrag. Beslutet kan överklagas till genom förvaltningsbesvär till förvaltningsdomstol.
7	Beslut om skolskjuts anpassad gymnasieskola	Administratör skolskjuts och ersättningar	SL 18:30-31, 18:35	Beslut enligt UBN:s riktlinjer för skolskjuts anpassad gymnasieskola.
1.4 Klagomål				
1	Rutin för klagomålshantering	FC	SL 4:8	
2	Mottagande och utredning av klagomål mot utbildningen	FC, VC, EC, rektor	SL 4:7	Delegat inom respektive ansvarsområde. Tillämpning av rutin för klagomålshantering. Sammanställd förteckning redovisas till nämnden månadsvis.

2. Förskola

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
1	Erbjudande av plats, placering och omfattning (med undantag av vad som anges i pkt 2-3)	Rektor	SL 8:14-8:15, 8:4-8:6	Administreras och delegationsanmäls av administratör barnomsorg
2	Beslut om rätten till plats vid barnets eget behov på grund av familjens situation i övrigt	Rektor	SL 8:5	Samråd ska ske med VC förskola. Administreras och delegationsanmäls av administratör barnomsorg
3	Beslut om rätten till plats för barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling	Rektor	SL 8:7	Samråd ska ske med VC förskola. Administreras och delegationsanmäls av administratör barnomsorg
4	Beslut att med stöd av särskilda skäl ta emot barn med annan hemkommun än Laholm	Rektor	SL 8:13, 1 st	Innan beslut tas ska yttrande inhämtas från barnets hemkommun.
5	Beslut att ta emot barn med annan hemkommun än Laholm efter vårdnadshavares önskemål.	Rektor	SL 8:13, 2 st	Tas endast emot i mån av plats.
6	Avge yttrande gällande mottagande i annan kommuns förskola	VC förskola	SL 8:13, 1 st	
7	Beslut om avstängning från plats på grund av utebliven betalning av avgiften	Administratör barnomsorg	LFS 2:5 Förskole- och skolbarnoms orgstaxa	Rektor informeras.
8	Beslut om förkortad uppsägningstid vid särskilda skäl	Administratör barnomsorg	LFS 2:5 Förskole- och skolbarnoms orgstaxa	
9	Beslut om uppsägning av plats då platsen inte nyttjats under två månader	Administratör barnomsorg	BUN:s riktlinjer	

3. Fritidshem (inkl. fritidshem anpassad grundskola)

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
1	Erbjudande om plats och placering (med undantag av vad som anges i pkt 2-3)	Rektor, rektor anpassad grundskola	SL 14:5, 14:10	Administreras och delegationsanmäls av administratör barnomsorg
2	Beslut om rätten till plats vid elevens eget behov på grund av familjens situation i övrigt	Rektor, rektor anpassad grundskola	SL 14:5	Samråd ska ske med VC grundskola Administreras och

				delegationsanmäls av administratör barnomsorg
3	Beslut om rätten till plats för elev som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling	Rektor, rektor anpassad grundskola	SL 14:6	Samråd ska ske med VC grundskola Administreras och delegationsanmäls av administratör barnomsorg
4	Beslut om avstängning från plats på grund av utebliven betalning av avgiften	Administratör barnomsorg /	LFS 2:5 Förskole- och skolbarnoms orgstaxa	Rektor informeras.
5	Beslut om förkortad uppsägningstid vid särskilda skäl	Administratör barnomsorg	LFS 2:5 Förskole- och skolbarnoms orgstaxa	
6	Beslut om uppsägning av plats då platsen inte nyttjats under två månader	Administratör barnomsorg	BUN:s riktlinjer	

4. Förskoleklass och grundskola

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
4.1 Förutsättningar för verksamheten				
1	Beslut om fördelning av undervisningstiden mellan årskurserna (timplan)	VC grundskola	SkolF 9:4	Beslut tas utifrån förslag från rektor
2	Beslut om vilka språk som ska erbjudas som språkval	VC grundskola	SkolF 9:5	
3	Beslut om ämnen som ska erbjudas som elevens val	Rektor	SkolF 9:8	
4	Beslut om fjärrundervisning modersmålsundervisning	EC EFI	SL 21:9, SkolF 5a kap	Beslutet ska anmälas till SI (SkolF 5a:6)
5	Beslut om fjärrundervisning (ej modersmålsundervisning, se pkt 4)	VC grundskola	SL 21:9, SkolF 5a kap	Beslutet ska anmälas till SI (SkolF 5a:6)
4.2 Mottagande och placering				
1	Beslut om placering vid den skolenhet som kommunen hänvisar till	Rektor	SL 9:15, SL 10:30	
2	Beslut om att bevilja placering vid annan skolenhet än den kommunen hänvisar till	Rektor	SL 9:15, SL 10:30	
3	Beslut om avslag om önskad placering vid skolenhet	Rektor	SL 9:15, SL 10:30	Beslut enl. 2 st kan överklagas till ÖKN.

4	Beslut om placering vid annan skolenhet än kommunens ordinarie hänvisningsskola utifrån den sk. relativa närhetsprincipen	VC grundskola	SL 9:15, SL 10:30	Tillämpning enligt rutin för att ta emot elev i grundskola, inklusive F-klass
5	Beslut om placering av elev vid Centrumskolan - resursskola	VC grundskolan	SL 10:31a	Medgivande krävs från elevens vårdnadshavare. Samråd sker med mottagningsgruppen.
6	Beslut om att skriva ut elev från Centrumskolan - resursskola då vårdnadshavare ej har begärt det	VC grundskolan	SL 10:31b	Samråd sker med mottagningsgruppen. Beslutet kan överklagas till ÖKN.
7	Beslut om att integrera elev som har rätt till utbildning i anpassad grundskola	BEHC	SL 7:9	Medgivande krävs från elevens vårdnadshavare. Samråd ska ske med rektor för anpassad grundskola.
8	Beslut om att elev i anpassad grundskola tas emot på försök i grundskolan	Rektor grundskola	SL 7:8	Medgivande krävs från elevens vårdnadshavare. Samråd ska ske med rektor för anpassad grundskola.
9	Beslut att med stöd av särskilda skäl ta emot barn/elev med annan hemkommun än Laholm	Rektor	SL 9:13,1 st, SL 10:25	Innan beslut tas ska yttrande inhämtas från barnets/elevens hemkommun. Kan överklagas till ÖKN.
10	Beslut att ta emot elev med annan hemkommun än Laholm efter vårdnadshavares önskemål	Rektor	SL 9:13, 2 st , SL 10:27	
11	Avge yttrande gällande mottagande i annan kommuns grundskola/fritidshem	VC grundskola	SL 9:13, 1 st , SL 10:25	
12	Beslut om hänvisningsskola inom upptagningsområdet Laholms tätort (Glänningeskolan och Parkskolan)	VC grundskola	SL 10:29	
13	Särskild undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats p.g.a. sjukdom eller liknande skäl	Rektor	SL 24:22	Samråd ska ske med BEHC

5. Anpassad grundskola

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
5.1 Förutsättningar för verksamheten				
1	Beslut om fördelning av undervisningstiden mellan årskurserna (timplan)	VC grundskola	SkolF 10:3	Beslut efter förslag från rektor anpassad grundskola
2	Beslut om ämnen som ska erbjudas som elevens val	Rektor anpassad grundskola	SkolF 10:5	

5.2 Mottagande och placering				
1	Beslut om mottagande i anpassad grundskola	BEHC	SL 7:5, 11	Samråd ska ske med utredningsteamet. Beslut SL 7:5 kan överklagas till ÖKN.
2	Beslut om placering vid skolenhet	Rektor anpassad Grundskola	SL 11:29	
3	Beslut om att grundskoleelev tas emot på försök i anpassad grundskola	BEHC	SL 7:8	Medgivande krävs från elevens vårdnadshavare. Samråd ska ske med rektor grundskola.
4	Beslut om att integrera elev som har rätt till utbildning i grundskolan	BEHC	SL 7:9	Medgivande krävs från elevens vårdnadshavare. Samråd ska ske med rektor för grundskola.
5	Beslut om att elev huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden	BEHC	SL 11:8	
6	Beslut att med stöd av särskilda skäl ta emot elev med annan hemkommun än Laholm elevens hemkommun	Rektor anpassad grundskola	SL 11:25	Innan beslut tas ska yttrande inhämtas från elevens hemkommun. Kan överklagas till ÖKN.
7	Beslut att ta emot elev med annan hemkommun än Laholm efter vårdnadshavares önskemål	Rektor anpassad grundskola	SL 11:26	
8	Avge yttrande gällande mottagande i annan kommuns anpassad grundskola	Rektor anpassad grundskola	SL 11:25	
9	Särskild undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats p.g.a. sjukdom eller liknande skäl	Rektor anpassad grundskola	SL 24:22	Samråd ska ske med BEHC

6. Gymnasiet

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
6.1 Förutsättningar för verksamheten				
1	Beslut om antal dagar för idrott och friluftsaktivitet	Rektor	GyF 3:5	
2	Beslut om undervisningstimmar för varje kurs, ämnesområde, gymnasiearbete och dess fördelning	Rektor	GyF 4:22	
3	Beslut om vilka kurser som ska er bjudas som programfördjupning	Rektor	GyF 4:6	
4	Beslut om plan för utbildning på introduktionsprogrammet	VC frivilliga skolformer	SL 17:7	
5	Beslut om individuellt val	Rektor	GyF 4:7	Valbara kurser gymnasieskola
6	Tecknande av avtal mellan skolan och berörda arbetsplatser för APL	Rektor	GyF 16:11a	

7	Beslut om APL på högskoleförberedande program	Rektor	GyF 4:12	
8	Ersätta APL på yrkesprogram med utbildning förlagd till skolan	Rektor	GyF 4:13	
9	Beslut om att hela utbildningen i yrkesintroduktion ska skolförläggas	Rektor	GyF 6:5	
10	Beslut om fjärrundervisning modersmålsundervisning	EC EFI	SL 21:6, GyF 4a:5	Beslutet ska anmälas till SI (GyF 4a:6)
11	Beslut om fjärrundervisning (ej modersmålsundervisning, se pkt 10)	VC frivilliga skolformer	SL 21:6, GyF 4a:2-5	Beslutet ska anmälas till SI (GyF 4a:6)
6.2 Antagning, mottagande och elevs undervisning				
1	Beslut om antagande till gymnasieskolan	VC frivilliga skolformer	SL 15:12	Ej överklagningsbart enligt SL 28:18
2	Beslut om behörighet och mottagande till gymnasieskolans nationella program	VC frivilliga skolformer	SL 16:36, 16:43-44, 16:47	Beslut kan överklagas till ÖKN
3	Beslut om behörighet och mottagande till programinriktat val och yrkesintroduktion	VC frivilliga skolformer	SL 17:14	Beslut kan överklagas till ÖKN
4	Beslut om behörighet och mottagande till ett fjärde tekniskt år	VC frivilliga skolformer	SL 17a:18	Beslut kan överklagas till ÖKN
5	Beslut om att ta emot antagning vid senare tidpunkt än vid början av utbildningen samt inträdesprov	Rektor	GyF 7:8	
6	Beslut om att elev som uppfyller behörighetskrav för yrkesprogram tas emot till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ	VC	SL 17:11 2st	VC vid antagningen. När skolan har börjat övergår det till rektor att själv organisera och besluta kring eleverna på skolan.
7	Beslut om antal platser som avsätts för fri kvot	VC	GyF 7:3	
8	Beslut om elevs byte av studieväg	Rektor	GyF 7:9	
9	Beslut om mottagande av nordisk sökande	VC frivilliga Skolformer	GyF 12:7	
10	Beslut om mottagande av övriga utländska sökande	VC frivilliga Skolformer	GyF 12:11	
11	Avge yttrande över placeringar av elev i gymnasieskola i annan kommun	VC frivilliga skolformer	SL 16:48	
12	Beslut om inhämtande av yttrande och beslut om mottagande av elev i gymnasieskolan från annan kommun	VC frivilliga skolformer	SL 16:48	
13	Beslut om avvikelse för enskild elev på nationellt program.	Rektor	SL 16:14	
14	Beslut om att undervisningstid på ett nationellt program för enskild elev fördelas över längre tid än tre år	Rektor	GyF 9:7	
15	Beslut om förlängd modersmålsundervisning	Rektor	GyF 4:18	
16	Beslut om avstängning av elev som överstiger två veckor.	BU	SL 5:18, 2 st SL 5:19-20	Kan överklagas genom förvaltningsbesvär till förvaltningsdomstol

7. Anpassad gymnasieskola

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
7.1 Förutsättningar för verksamheten				
1	Beslut om individuellt val	Rektor	GyF 4:7a	Valbara kurser anpassad gymnasieskola
7.2 Antagning, mottagande och elevs undervisning				
1	Prövning om sökande tillhör målgruppen.	BEHC	SL 18:5, SL 18:7	Samråd sker med utredningsteamet. Beslut kan överklagas till ÖKN
2	Beslut om antagning och mottagande i första hand vid kommunens anpassade gymnasieskola	VC frivilliga skolformer	SL 19:29, 19:35-36	Kan överklagas till ÖKN.
3	Beslut om antagning och mottagande i andra hand vid kommunens anpassade gymnasieskola av elev från annan kommun/utanför samverkansområdet	VC frivilliga skolformer	SL 19:29, 19:39	Yttrande ska inhämtas från elevens hemkommun innan beslut tas (SL 19: 41). Beslutet kan inte överklagas
4	Beslut om en elev i anpassad gymnasieskola ska gå på nationellt program eller individuellt program efter samråd med elev och elevs vårdnadshavare	VC frivilliga skolformer	SL 19:29, 2 st	
5	Beslut om att ta emot elev från annan kommun på ett individuellt program	VC frivilliga Skolformer	SL 19:40-40a	
6	Avge yttrande över placeringar av elev i anpassad gymnasieskola i annan kommun	VC frivilliga skolformer	SL 19:41	
7	Beslut om avstängning av elev som överstiger två veckor.	BU	SL 5:18, 2 st SL 5:19-20	Kan överklagas genom förvaltningsbesvär till förvaltningsdomstol
8	Teckna utbildningskontrakt vid APL mellan elev, skolhuvudman och företag	Rektor	SL 19:10a	

8. Vuxenutbildning

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
8.1 Förutsättningar för verksamheten				
1	Beslut om regional sammanhållen yrkesutbildning	Rektor	SL 20:6a	
2	Beslut om nationella kurser	Rektor	FoV 2:9	Se FoV 2 kap. 4-5, 18-23 §§
3	Plan för sammanhållen utbildning för nyanlända	Rektor	SL 20:3a, 20:33b	
4	Fastställa plan för samhällsorientering för nyanlända invandrare	Rektor	FoS 8 §	Kommunalt ansvar enligt lag om samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare

8.2 Antagning, mottagande och elevs undervisning				
1	Beslut om antagning och mottagande av elev	Rektor	SL 20:13, 20:14 2st, 20:22-23, 20:33	Beslut om mottagande kan överklagas till ÖKN.
2	Upprättande av individuell studieplan för elev	Rektor	SL 20:8, 20:33b	
3	Beslut om rätt att fullfölja utbildning	Rektor	SL 20:9, 2 st	Kan överklagas till ÖKN.
4	Avge yttrande vid ansökan till annan kommun	Rektor	SL 20:14	
5	Beslut om ersättning till annan kommun	Rektor	20:21a	20:21a kan överklagas till ÖKN.
6	Beslut om avstängning av elev som överstiger två veckor.	BU	SL 5:18, 2 st SL 5:19-20	Kan överklagas genom förvaltningsbesvär till förvaltningsdomstol
7	Utfärda intyg åt nyanlända invandrare efter avslutad samhällsorientering.	Rektor	FoS 10 §	

9. Ekonomi

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
9.1 Allmänt				
1	Ansökan om statsbidrag	VC		Delegat inom respektive ansvarsområde. Riktlinjer för hantering av riktade statsbidrag (KS 2021-000247)
2	Enskilt beslut om grundbelopp till fristående verksamhet	ADMC	SL 8:21, 14:15, 9:19, 10:37, 11:36, 16:52, 19:45, 25:11	Kan överklagas genom förvaltningsbesvär till förvaltningsdomstol
3	Beslut om tilläggsbelopp förskola och grundskola enligt UBN:s antagna riktlinjer för resursfördelning	BEHC	SL 8:23, 14:17, 9:21, 10:39, 11:38, 25:13	Avser beslut till fristående huvudman. Kan överklagas genom förvaltningsbesvär till förvaltningsdomstol.
4	Överenskommelse med annan kommun gällande ersättning utöver den förskole-/grundskolepeng som UBN beslutat om	BEHC	SL 8:17, 9:16, 10:34, 11:33, 14:14	Då barnet/eleven med hänsyn till personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i kommunens förskola/skola. Innan beslut tas ska yttrande inhämtas från hemkommunen (SL 8:13, 1 st, 9:13, 1 st, 10:25, 11:25)
5	Beslut om tilläggsbelopp gymnasiet	BEHC	SL 16:54, 19:47	Avser beslut till fristående huvudman. Kan överklagas genom förvaltningsbesvär till förvaltningsdomstol.

6	Överenskommelse med annan kommun/region gällande ersättning utöver den gymnasiepeng som UBN beslutat om	VC frivilliga skolformer	SL 16:51, 17:23, 17:26a-b, 19:44	
7	Beslut om inkluderingsbidrag	BEHC		Enligt UBN:s riktlinjer för intern resursfördelning till förskole- och skolenhet.
8	Beslut om disposition av samfondens avkastning	FC		
9	Beslut om ersättning för mat och resekostnad enligt UBN:s riktlinjer om Praktisk arbetslivsorientering, PRAO (grundskola)	Administratör skolskjuts/elevresor		
10	Beslut om ersättning APL frivilliga skolformer	Rektor		
11	Avskrivning av obetalda fakturor	FC		
12	Utse ansvarig och ersättare för hand- och växelkassa under innevarande år	FC		UBN beslutar årligen om att utse ansvariga för hand- och växelkassor.
13	Beslut om ändringar av attesträtter och kontroll av ekonomiska transaktioner samt beslutsattestanter med ersättare (förutom FC).	FC		UBN beslutar årligen om attestlistan.
14	Avyttring av inventarier och utrustning	FC, VC, EC, rektor		Enligt KS riktlinjer för avyttring av inventarier och utrustning
15	Beslut om fastställande av lägre hyra, befrielse från hyra och justering av hyresbelopp	FC, VC, EC, rektor		LFS hyror och avgifter för UBN
16	Beslut om tecknande av avtal om korttidshyra (ej lokalhyra), i enlighet med kommunens riktlinjer för leasing: Upp till 100 tkr per år	EC, ADMC, BEHC		
9.2 Avtal				
1	Sluta avtal som sträcker sig över mer än ett och mindre än fyra budgetår och som inte är reglerat genom annat avtalstecknande i delegationsordningen	FC		Regler för upphandling gäller vid avtalstecknande.
2	Sluta avtal som sträcker sig inom innevarande budgetår och som inte är reglerat genom annat avtalstecknande i delegationsordningen	VC, rektor, EC		Regler för upphandling gäller vid avtalstecknande. I de fall avtalet avser flera verksamheter tas beslut av FC.
3	Samverkansavtal, ansökan om medel från stiftelse, finansiering/delfinansiering externt projekt/subvention (som inte inryms under pkt 1-2 ovan)	FC		

4	Tecknande av samverkansavtal med andra kommuner gällande utbildning inom frivilliga skolformer	FC	SL 2:2a-b, SL 15 :30-31	
5	Tecknande av sponsringsavtal och beslut om mottagande av sponsring	FC		Enligt KF:s riktlinjer för sponsring avseende kommunal och extern verksamhet
6	Överenskommelse med elev om ersättning eller arbetsinsats	Rektor		Enligt riktlinjer vid elevs skadegörelse BUN § 50/2008. För elevdatorer o.dyl. se Regler för digitala verktyg, rutin på intranätet.
9.3 Upphandling				
1	Överstigande tröskelvärdet för varor och tjänster enligt Lagen om offentlig upphandling (2026: 2 451 816 kr)	BU		För avtalshantering, se pkt 9.2
2	Understigande tröskelvärdet för varor och tjänster enligt Lagen om offentlig upphandling (2026: 2 451 816 kr)	FC		För avtalshantering, se pkt 9.2
3	Understigande direktupphandlingsgränsen för varor och tjänster enligt Lagen om offentlig upphandling (2026: 700 000 kr)	VC		För avtalshantering, se pkt 9.2
4	Understigande hälften direktupphandlingsgränsen för varor och tjänster enligt Lagen om offentlig upphandling (2026: 350 000 kr)	Rektor/EC		För avtalshantering, se pkt 9.2
5	Beslut om avbrytande av upphandling	Upphandlingsansvarig KS med FC som ersättare	LOU, LUK	
6	Upphandling och förlängning av ramavtal	FC	LOU, LUK	För avtalshantering, se pkt 9.2
7	Tilldelningsbeslut i upphandling av ramavtal	FC	LOU, LUK	

10. Personal

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
1	Anställande av personal Ej i de fall anställning sker enligt punkt 10.2	Närmast överordnad chef		Villkor: Vid anställning av verksamhetschef ska samråd ske med ordförande och KSPU.
2	Anställande av timavlönad personal eller tillsättning av vikariat i upp till 3 månader för verksamhet som är kopplad till kommunstyrelseförvaltningens bemanningsenhet	EC för bemannings-enheten		

3	Medgivande till återbesättning	Närmast överordnad chef		
4	Uppsägning och avsked	Närmast överordnad chef		Villkor: Efter samråd med HR. Vid chefsbefattningar dessutom efter samråd med KSPU.
5	Inrättande av övriga fasta och tidsbegränsade tjänster med varaktighet över sex månader inom ramen budgetutrymmet.	Närmast överordnad chef		
6	Ändrat tjänsteställe	Närmast överordnad chef		Beslut tas av mottagande chef
7	Anställning utan tidsbegränsning av lärare i modersmål	EC EFI	SL 2:20	Modersmålslärare anställs om legitimation uppfylls och då tillsvidare. Olegitimerade modersmålslärare anställs på visstid.
8	Bedriva undervisning med obehörig förskollärare och lärare längre tid än sex månader	Rektor	SL 2:19	
9	Förflyttning/omplacering av arbetstagare inom förvaltningen	Närmast överordnad chef		Beslut tas av chef vid det nya arbetsstället. Villkor: Efter samråd med HR
10	Förflyttning /omplacering av arbetstagare mellan förvaltningar	HR-chef/HR-Konsult		
11	Beslut om disciplinär åtgärd	Närmast överordnad chef		Villkor: Efter samråd med HR
12	Lönetillägg samt ändrad lön under pågående anställning (undantag pkt 13 och 14)	HR-chef, HR-konsult		
13	Inrätta karriärtjänst (förstelärare)	VC	SL 2:22a	Efter samråd med HR
14	Tilldela lärare Lärarlönelyft	VC	LLLF §§ 5-9	Efter samråd med HR
15	Övriga bruttolöneavdrag	Närmast överordnad chef		Villkor: Efter samråd med HR
16	Fastställa behörighetspolicy för behörigheter i HR- och lönesystem	Systemansvarig inom verksamheten för HR och lön		
17	Fördelning av arbetsmiljöuppgifter	FC Vidaredelegering respektive chef	AFS 2001:1, § 6	Läsårsvis ska rektor fördela arbetsmiljöuppgifter till särskilt utsedda lärare. Exempelvis lärare i fysik, kemi, slöjd, idrott och inom yrkesprogram.
18	Fördelning om brandskyddsansvar	FC Vidaredelegering respektive chef		
19	Medgivande att anställd inom nämndens ansvarsområde (ej rektor) får medfölja som ledare vid studieresa utomlands för barn och elever	Rektor		

20	Medgivande att chefer och tjänstemän inom nämndens ansvarsområde (ej FC) får medverka på konferens, studieresor eller liknande utomlands i tjänsten	FC		
21	Medgivande att FC eller nämndens förtroendevalda får göra utlandsresor	Ordförande		
22	Med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare	HR-chef		
23	Beslut om minskad arbetstid för äldre personal enligt riktlinjer i kommunens pensionspolicy	HR-chef		
24	Beslut om pensionsförstärkning vid förtida uttag enligt riktlinjer i kommunens pensionspolicy	HR-chef		
25	Efter samråd med kommunchefen besluta om särskild avtalspension enligt riktlinjer i kommunens pensionspolicy	HR-chef		
26	Beslut om avgångsvederlag och avgångsbidrag	EC/rektor		
27	Beslut om kompetensutveckling som finansieras inom ramen för särskilt avsatta medel för omställningsåtgärder i samband med övertalighet	HR-chef		
28	Beslut i ärenden om för mycket utbetald lön eller pension för kommunens anställda	HR-chef		
29	Beslut om bruttolöneavdrag avseende personalförmåner för kommunens anställda	HR-chef		
30	Beslut om ledighet enligt lag och avtal om fackliga förtroendemän	HR-chef		

11. Dataskydd

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
1	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal	FC	DSF art 28	Samråd ska ske med PUS
2	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal för kommungemensamma system eller tjänster	Kanslichef KS	DSF art 28	Samråd ska ske med PUS UBN
3	Beslut att ta ut en avgift eller vägra att tillmötesgå begäran	PUS	DSF art 12.5, 13-14, 15-22.	

4	Beslut om den registrerades rätt till tillgång	PUS	DSF art 15	
5	Beslut om begränsning av behandling	PUS	DSF art 18	
6	Beslut om rätt till dataportabilitet	PUS	DSF art 20	
7	Beslut efter invändning mot personuppgiftsbehandling	PUS	DSF art 21	
8	Beslut om rätten att inte bli föremål för automatiserad behandling, inbegripet profilering	PUS	DSF art 22	
9	Beslut om att anmäla och att inte anmäla en personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY)	PUS med-ADMC som ersättare	DSF art 33, 34	Anmälan till IMY ska göras inom 72 timmar
10	Beslut om att inte fullfölja anmälningsskyldighet p.g.a. att det visat sig omöjligt eller medför oproportionell ansträngning	PUS	DSF art 19	

12. Juridik och administration

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
1	Beslut i sådana ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas	Ordförande	KL 6:39	Ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. 1:e eller 2:e vice ordförande ersätter
2	Beslut om jäv gällande a) ledamot b) förvaltningschef c) övrig anställd	 a) nämnd b) BU c) FC	KL 6:24, FL 16-18 §§	
3	Beslut om att inte lämna ut handling, utlämnande med förbehåll eller avge yttrande över överklagande av sådant beslut	ADMC	TF 2:14-15, OSL 6:1-5	Registrator, nämndsekreterare, VC gör en första bedömning om maskning/ej lämna ut handling på begäran. Överklagbart beslut fattas på begäran. Överklagan av beslut görs till kammarrätten.
4	Rättelse/omprövning av beslut	Delegat i ursprungsbeslut	FL 36-39 §§	
5	Prövning om avvisning av överklagande, rättidsprövning och prövning om beslutat är överklagansbart	Nämndekreterare med ADMC som ersättare	FL 45 §, KL 13:5-6	
6	Beslut om att avslå parts begäran om att myndigheten ska avgöra ärendet	ADMC	FL 12 §	
7	Avslå begäran om tolk och översättning	VC, EC, ADMC, BEHC	FL 13 §	
8	Beslut om att enskild ska rätta brister i sin framställan	ADMC (samråd jur)	FL 20 §	

9	Fullmakt att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag. Innefattar även rätt att teckna förlikning understigande 500 tkr.	FC		
10	Reglering av skadeståndsärenden samt utgivande av skadestånd understigande tre prisbasbelopp	FC		
11	Överklagande av dom eller beslut samt kommunicering i målet/ärendet	ADMC		
12	Avge yttrande till domstol med anledning av överklagande av beslut som fattats av delegat	ADMC		
13	Yttrande till SI, BEO och DO	VC		Delegat inom respektive ansvarsområde
14	Yttrande över föreläggande från arbetsmiljöverket	VC		Delegat inom respektive ansvarsområde
15	Yttrande över föreläggande från samhällsbyggnadsnämnden	VC		Delegat inom respektive ansvarsområde
16	Yttrande till myndighet, annat än vad som framgår av pkt 13-15, och som inte är av principiell beskaffenhet	ADMC		
17	Besvarande av remisser, framställningar och skrivelser som inte är av principiell beskaffenhet	FC		Samråd med ordförande
18	Yttrande över samråd och granskning av detaljplan och planprogram	FC		
19	Beslut om löpande mindre justeringar i dokumenthanteringsplanen	Nämndsekreterare		Nyupprättad eller genomgripande förändringar tas upp för beslut i nämnd
20	Beslut om lokalupplåtelse enligt LFS 2.18 Upplåtelser av skollokaler	Rektor		
21	Beslut om tillträdesförbud på förskole- eller skolenhet	Rektor		
23	Beslut om årlig tillsyn enskild huvudmans ekonomiska förutsättningar	Ekonom	SL 2:5	Gäller inte beslut om föreläggande utan sådant beslutas av nämnden.
24	Beslut om åtgärd vid klagomål mot enskild huvudman	ADMC	SL 26:4	Gäller verksamhet vars huvudman nämnden godkänt enligt SL 2:7, 2 st. Gäller inte beslut om föreläggande utan sådant beslutas av nämnden.