

INKÖPS- OCH UPPHANDLINGSPOLICY FÖR LAHOLMS KOMMUN

Innehållsförteckning

1. ALLMÄNT	2
1.1 Syfte	2
1.2 Övergripande mål för upphandlingsverksamheten.....	2
1.3 Definition	2
1.4 Omfattning	2
1.5 Uppdatering av policyn	2
2. ORGANISATION OCH ANSVARSFÖRDELNING	2
2.1 Kommunfullmäktige	2
2.2 Kommunstyrelsen.....	2
2.3 Nämnderna	3
3. INRIKTNING FÖR UPPHANDLINGSVVERKSAMHETEN.....	3
3.1 Affärsmässighet.....	3
3.2 Inköpssamverkan.....	3
3.3 Hänsyn till små och medelstora företag	3
3.4 Hållbar upphandling	3
3.4.1 Allmänt.....	3
3.4.2 Miljöhänsyn.....	3
3.4.3 Social hållbarhet.....	4
3.4.4 Ekonomisk hållbarhet.....	4
4. UPPFÖLJNING	4

1. ALLMÄNT

1.1 Syfte

Inköp och upphandling är strategiskt viktiga områden för kommunen. Syftet med inköps- och upphandlingspolicyn är att tydliggöra och medvetandegöra alla berörda parter om kommunens förhållningssätt till upphandling och anskaffning av varor, tjänster och entreprenader. Den ska vara styrande för kommunens upphandlingsverksamhet men även ge vägledning för hur anställda och förtroendevalda skall agera vid upphandling.

1.2 Övergripande mål för upphandlingsverksamheten

Det ska säkerställas att kommunens upphandling av varor och tjänster sker på ett kvalitetssäkrat, kostnadseffektivt, affärsmässigt och i övrigt korrekt sätt. Upphandling ska ske med helhetssyn och utifrån ett totalkostnadsperspektiv. Kommunens upphandling ska bidra till en god hushållning med kommunala medel så att resurser kan frigöras inom kommunens olika verksamheter samt att främja en hållbar utveckling.

1.3 Definition

Med inköp och upphandling avses här hela inköpsprocessen från analys inför upphandling, upphandling och beställning till uppföljning av dessa delar.

1.4 Omfattning

Denna policy gäller all upphandling i kommunen och omfattar kommunens samtliga nämnder.

1.5 Uppdatering av policyn

Denna policy ska uppdateras vid behov med hänsyn till aktuella förhållanden inom kommunen, förändrad lagstiftning och samhällspolitiska mål samt marknadsmässiga förändringar.

2. ORGANISATION OCH ANSVARSFÖRDELNING

Följande ansvars- och befogenhetsfördelning gäller för upphandlingsverksamheten.

2.1 Kommunfullmäktige

Det är Kommunfullmäktiges ansvar att:

1. fastställa inköps- och upphandlingspolicy för kommunen
2. besluta om mål eller direktiv som berör upphandlingsverksamheten

2.2 Kommunstyrelsen

Det är Kommunstyrelsens ansvar att:

1. tillse att den fastställda inköps- och upphandlingspolicyn efterlevs
2. besluta om riktlinjer för upphandlingsverksamheten inom ramen för denna policy
3. fastställa särskilda riktlinjer för kommunens direktupphandling

4. svara för kommunens centrala upphandlingsverksamhet och därvid verka för att det finns samordnade ramavtal för kommunens nämnder och i övrigt se till att verksamheten utvecklas, samordnas, följs upp och och kvalitetssäkras
5. samverka med kommunens bolag, andra kommuner, regionen och andra myndigheter när så bedöms lämpligt
6. följa utvecklingen inom området och, vid behov, förelägga kommunfullmäktige förslag till ändringar i denna policy.

2.3 Nämnderna

Det är nämndernas ansvar att:

1. initiera och genomföra upphandlingar som rör den enskilda nämndens verksamhet
2. vid inköp följa denna upphandlingspolicy.

3. INRIKTNING FÖR UPPHANDLINGSVERKSAMHETEN

3.1 Affärsmässighet

I all upphandling ska kommunens storlek som köpare utnyttjas i största möjliga utsträckning med beaktande av den gemensamma nyttan för kommunen som helhet.

Vid upphandling ska kraven på kvalitet och prestanda inte ställas högre än vad som är nödvändigt utifrån det ändamål som avses.

3.2 Inköpssamverkan

I syfte att uppnå ekonomiska eller andra affärsmässigt fördelar ska kommunen samverka med andra myndigheter och bolag och medverka i eller genomföra gemensamma upphandlingar när så bedöms vara lämpligt.

3.3 Hänsyn till små och medelstora företag

Kommunens upphandlingar ska genomföras med ambitionen att mindre och medelstora företag skall ha möjlighet att delta som anbudsgivare. Kraven på leverantörer ska vara proportionerliga i förhållande till upphandlingens omfattning.

3.4 Hållbar upphandling

3.4.1 Allmänt

All upphandling ska vara inriktad på att de upphandlande varorna och tjänsterna ska bidra till en miljömässigt, socialt och ekonomiskt hållbar utveckling. Samtidigt är det viktigt att de krav som ställs är möjliga att kontrollera och följa upp.

3.4.2 Miljöhänsyn

Upphandlingarna ska bidra till en hållbar utveckling med minsta möjliga miljöpåverkan samt följa kommunens strategiska inriktning inom området. Miljökrav vid upphandling ska alltid ställas utifrån ett helhetsperspektiv så att kraven blir proportionerliga och maximal miljönytta i förhållande till kostnaderna erhålls. Vid upphandling ska alltid beaktas att entreprenörer, leverantörer och dess underleverantörer i alla led följer nationell miljö- och arbetsmiljölagstiftning, samt att köpta varor uppfyller ställda miljökrav.

3.4.3 Social hållbarhet

Krav på sociala hänsyn och arbetsrättsliga skyldigheter ska ställas när det är möjligt och lämpligt. Sådana krav ska bidra till att de personer som arbetar med att utföra kontrakt åt kommunen har skäliga arbetsvillkor och en bra arbetsmiljö. Sociala hänsyn vid kommunens upphandlingar kan även syfta till att främja sysselsättning, ge lika rättigheter och möjligheter i arbetslivet, öka social integration och förbättra tillgängligheten i samhället.

3.4.4 Ekonomisk hållbarhet

Genom att ta hänsyn till varans eller tjänstens hela livscykel skapas en långsiktigt hållbar totalekonomi för kommunen och bidrar till ett resurseffektivt samhälle. Fokus ska ligga på kostnader hänförliga till produkten och inte endast på priset.

4. UPPFÖLJNING

Inköpsverksamheten ska bedrivas så att en tydlig uppföljning kan ske. Detta sker exempelvis genom att det redan vid kravställandet tas hänsyn till hur uppföljningen ska genomföras och bedrivas och hur allmänhetens insyn kan tillgodoses.

Verksamheterna ska följa upp och utvärdera gjorda inköp och upphandling utifrån förväntat resultat. Med hjälp av analysverktyg och stödsystem ska övergripande avtalsuppföljning för kostnadskontroll och avtalstrohet genomföras. En sådan inköpsanalys ska ligga till grund för framtagning av framtida inköpsstrategier.