

## Kommunstyrelsens personal- och organisationsutskott

Sammanträdesdatum  
2024-02-06

### § Ärendelista

- § 6 Dnr 2023-000289  
Motion gällande utbildning av reservpersonal till medborgarservice
- § 7 Dnr 2024-000046  
Uppdrag gällande riktlinje för tjänstledighet
- § 8 Dnr 2024-000056  
Ansökan om dispens från regelverket om dygnsvila
- § 9 Dnr 2024-000004  
Informationsärenden 2024

## Laholms kommun

### **Kommunstyrelsens personal- och organisationsutskott har haft sammanträde den 6 februari 2024**

Protokollet som justerats den 7 februari, finns tillgängligt i Stadshuset, Humlegången 6, 312 80 Laholm

---

#### **Bevis om anslag**

Att ovanstående tillkännages på kommunens anslagstavla från och med den 8 februari till och med den 29 februari 2024 intygas.

Matilda Lundh  
**Kommunsekreterare**

<b>Plats och tid</b>	Duvan, klockan 13:00 – 14:15
<b>Beslutande</b>	Kjell Henriksson (S), ordförande Ove Bengtsson (C) Peter Berndtson (SD)
<b>Övriga deltagande</b>	Anders Einarsson, kommunchef Malin Sörensen, HR-chef Matilda Lundh, kommunsekreterare Charlotte Rafsten, kommunikationschef § 6 AnnBritt Carlsson Enico, förhandlingsstrateg § 8 Sandra Östlund, enhetschef bemanningsenheten § 9 Narcisa Duranovic, processledare heltidsresan, § 9
<b>Utses att justera</b>	Peter Berndtson (SD)
<b>Plats och tid för justering</b>	Digital justering den 7 februari klockan 15:00
<b>Paragrafer</b>	§§ 6-9
<b>Underskrifter</b>	<b>Protokollet har justerats med digital justering</b>
<b>Ordförande</b>	Kjell Henriksson (S)
<b>Justerande</b>	Peter Berndtson (SD)

§ 6

Dnr 2023-000289

**Motion gällande utbildning av reservpersonal till medborgarser-  
vice**

---

Ärendet utgår.

---

§ 7

Dnr 2024-000046

### **Uppdrag gällande riktlinje för tjänstledighet**

---

#### **Kommunstyrelsens personal- och organisationsutskotts förslag till beslut**

Kommunstyrelsen ger kommunchef i uppdrag att granska och vid behov revidera Riktlinje för tjänstledighet.

#### **Ärendebeskrivning**

Riktlinje för tjänstledighet behöver granskas och uppdateras i syfte att nå likabehandling av ansökningar om tjänstledighet i Laholms kommun.

---

§ 8

Dnr 2024-000056

### **Ansökan om dispens från regelverket om dygnsvila**

#### **Kommunstyrelsens personal- och organisationsutskotts beslut**

Dispens för arbetspass upp till 24 timmar beviljas i ärende 7309 inom personlig assistans under veckoslut, helgdagar samt under semestrar och annan frånvaro som brukaren kan ha från Daglig verksamhet, under 12 månader, t o m 5 februari 2025.

#### **Ärendebeskrivning**

Det har gjorts ändringar i vårt kollektivavtal Allmänna bestämmelser (AB § 13) i enlighet med arbetstidsdirektivet, 2003/88/EG. Ändringarna gäller från den 1 oktober 2023. För verksamheter inom funktionsstödsområdet LSS gäller reglerna dock först från den 1 februari 2024.

Enligt regelverket kan arbetspass som inkluderar jourpass inom LSS uppgå till 20 timmar med lika lång efterföljande vila. För ärenden inom personlig assistans kan kommunstyrelsen i respektive kommun bevilja dispens för arbetspass upp till 24 timmar under 12 månader i de fall brukarens rättigheter enligt Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade skulle inskränkas i annat fall.

Kommunstyrelsen har beslutat (KS protokoll § 16/2024) att ansökningar om arbetspass inklusive jour upp överstigande 20 timmar och upp till 24 timmar för personliga assistenter, ledsagare och avlösare inom verksamheten för Funktionsstöd delegeras till kommunstyrelsens personal- och organisationsutskott. I samband med ansökan ska verksamheten först samråda med Verksamheten för HR och lön.

För att dispens för arbetspass upp till 24 timmar ska kunna beviljas krävs att arbetsgivaren har utrett och uttömt möjligheterna att lösa bemanningen på annat sätt, upprättat en risk- och konsekvensanalys samt förhandlat ärendet enligt MBL § 11 med berörd facklig organisation.

Verksamheten för Funktionsstöd ansöker härmed om dispens för arbetspass upp till 24 timmar i för brukare i ärende 7309 personlig assistans. Verksamheten har upprättat ett underlag som beskriver behovet av att förlägga dygnspass på 24 timmar på veckoslut, semestrar och andra dagar då brukaren har frånvaro från den dagliga verksamheten. Risk- och konsekvensanalyser för brukare och personal har

upprättats. Förhandling enligt § 11 MBL har genomförts den 2 februari 2024 med Kommunal, som inte har haft något att invända mot att dispens beviljas. Huvudskyddsombudet har deltagit i bedömningen.

Verksamheten för HR och lön har tagit del av upprättade handlingar och bedömer att innehållet i dessa uppfyller de krav för dispens som ställs i regelverket.

**Beslutsunderlag**

Underlag för dispensansökan i ärende personlig assistans 7309.

Risk och konsekvensanalys för personal.

Risk- och konsekvensanalys för brukaren.

Förhandlingsprotokoll 2 februari 2024.

---

**Beslutet skickas till:**

Verksamhetschef funktionsstöd, HR-chef, Central arbetstidsnämnd

§ 9

Dnr 2024-000004

### **Informationsärenden 2024**

---

#### **Kommunstyrelsens personal – och organisationsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens personal- och organisationsutskott har tagit del av informationen.

#### **Ärendebeskrivning**

Enhetschef för bemanningsenheten redogör för den senaste tidens tillsättningar i förhållande till förfrågningar från verksamheterna, äldreomsorg, LSS, förskola, grundskola och måltid.

Det finns fortsatta utmaningar med tillsättning på helgerna då vikarierna inte räcker till för att fylla akut frånvaro bland personalen. Det pågår samtal med verksamheterna och viss förändring i förhållningsättet till bemanningsenhetens uppdrag börjar märkas.

Rekrytering och i viss mån tillsättning av vikarier inför sommaren 2024 har påbörjats. Bemanningsenheten ska fortsätta arbetet genom att åka ut till gymnasieskolor i bl.a. Halmstad.

Utvärderingen av bemanningsenheten är klar men rapporten bedöms vara otillräcklig och har skickats åter till företagshälsovården för fortsatt utvärdering.

Processledare för Heltidsresan berättar att implementeringen i utbildningsförvaltningen har pausats av verksamheten. Kommunstyrelsens personal- och organisationsutskott bjuder in förvaltningschef Richard Mortenlind för att diskutera frågan. I övrigt pågår arbetet med hindrande faktorer och framgångsfaktorer.

Verksamhetschef för HR och Lön redogör för arbetet med kompetensförsörjning. Närliggande kommuner genomför kompetensinventering för att jämföra med befolkningsprognoser. Just nu är det viktigaste arbete inom bemanningsoptimering och schemaläggning.

Kommunstyrelsens personal- och organisationsutskott bjuder in samtliga förvaltningschefer för att redogöra för förvaltningarnas respektive kompetensförsörjningshandlingsplan.



Verksamhetschef för HR och Lön redogör för utvecklingen inom löneöversyn 2024. Förhandlingar pågår mellan arbetstagar- och arbetsgivarorganisationer och dessa kan förhoppningsvis avslutas under våren.

Verksamhetschef för HR och Lön informerar om översyn av styrdokumentet för distansarbete. Befintligt regelverk är anses vara tillräckligt i sig men det saknas bestämmelser om uppföljning och dokumentation. HR och Lön tar fram ett förslag och kommunchefen tar upp frågan i ledningsgruppen.

HR och Lön har påbörjat arbetet med att ta fram en riktlinje för arbetskläder. Arbetet kommer fortsätta under våren 2024.

**Beslutsunderlag**

Rutin för distansarbete

---