Socialnämnden

Sammanträdesdatum
2026-08-24

§ Ärendelista

§ 66	Sekretessärende
§ 67	Sekretessärende
§ 68	Sekretessärende
§ 69	Sekretessärende
§ 70	Dnr 2026-000270 Funktionsprogram för utformning av särskilt boende för äldre i Laholms kommun
§ 71	Dnr 2023-000426 Remissvar gällande förstudie - Särskilt boende i Veinge
§ 72	Dnr 2026-000256 Språkkrav i Äldreomsorgen
§ 73	Dnr 2026-000181 Revidering Laholms kommuns författningssamling 2:9
§ 74	Dnr 2025-000172 Utredningsuppdrag avseende möjligheten att utföra insatser utan individuell behovsprövning, IUB, i form av städning, tvätt och inköp genom valfrihetssystem
§ 75	Dnr 2026-000215 Granskning av hantering av bakgrundskontroller i samband med rekrytering
§ 76	Dnr 2026-000233 Socialnämndens Informationshanteringsplan
§ 77	Dnr 2024-000326 Socialnämndens arkivbeskrivning 2026
§ 78	Dnr 2022-000513 Revidering av socialnämndens delegationsordning
§ 79	Dnr 2026-000249 Gallringsbeslut av upprättade kopior med signatur
§ 80	Dnr 2026-000245 Personuppgiftssamordnare för socialnämnden

§ 81 Dnr 2026-000241
Revidering av samverkansavtal för gemensam Patientnämnd i Halland

§ 82 Dnr 2026-000190
Budget, kommunplan och nämndsplan för år 2027 samt ekonomisk plan år 2028-2029

§ 83 Dnr 2026-000155
Åtgärdsplan 2026

§ 84 Dnr 2024-000439
Avtal SSPF samordning

§ 85 Dnr 2024-000363
Överenskommelse trygg och effektiv utskrivning från sluten hälso- och sjukvård 2025

§ 86 Dnr 2026-000011
Anmälningsärenden 2026

§ 87 Dnr 2026-000010
Anmälan av delegationsbeslut 2026

§ 88 Dnr 2026-000009
Informationsärenden 2026

§ 89 Dnr 2026-000283
Initiativärende - Begäran till kommunstyrelsen om ett kommunövergripande uppdrag - Stärkt förebyggande arbete för barn och unga

Laholms kommun

Socialnämnden har haft sammanträde den 24 augusti 2026

Protokollet som justerats den 25 augusti 2026, finns tillgängligt i Stadshuset, Humlegången 6, 312 80 Laholm

---

Bevis om anslag

Att ovanstående tillkännages på kommunens anslagstavla från och med den 26 augusti 2026 till och med den 17 september 2026 intygas.

Anette Larsson
Nämndsekreterare

Plats och tid	Svanen, klockan 08:30 – 13:10
Beslutande	Anita Fasth (M), Ordförande Kristina Jönsson (S), 1:e vice ordförande Pär-Åke Eriksson (MED), 2:e vice ordförande Lars Lindström (C) Lena Åkesson (M) Helene Nilsson (KD) Maj-Lis Jeppsson (SD) Boel Östling Lindstrand (SD) §§ 66-87, 88 a, b, d Lars Persson (SD) §§ 88 c, e, f, 89 Micael Eliasson (S)
Övriga deltagande	Ann Leeman (M) Lisbeth Davidsson (KD) Lars Persson (SD) Jesper Magnusson (S) Daniel Johansson, förvaltningschef Sara Lindholm, socialsekreterare § 88 a Linnea Nilsson, 1:e socialsekreterare §§ 66-69, 88 a Annika Eriksson, verksamhetschef §§ 66-69, 88 a, b Kristina Isaksson, verksamhetschef §§ 70-74, 88 b Caroline Jonsson, projektledare §§ 70-71 Elisabeth Hallén, lokal- och beredskapssamordnare §§ 70-71 Gabriela Arvidsson, kvalitetschef §§ 74-82, 88 d Sara Unosson, förvaltningssekreterare §§ 76-79 Anette Larsson, nämndsekreterare §§ 76-79 Rasmus Eliasson, HR-partner § 88 d Rebecka Mellberg Kuneman, verksamhetscontroller § 82 Ann-Sofie Vedenbrant, ekonom § 88 b Julia Haglund, ekonom § 88 b Eva Thelander, verksamhetschef § 88 b Anette Larsson, nämndsekreterare
Utses att justera	Pär-Åke Eriksson (MED)
Plats och tid för justering	Digital justering den 25 augusti 2026 klockan 10:00
Paragrafer	§ 66-89
Underskrifter	**Protokollet har justerats med digital signering**
Ordförande	Anita Fasth (M)
Justerande	Pär-Åke Eriksson (MED)

§ 66

Sekretessärende

Ärendet innehåller sekretess.

_____

§ 67

Sekretessärende

Ärendet innehåller sekretess.

_____

§ 68

Sekretessärende

Ärendet innehåller sekretess.

_____

§ 69

Sekretessärende

Ärendet innehåller sekretess.

_____

§ 70 Dnr 2026-000270

Funktionsprogram för utformning av särskilt boende för äldre i Laholms kommun

Socialnämndens beslut
Socialnämnden antar uppdaterat funktionsprogram för utformning av särskilt boende för äldre i Laholms kommun.

Ärendebeskrivning
I samband med remitteringen avseende särskilt boende i Veinge från kommunstyrelsens ledningsutskott fick socialnämnden i uppdrag att komplettera underlaget med ett funktionsprogram. Med anledning av detta har det tidigare funktionsprogrammet reviderats och samtidigt fått den nya titeln Funktionsprogram för utformning av särskilt boende för äldre i Laholms kommun.
Funktionsprogrammet är ett underlag som beskriver verksamhetens behov och krav på funktioner vid byggnation av ett särskilt boende.

Beslutsunderlag
Förvaltningens tjänsteskrivelse den 4 augusti 2026.
Funktionsprogram för utformning av särskilt boende för äldre i Laholms kommun
Socialnämndens beredningsutskott 2026-08-10 § 182

———

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen
Laholmshem

§ 71 Dnr 2023-000426

Remissvar gällande förstudie - Särskilt boende i Veinge

Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden ställer sig bakom yttrandet och överlämnar det tillsammans med bilagorna Underlag för förstudie: Övergripande förutsättningar för utveckling av särskilt boende i Veinge samt Funktionsprogram för utformning av särskilt boende för äldre i Laholms kommun till kommunstyrelsen.
2. Socialnämnden beslutar att utifrån kommunstyrelsens ledningsutskotts beslut om att före detta Ahlaskolan inte kommer bli aktuellt för en ny hemtjänstlokal så är det särskilt viktigt att beakta en hemtjänstlokal i Veinge.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens ledningsutskott har remitterat beställningen av förstudie avseende särskilt boende i Veinge till socialnämnden för yttrande. Socialnämnden har getts möjlighet att yttra sig över om den föreslagna förstudien svarar mot verksamhetens behov samt att komplettera underlaget med ett funktionsprogram för det särskilda boendet.

Beställningen utgår från ett identifierat behov av 80 platser i särskilt boende i Veinge samt ett tillagningskök. Förstudien ska i första hand utreda möjligheterna att genom renovering och tillbyggnad av befintligt särskilt boende, Solhemmet, skapa ett modernt och ändamålsenligt boende med utgångspunkt i verksamhetens behov. I andra hand ska nybyggnation utredas. Förstudien ska även analysera de tekniska, funktionella och ekonomiska förutsättningarna för olika alternativ innan fortsatt inriktning beslutas.

Som underlag för socialnämndens yttrande har socialförvaltningen tagit fram dokumenten Funktionsprogram för utformning av särskilt boende för äldre i Laholms kommun och Övergripande förutsättningar för utveckling av särskilt boende i Veinge. Dokumenten kompletterar varandra och utgör tillsammans socialnämndens samlade underlag till kommunstyrelsen.

Förslag till beslut på sammanträdet

Anita Fast (M: Utifrån kommunstyrelsens ledningsutskotts beslut om att före detta Ahlaskolan inte kommer bli aktuellt för en ny

hemtjänstlokal så är det särskilt viktigt att beakta en hemtjänstlokal i Veinge.

Beslutsgång
Ordförande frågar om eget förslag och finner att socialnämnden beslutar enligt Anita Fast (M) förslag.

Beslutsunderlag
Förvaltningens tjänsteskrivelse den 25 maj 2026.
Underlag för förstudie-Övergripande förutsättningar för utveckling av särskilt boende i Veinge
Funktionsprogram för utformning av särskilt boende för äldre i Laholms kommun
Rapport renovering på Randerslund
Socialnämndens beredningsutskott 2026-08-10 § 183

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen

§ 72 Dnr 2026-000256

Språkkrav i Äldreomsorgen

Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden mottager informationen.
2. Verksamheten får i uppdrag att redovisa framarbetad plan för språkkrav senast januari 2027.
3. Verksamheten får i uppdrag att redovisa en nulägesbeskrivning vid beredningsutskottet i november 2026.

Ärendebeskrivning

Den 1 juli 2026 trädde en ny lagändring i socialtjänstlagen i kraft som innebär att arbetsgivare inom äldreomsorgen är skyldiga att arbeta systematiskt för att personal som utför insatser har tillräckliga kunskaper i svenska. Den riktlinje som definierats som relevant nivå är B2 enligt den europeiska referensramen

* Arbetsgivaransvar: Kravet riktar sig primärt till verksamheten snarare än den enskilda medarbetaren. Arbetsgivaren måste kartlägga behovet av stöd och erbjuda nödvändig språkutveckling.
* Inget anställningsstopp: Lagen hindrar inte att personer utan tillräckliga svenskkunskaper anställs, men arbetsgivaren måste arbeta för att kontinuerligt höja deras språknivå.
* Omfattning: Gäller all omvårdnadspersonal som genomför insatser, såsom undersköterskor och vårdbiträden, oavsett yrkestitel. Andra roller som vaktmästare eller lokalvårdare omfattas i regel inte.

I budgetpropositionen för 2026 avsätter regeringen 90 miljoner kronor till kommunernas arbete med språkkravet, samt 165 miljoner kronor för 2027, och 150 miljoner kronor för 2028 och framåt.
För Laholms kommun utgör det generella statsbidraget för 2026 226 tkr, 2027 450 tkr och för 2028 ca 430 tkr.
Äldreomsorgen har under våren 2026 genomfört en utbildning i språkutveckling via utbildningsföretaget Merit. Ett tjugotal (20) medarbetare, språkombud, handledare samt berörda chefer har genomfört en 15 veckors utbildningssatsning. Medarbetaren har studerat en halvdag i veckan på betald arbetstid. Denna satsning har delvis finansierats med det generella statsbidraget samt statsbidrag för Äldreomsorgslyftet.

Socialstyrelsen har arbetat fram ett praktiskt stöd för äldreomsorgens språkutvecklande arbete samt bilagor för att kartlägga och bedöma

vilket publicerades 1 juli. Verksamheten avser att med stöd av Socialstyrelsens material och tillsammans med en omvärldsbevakning från andra kommuner arbeta fram plan för hur äldreomsorgen skall ta sig an språkkravet under hösten 2026.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse den 2026-07-14 med bilagor
Socialnämndens beredningsutskott 2026-08-10 § 184

_____

§ 73 Dnr 2026-000181

Revidering Laholms kommuns författningssamling 2:9

Socialnämndens beslut
Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige:
- Fastställa revidering av Laholms kommuns författningssamling 2.9
- Uppdra socialnämnden att årligen justera avgifter i enlighet med författningssamling.

Ärendebeskrivning
Laholms kommuns författningssamling 2.9 avseende socialnämndens avgifter och taxor fastställdes av kommunfullmäktige den 25 november 2025. Därefter genomfördes en revidering som trädde i kraft den 30 juni 2026.

För att tydliggöra bestämmelserna om den årliga indexuppräkningen av avgifter och klargöra att utkörningsavgiften för matdistribution omfattas av maxtaxa föreslås en revidering av författningssamlingen. De föreslagna ändringarna är av förtydligande karaktär.

Beslutsunderlag
Förvaltningens tjänsteskrivelse den 17 juli 2026.
Laholms kommuns författningssamling 2.9
Socialnämndens beredningsutskott 2026-08-10 § 185

———

Beslutet skickas till:
Kommunfullmäktige

§ 74 Dnr 2025-000172

Utredningsuppdrag avseende möjligheten att utföra insatser utan individuell behovsprövning, IUB, i form av städning, tvätt och inköp genom valfrihetssystem

Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden beslutar att ge verksamhetschef för seniorer och kvalitetschef i uppdrag att utreda möjlighet att utföra insatser utan individuell behovsprövning, IUB, i form av städning, inköp och tvätt genom valfrihetssystem enligt lagen om valfrihetssystem (2008:962), LOV.
2. Socialnämnden beslutar att uppdraget redovisas för socialnämnden senast februari 2027.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden har beslutat om att tillhandahålla insatser utan individuell behovsprövning i form av trygghetslarm, matdistribution, städning, tvätt och inköp med stöd av 11 kap 5 § socialtjänstlagen (2025:400). I nuläget tillämpas valfrihetssystem för hemtjänstinsatser där insatser i form av städning, inköp och tvätt ingår. Nuvarande avtal med den privata hemtjänstutföraren omfattar behovsprövade hemtjänstinsatser vilket medför att insatser utan individuell behovsprövning inte omfattas av detta avtal och valfrihetssystem. Det innebär att insatser utan individuell behovsprövning i form av städning, tvätt och inköp inte är upphandlade via LOV och därmed är det enbart kommunens egenregi som får utföra dessa insatser.

Med hänsyn till att det är ett nytt regelverk och att praxis saknas ser socialförvaltningen behov av att utreda möjligheterna och förutsättningarna för att inkludera dessa insatser i valfrihetssystem för hemtjänsten - för att bibehålla kontinuitet när den enskilde väljer att övergå mellan insatser med och utan individuell behovsprövning gällande städning, tvätt och inköp.

Kommunfullmäktige har beslutat om avgifter för insatser utan individuell behovsprövning, varpå nämnden nu kan börja tillämpa taxeprinciperna och avgifterna för dessa insatser. Socialnämnden kan börja utföra dessa insatser men om någon brukare väljer städ, tvätt, inköp via insatser utan individuell behovsprövning då kan dessa inte utföras av någon annan än kommunens egenregi.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse den 2026-07-09
Socialnämndens beredningsutskott 2026-08-10 § 186

_____

§ 75 Dnr 2026-000215

Granskning av hantering av bakgrundskontroller i samband med rekrytering

Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden godkänner socialförvaltningens yttrande över revisionsrapporten och överlämnar det till kommunrevisorerna enligt tidsfrist.
2. Socialnämnden uppdrar åt socialförvaltningen att återrapportera genomförandet av handlingsplanen till nämnden senast under första kvartalet 2027.

Ärendebeskrivning

Kommunens revisorer har genom EY genomfört en granskning av hantering av bakgrundskontroller i samband med rekrytering inom socialnämnden och utbildningsnämnden. Granskningen visar att det finns dokumenterade processer och rutiner, inklusive registerkontroller, samt användning av digitala verktyg för referenstagning. Samtidigt framkommer utvecklingsområden avseende dokumentation, uppföljning och kontroll av efterlevnad.

Revisorerna önskar erhålla skriftligt svar på granskningsrapporten senast den 2026-09-15.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 31 maj 2026.
Yttrande den 2 juni 2026
Revisionsrapport: Granskning av hantering av bakgrundskontroller i samband med rekrytering
Socialnämndens beredningsutskott 2026-08-10 § 187

———

Beslutet skickas till:

Kommunrevisionen

§ 76 Dnr 2026-000233

Socialnämndens Informationshanteringsplan

Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden beslutar att anta informationshanteringsplan för nämnden att börja gälla 24 augusti 2026.
2. Socialnämnden beslutar att denna informationshanteringsplan ska appliceras på samtliga handlingar som ännu inte slutarkiverats, oavsett när de skapades eller vilken plan som var gällande vid tidpunkten för deras upprättande. Den nya informationshanteringsplanen ska därmed tillämpas retroaktivt för all aktiv information inom nämndens verksamhet.

Ärendebeskrivning

Enligt Laholms kommuns riktlinje för hantering av arkiv i Laholms kommun (dnr KS 2017-000418) antagen av kommunfullmäktige den 24 april år 2018 § 44 ska varje nämnd upprätta en dokumenthanteringsplan som beskriver myndighetens allmänna handlingar. Då allt fler handlingar idag skapas digitalt används numera det mer teknikneutrala begreppet informationshanteringsplan (IHP).

Informationshanteringsplanen ser också till att myndigheten uppfyller 6 § i arkivlagen (1990:782) som säger att alla myndigheter ska föra en systematisk arkivförteckning. Informationshanteringsplanen gäller som gallringsbeslut för socialnämnden och dess förvaltning.
Denna informationshanteringsplan är ett styrdokument som tydliggör hur socialnämndens information ska förvaras, gallras, bevaras, ersättningsskannas samt tidpunkt för överlämnande av informationen till kommunarkivet/arkivmyndigheten.

Planen omfattar både fysisk och digital information och utgår från nämndens processer. Den är framtagen i enlighet med gällande lagstiftning och rekommendationer från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR), inklusive klassificeringsmodellen KLASSA 2.1.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 25 juni 2026.
Förslag till Socialnämndens Informationshanteringsplan
Socialnämndens beredningsutskott 2026-08-10 § 188

_____

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen

§ 77 Dnr 2024-000326

Socialnämndens arkivbeskrivning 2026

Socialnämndens beslut
Socialnämnden antar föreliggande arkivbeskrivning att börja gälla från och med 24 augusti 2026.

Ärendebeskrivning
Enligt både offentlighets- och sekretesslagen (kap.4 § 2) och arkivlagen ska varje myndighet upprätta en beskrivning av myndighetens allmänna handlingar. I arkivlagen (6 §) kallas denna arkivbeskrivning. Beskrivningen ska ge en överblick över hanteringen av de allmänna handlingarna och hur myndigheten är organiserad. Beskrivningen ska utgå från dess arbetsuppgifter och organisation och redovisa dessa så att den som söker information kan göra sig en föreställning om vilka handlingstyper som produceras och förvaras.

En ny informationshanteringsplan ska också antas, vilket gör att det finns ett behov av att revidera och uppdatera arkivbeskrivningen, så att den speglar nämndens nuvarande verksamhet och uppfyller gällande krav på dokumentation och informationsförvaltning.

Beslutsunderlag
Förvaltningens tjänsteskrivelse den 25 juni 2026.
Socialnämndens arkivbeskrivning
Socialnämndens beredningsutskott 2026-08-10 § 189

———

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen

§ 78 Dnr 2022-000513

Revidering av socialnämndens delegationsordning

Socialnämndens beslut
Socialnämnden beslutar att godkänna upprättat förslag till reviderad delegationsordning, att gälla från och med 24 augusti 2026.

Ärendebeskrivning
I enlighet med 6 kapitlet 37 § och 7 kapitlet 5 § i kommunallagen får en nämnd uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare eller en anställd hos kommunen, att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Delegationsordningen är ett levande dokument och behöver revideras i samband med förändringar i kommunen och förvaltningen, men även i samhället.

Ändring i delegation
1.7 Delegater inom socialnämndens ansvarsområde
Administratör myndighetskontoret ändras till Assistent IFO

C.0.3 Beslut om att inte inleda utredning efter anmälan
- Vuxen
- Barn
Ändring av delegat från Enhetschef till 1:e socialsekreterare

C.0.5 Beslut om att utredning inte ska föranleda åtgärd – vuxen
Ändring av delegat från Enhetschef till 1:e socialsekreterare samt tillägg av ny delegat – Samordnare VIR
Anmärkning: Samordnare VIR hanterar bara de ärenden som är på VIR.

C.0.6 Ändras till C.0.7 (då C.0.6 är ny, se rubrik Ny delegation)
C.0.7 Ändras till C.0.8

C.4.2 Ny formulering vid Ärende
Beslut om att utredning
– inte inleds.
– avslutas utan att ansökan om vård görs till Förvaltningsrätten

C.4.3 Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen
Ändring av delegat från Enhetschef till 1:e socialsekreterare

C.4.4 Beslut om att begära polishandräckning för att föra en person med skadligt bruk eller beroende till läkarundersökning
Ändring av delegat från Enhetschef till 1:e socialsekreterare

C.4.5 Beslut om att begära polishandräckning för inställelse vid vårdinstitution
Ändring av delegat från Enhetschef till 1:e socialsekreterare

D.4 Faderskapsbekräftelse
- då parterna är överens om att barnet är deras gemensamma
Ändring av titel på delegat från Administratör myndighetskontoret till Assistent IFO

E.2.2 Beslut om ekonomiskt stöd för att bekosta personlig assistent
- vid tillfälligt utökade behov
- samt vid sjuklönekostnader - Lagt till delegat – Assistent IFO

7.29 Beslut att lämna ut allmän handling/uppgift i allmän handling till enskild
Anmärkning: Lagt till - Handläggare i samråd med närmsta chef.

7.30 Beslut att lämna ut allmän handling/uppgift i allmän handling till myndighet
Delegat: Handläggare - Ny, Enhetschef ta bort
Anmärkning: Lagt till - Handläggare i samråd med närmsta chef.

7.35 Avgift för familjerådgivning
Anmärkning: Avgiften indexregleras årligen. LFS 2.22 LFS 2.9 Samverkansavtal reglerar avgiftsuttag för Laholm kommuns räkning - Ny

Ny delegation
C.0.6 Beslut om att avsluta utredning när den enskilde har återtagit sin ansökan – vuxen
Delegat: 1:e socialsekreterare

7.44 Beslut om löpande justeringar i informationshanteringsplanen, såsom tillägg, ersättningsskanning eller revidering av handlingstyper/ informationstillgångar.
Delegat: Förvaltningschef
Anmärkning: Informationshanteringsplanen beslutas av nämnd vid ny mandatperiod.

7.45 Beslut om förbehåll om förskottsbetalning vid utlämning av allmänna handlingar
Delegat: Enhetschef
Anmärkning: Enhetschef i samråd med kommunjurist och närmsta chef, och i linje med Laholms kommuns författningssamling 2.19 Avgifter för avskrift eller kopia av allmän handling.

Beslutsunderlag
Förvaltningens tjänsteskrivelse den 25 juni 2026.

Förslag till reviderad delegationsordning
Socialnämndens beredningsutskott 2026-08-10 § 190

_____

§ 79 Dnr 2026-000249

Gallringsbeslut av upprättade kopior med signatur

Socialnämndens beslut
Socialnämnden beslutar att upprättade kopior av Lex Sarah utredningar som innehåller fysisk signatur får gallras. Originalhandlingarna finns redan digitalt i kommunens verksamhetssystem och den digitalt bevarade handlingen är säkerställd.

Ärendebeskrivning
Inom verksamheten förekommer kopior av Lex Sarah utredningar med underskrift som har upprättats för intern hantering. Dessa kopior saknar eget informationsvärde när originalhandlingen finns som en digitalt bevarad version i kommunens verksamhetssystem.
För att minska onödig dubbellagring, effektivisera informationshanteringen och säkerställa en ändamålsenlig arkivvård föreslås att sådana upprättade kopior får gallras.

Beslutsunderlag
Förvaltningens tjänsteskrivelse den 29 juni 2026.
Socialnämndens beredningsutskott 2026-08-10 § 191

———

§ 80 Dnr 2026-000245

Personuppgiftssamordnare för socialnämnden

Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden utser Marigona Bytyqi anställd som förvaltningssekreterare, som personuppgiftsamordnare för socialnämnden från och med 2026-09-01.
2. Socialnämnden beslutar att Sara Unosson entledigas från uppdraget som personuppgiftssamordnare från och med 2026-09-01.

Ärendebeskrivning

Dataskyddsförordningen, GDPR (General data protection regulation), innehåller regler om hur personuppgifter får behandlas. Respektive nämnd är personuppgiftsansvarig för behandlingen av personuppgifter inom sin verksamhet. För att säkerställa att verksamheterna följer lagen ska nämnden utse personuppgiftsamordnare, en eller flera per verksamhet i linje med kommunens riktlinje. Personuppgiftssamordnare ska ansvara och samordna personuppgiftsbehandlingen i det operativa arbetet. Personer som utses som personuppgiftssamordnare är kontaktperson till dataskyddsombudet och ansvarig för att personuppgiftsincidenter rapporteras inom 72 timmar. Personen ska ha sakkunskap om gällande regler och vara ett stöd till verksamheten i frågorna.

Personuppgiftsamordnare har ett övergripande ansvar i verksamheterna för att register förs över personuppgiftsbehandlingar och ska se till att kompetensutveckling sker i verksamheten. Det finns ett fortsatt stort behov av att bibehålla fyra personuppgiftsamordnare dels med hänsyn till ett stort antal ärenden med anledning av GDPR och dels för att minska sårbarheten. Socialnämnden har tidigare utsett Anette Larsson, nämndsekreterare, Margaretha Elmberg, systemansvarig, Ebba Krumlinde, kvalitetsutvecklare och förvaltningssekreterare Sara Unosson som personuppgiftsamordnare för socialnämnden. Sara Unosson går till en annan tjänst i kommunen och ersättare behöver fastställas, därav detta ärende.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 26 juni 2026.
Socialnämndens beredningsutskott 2026-08-10 § 192

———

§ 81 Dnr 2026-000241

Revidering av samverkansavtal för gemensam Patientnämnd i Halland

Socialnämndens beslut

Socialnämnden ställer sig positiv till de föreslagna revideringarna, och tillstyrker förslaget om samverkansavtal för gemensam Patientnämnd i Halland.

De föreslagna förändringarna innebär en anpassning till gällande lagstiftning, en modernisering av avtalet samt en tydligare reglering av finansiering och avtalets giltighetstid. Nämnden ser särskilt positivt på att avtalet anpassas till den faktiska ekonomiska hanteringen. I det tidigare avtalet har det uppgetts att kommunerna skulle bidra till finansieringen av patientnämndens kansli, trots att denna bestämmelse aldrig har tillämpats. Genom att avtalet nu tydliggör att Region Halland finansierar patientnämndens verksamhet i enlighet med den ordning som redan gäller skapas en mer korrekt, transparent och förutsebar ekonomisk reglering samt en tydligare ansvarsfördelning mellan parterna. Revideringen medför samtidigt inga nya åtaganden eller ekonomiska konsekvenser för kommunen.

Socialnämnden bedömer sammantaget att de föreslagna ändringarna bidrar till ett tydligare och långsiktigt samverkansavtal. Mot denna bakgrund har socialnämnden inget att erinra mot förslaget och tillstyrker att det reviderade samverkansavtalet för den gemensamma Patientnämnden i Halland godkänns.

Ärendebeskrivning

Region Halland har för avsikt att göra vissa förändringar i samverkansavtalet för den gemensamma patientnämnden i Halland.
Bakgrunden till revideringen är att avtalet är från 2007 och har därefter löpt utan att någon översyn har genomförts. De huvudsakliga ändringarna avser en justering av avtalstiden i § 7 samt bestämmelserna om budget och kostnadsfördelning mellan parterna i § 3.
Revideringen innebär inte nya kostnader för kommunerna. I övrigt är ändringarna av redaktionell karaktär.

Revidering av samverkansavtalet för den gemensamma patientnämnden gäller under förutsättning att det godkänns av samtliga parter och skickas härmed ut för likalydande beslut hos samtliga huvudmän.

Beslutsunderlag
Förvaltningens tjänsteskrivelse den 25 juni 2026.
Missiv - Revidering av samverkansavtal för gemensam Patientnämnd i Halland, 2026-06-23
Protokollsutdrag, Regionstyrelsens arbetsutskott, §192 Avtal om samverkan i gemensam Patientnämnd (Beredning inför RS) RS260859, 2026-06-16
Remiss, handling från Kommunstyrelsen avseende ärendet.
Socialnämndens beredningsutskott 2026-08-10 § 193

———

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen

§ 82 Dnr 2026-000190

Budget, kommunplan och nämndsplan för år 2027 samt ekonomisk plan år 2028-2029

Socialnämndens beslut
Socialnämnden antar förslaget till revidering av Socialnämndens plan 2027.

Ärendebeskrivning
Enligt kommunens styrmodell ska nämndsplanen gälla för en fyraårsperiod och revideras årligen utifrån kommunfullmäktiges budget, kommunplan, förändrade planeringsförutsättningar samt en uppdaterad omvärldsanalys.

Kommunfullmäktige beslutar om kommunens övergripande mål, budget och ekonomiska ramar. Enligt kommunallagen ansvarar socialnämnden för att leda och samordna verksamheten inom sitt ansvarsområde samt för att säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har beslutat. Nämnden ansvarar även för att verksamheten bedrivs på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, med tillräcklig intern kontroll och i enlighet med kravet på god ekonomisk hushållning.

Socialnämndens verksamhet regleras i stor utsträckning av socialtjänstlagen och hälso- och sjukvårdslagen. Nämndsplanen är socialnämndens övergripande styrdokument och utgör länken mellan kommunfullmäktiges mål och budget, lagstiftningens krav samt den verksamhet som nämnden ansvarar för. Genom nämndsplanen omsätter socialnämnden kommunfullmäktiges mål och de krav som följer av lagstiftningen till nämndsmål, prioriteringar och uppdrag. Nämndsplanen utgör därmed grunden för nämndens styrning, uppföljning, intern kontroll och resursprioritering samt bidrar till en god ekonomisk hushållning genom en tydlig koppling mellan mål, verksamhet och resursanvändning.

Arbetet med revideringen har genomförts genom dialog och workshop med socialnämnden den 21 april 2026. Därefter har förvaltningen sammanställt inkomna synpunkter och, med beaktande av kommunfullmäktiges budget, förändrade omvärldsförutsättningar och aktuella lagkrav, tagit fram ett förslag till reviderad nämndsplan som presenterades för socialnämnden den 23 juni 2026.

Beslutsunderlag
Förvaltningens tjänsteskrivelse den 13 juli 2026.
Nämndsplan revidering 2027.
Socialnämndens beredningsutskott 2026-08-10 § 194

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen

§ 83 Dnr 2026-000155

Åtgärdsplan 2026

Socialnämndens beslut
Socialnämnden godkänner den ekonomiska åtgärdsplanen för 2026 och överlämnar denna till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning
Socialnämnden prognos visar en negativ avvikelse om 17,0 miljoner kronor. Avvikelserna är kopplat till ökade volymer för externa placeringar av barn och unga samt ökade antal hemtjänsttimmar inom äldreomsorgen. Även kostnader för tomhyror avviker mot budgeterad nivå.

Kommunfullmäktige har enligt riktlinjerna för ekonomi- och verksamhetsstyrning beslutat att socialnämnden ska lämna in och genomföra åtgärdsplaner för att återfå en ekonomi i balans avseende verksamhetsåret 2026. Bakgrunden är att ifall en nämnd, i samband med budgetuppföljningarna, bedömer att budgetunderskott kommer att uppstå och detta inte är relaterat till volymökningar eller ianspråktagande av resultatfond, ska nämnden samtidigt redovisa en åtgärdsplan på hur det befarade underskottet ska förhindras eller åtminstone begränsas. Vidare uppdrar kommunfullmäktige socialnämnden att se över och vidta åtgärder om minskar kostnaderna i de delar av verksamheten som inte är kopplade till volymavvikelser.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse den 2026-07-15
Socialnämndens ekonomiska åtgärdsplan 2026
Socialnämndens beredningsutskott 2026-08-10 § 195

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen

§ 84 Dnr 2024-000439

Avtal SSPF samordning

Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden beslutar att nyteckna avtal gällande SSPF-samordnare för att, i enlighet med 2 kap 1 § OSL (Offentlighets- och sekretesslag (2009:400), utföra samordningsuppgifter för SSPF i Laholms kommun.
2. Socialnämnden beslutar i samband med nytecknande av avtal att tidigare uppdragstagare avslutas.

Ärendebeskrivning

SSPF är en samverkansform mellan skola, socialtjänst, polis och fritid. Arbetsmodellen har sitt ursprung i Danmark och kom till Sverige under tidigt 2000-tal. Idag är det ca 200 av Sveriges kommuner som arbetar med SSPF i någon form. Arbetet kan ske både på grupp- och individnivå.

Samhälls- kultur- och folkhälsoförvaltningen har fått samordningsansvaret för SSPF. För att SSPF-samordnare ska kunna arbeta individnära i ärende och inte enbart på generell och selektiv nivå krävs ett uppdragsavtal mellan samordnare och socialnämnd.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse den 2026-07-28
SSPF Uppdragsavtal
Socialnämndens beredningsutskott 2026-08-10 § 196

———

Beslutet skickas till:

Kultur- och folkhälsonämnden

§ 85 Dnr 2024-000363

Överenskommelse trygg och effektiv utskrivning från sluten hälso- och sjukvård 2025

Socialnämndens beslut
Socialnämnden ställer sig bakom överenskommelsen i sin helhet och överlämnar yttrandet till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning
Ny Överenskommelse för samverkan vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård i Halland 2027 ska gälla från 2027-01-01 till och med 2027-12-31 och förlängs automatiskt med ett år i taget. I ny överenskommelse regleras ersättning för utskrivningsklara dagar fortsatt via en genomsnittsmodell men kommer utgå från antal vårdtillfällen där patient varit utskrivningsklar 0 dag eller fler. Ny nivå för fakturering blir 1,5 dagar, och nuvarande rabatt tas bort.
Överenskommelsen ersätter, när den godkänts, Överenskommelse om Trygg och effektiv utskrivning från sluten hälso- och sjukvård i Halland 2025.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse den 2026-06-29
Överenskommelse om samverkan vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård i Halland 2027
Presentation – Information om Överenskommelse samverkan vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård 2026-06-10
Beslutsförslag – Överenskommelse
Remiss SON
Socialnämndens beredningsutskott 2026-08-10 § 197

———

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen

§ 86 Dnr 2026-000011

Anmälningsärenden 2026

Socialnämndens beslut
Socialnämnden lägger redovisningen till handlingarna.

Ärendebeskrivning
Beslut och andra dokument som kommit in till socialtjänsten under månaden.

Beslutsunderlag
Förteckning den 19 augusti 2026 över anmälningar
Förteckning över förslag och synpunkter inkomna under juni och juli 2026

———

§ 87 Dnr 2026-000010

Anmälan av delegationsbeslut 2026

Socialnämndens beslut
Socialnämnden lägger redovisningen till handlingarna.

Ärendebeskrivning
I enlighet med kommunallagen (2017:725) 6 kap 37 § och 7 kap 5 § får en nämnd uppdra åt ett utskott, ledamot, ersättare eller en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Beslut som fattats på nämndens vägnar ska i enlighet med kommunallagen 6 kap 40 § anmälas till socialnämnden i den ordning som nämns i beslutad delegationsordning.

Beslutsunderlag
Förteckning över anmälda delegationsbeslut samt beslut enligt beslutanderätt enligt lag den 19 augusti 2026

———

§ 88 Dnr 2026-000009

Informationsärenden 2026

a. Redovisning av delegationsbeslut från familjestödsenheten

b. Månadsuppföljning till och med juni 2026

c. Uppföljning från Ungdomskonferens

d. Rutin för förstärkt systematiskt smittskyddsarbete och beredskapsförmåga

e. Förvaltningschefens agenda

Budgetdag torsdagen den 27 augusti.

Industrigatan jobbat med att hitta ny lokal eller anpassa befintlig lokal, arbetsmiljökonsult dömt ut lokalerna. Arbetsmiljöansvaret returnerat till förvaltningschefen. Tittar efter nya lokaler, ett förslag är Ahlaskolan.

Äldrelägenheter – Är i dialog om att Laholmshem ska ta över äldrelägenheterna. Två undantag lägenheter utanför Solhemmet och Solgården.

Renovering på Lingården påbörjad.

Avtalet med Vardaga har förlängts 2 år, till och med 2028-09-01.

Sommaren 2026:

ÄO Har varit förhållandevis lugnt, flutit på bra. Beröm från regionen.
IFO också relativt lugnt.

Ny ekonom rekryterad kommer i början på oktober, vik föräldraledighet.

f. Ledamöternas inspel

———

§ 89 Dnr 2026-000283

Initiativärende - Begäran till kommunstyrelsen om ett kommunövergripande uppdrag - Stärkt förebyggande arbete för barn och unga

Socialnämndens beslut
Socialnämnden beslutar att hos kommunstyrelsen be om ett kommunövergripande uppdrag med utgångspunkt i den nya socialtjänstlagen om stärkt förebyggande arbete för barn och unga.

Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen:
- Att ge ett uppdrag till socialnämnden att ta fram förslag på hur man på ett kommunövergripande sätt kan utveckla egna stöd- och behandlingsinsatser som alternativ till kostsamma placeringar när det är lämpligt och förenligt med barnets bästa.

- Att förstärka samarbetet mellan socialtjänst, skola, elevhälsa, fritidsverksamhet och andra berörda aktörer för att utveckla det generella och riktade föräldraskapsstödet.

Socialnämnden beslutar att socialförvaltningen återkommer till nämnden med sammanställning av ytterligare identifierade gemensamma målgrupper där övergripande kommunalt samarbete behövs. Sammanställningen ska innefatta mål, åtgärder, ekonomiska konsekvenser och förväntade effekter för barn och unga.
Förvaltningen föreslås delrapportera arbetet till nämnden i december 2026 med en redovisning av genomförda analyser, föreslagna åtgärder och förväntade effekter.

Ärendebeskrivning
Socialnämnden ordförande tar upp via initiativrätten att begära hos kommunstyrelsen om ett kommunövergripande uppdrag – Stärkt förebyggande arbete för barn och unga.

Beslutsunderlag
Skrivelse från socialnämndens ordförande gällande initiativärendet

———

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen