

A large, solid blue abstract shape that starts as a thin wedge on the left and curves into a rounded, fan-like shape towards the right, occupying the left and center of the page.

# Riktlinje för friskvård

Policy

Strategi

► Riktlinje

Plan

<b>Beslutad av:</b>	<b>Diarienummer:</b>	<b>Typ av styrdokument:</b>	<b>Dokumentansvarig:</b>
Kommunstyrelsen	2024-000316	Riktlinje	Enheten för HR och Lön
<b>Beslutsdatum och paragraf:</b>	<b>Giltig till:</b>	<b>Senast reviderad:</b>	
2017-01-17 § 11	Tillsvidare	2024-09-10	

## Innehållsförteckning

Innehållsförteckning .....	2
1. Inledning.....	3
2. Ansvar .....	3
3. Friskvårdkort och friskvårdspeng.....	3
3.1 Friskvårdskort.....	3
3.2 Friskvårdspeng .....	4
3.3 Företagshälsovård.....	4
4. Uppföljning .....	4

# 1. Inledning

Syftet med kommunens friskvårdspolicy är att få en friskare och mer motiverad personal vilket kommer både den anställde och arbetsgivaren till del. Målet är att stödja personalen till aktiviteter och gemenskap på arbetsplatsen som på sikt leder till bättre hälsa och ökat välbefinnande.

## 2. Ansvar

Kommunstyrelsen och kommunstyrelsens personalutskott ansvarar för det övergripande hälsoarbetet och kommunens riktlinjer för friskvård samt att uppföljningar görs om vilka friskvårdsinsatser som genomförts för medarbetarna.

Chefer och arbetsledare ska ge sitt aktiva stöd till hälsa och friskvård, verka för att ett hälsofrämjande arbetssätt skapas på arbetsplatserna och uppmuntra medarbetarna till att delta i olika friskvårdsaktiviteter.

Varje medarbetare är ytterst ansvarig för sin egen hälsa och har att ta ansvar och visa engagemang för hälsa och miljö i det dagliga arbetet.

## 3. Friskvårdskort och friskvårdspeng

För att uppmuntra medarbetare i Laholms kommun att delta i friskvårdsaktiviteter erbjuder kommunen alla anställda ett friskvårdskort eller en friskvårdspeng.

Erbjudandet gäller alla anställda som har en sammanhängande anställning på minst sex månader eller en termin. Föräldralediga och sjukskrivna omfattas också, men inte du som är tjänstledig av annan orsak eller studerar i lärlingsutbildning. Anställda med övrig tjänstledighet har rätt till erbjudandet när de återgår i tjänst.

Den enskilde medarbetaren betalar genom ett löneavdrag en avgift på 200 kronor för friskvårdskortet. Om den anställde avslutar sin anställning får friskvårdskortet behållas för gällande period.

Information om hur ansökan görs finns på Intranätet.

### 3.1 Friskvårdskort

Friskvårdskortet utges i samarbete med Folkhälsocentrum (simhallen) tillsammans med föreningar som valt att ansluta sig.

#### Basutbud

I basutbudet ingår följande:

- Fritt inträde på Folkhälsocentrum

- Gratis utlåning av stavar vid stavgång
- Alla aktiviteter i anslutna föreningar (lista över aktuella föreningar finns på Intranätet)

### **Tillval**

I friskvårdskortet ingår ett av följande tillval:

- Friskvårdsgymmet på Folkhälsocentrum
- Vattengymnastik på Folkhälsocentrum (anmälan per termin måste göras).
- Tempererade utebad (Veingebadet och Flammabadet)

Ytterligare tillval kan göras och betalas då av den enskilde medarbetaren genom ett löneavdrag i samband med att nytt kort börjar gälla. Det går även att välja massage (5-kort eller 10-kort). För aktuella taxor och avgifter, se Intranätet.

### **3.2 Friskvårdspeng**

Som ett alternativ till friskvårdskort finns möjlighet att i stället välja en friskvårdspeng till ett värde av max 1 000 kronor per år, mot uppvisande av kvitto.

Friskvårdspengen kan användas för årskort för träningsaktivitet eller motsvarande, men inte för medlemsavgifter. Det är närmsta chef som avgör vad som kan godkännas som friskvård.

Kostnader för friskvårdskort och friskvårdspeng fördelas schablonmässigt på respektive verksamhet genom en central kostnadsfördelning.

### **3.3 Företagshälsovård**

Företagshälsovården kan vara en resurs genom att erbjuda enskilda individer hjälp och råd men även insatser för hela arbetsplatser. Det kan både vara främjande och förebyggande insatser. Det är närmsta chefs ansvar att kontakta företagshälsovården vid behov. Innan beställning av insats från företagshälsan skall HR-konsult konsulteras.

## **4. Uppföljning**

Kommunstyrelsen och kommunstyrelsens personalutskott ansvarar för att uppföljningar görs om vilka friskvårdsinsatser som genomförts för medarbetarna. Om styrdokumentet inte är aktuellt ska det upphävas, revideras eller sammanföras med annat styrdokument om så är möjligt.