

## Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum

2024-05-29

### § Ärendelista

- § 40 Dnr 2024-000307  
Budgetuppföljning 1
- § 41 Dnr 2024-000173  
Bruttobudgetförändringar 2024
- § 42 Dnr 2024-000234  
Svar på uppföljande granskning av arbetet med elever i behov av särskilt stöd
- § 43 Dnr 2024-000296  
Yttrande över kollektivtrafikplan 2025 med utblick 2026 - 2027
- § 44 Dnr 2024-000304  
Yttrande över strategiska prioriteringar av folkhälsa
- § 45 Dnr 2024-000306  
Yttrande över ansökan om riksrekryterande utbildning för gymnasieskolan - Praktiska Sverige AB
- § 46 Dnr 2024-000326  
Yttrande över ansökan om riksrekryterande utbildning för gymnasieskolan Apelrydsskolan i Båstad
- § 47 Dnr 2024-000271  
Riktlinje för ersättningar vid Prao och APL
- § 48 Dnr 2023-000028  
Övergångsbestämmelser vid genomförande av ny skolorganisation
- § 49 Dnr 2024-000050  
Delegationsanmälningar
- § 50 Dnr 2024-000049  
Anmälningar
- § 51 Dnr 2024-000014  
Informations- och diskussionsärenden

# Laholms kommun

## Utbildningsnämnden har haft sammanträde den 29 maj 2024

Protokollet som justerats den 30 maj, finns tillgängligt i Stadshuset, Humlegången 6, 312 80 Laholm

---

### Bevis om anslag

Att ovanstående tillkännages på kommunens anslagstavla från och med den 31 maj till och med den 23 juni 2024 intygas

.....

Malin Andersson

**Nämndsekreterare**

**Plats och tid** Kornknarren, klockan 08:30 – 12:00

**Beslutande** Åke Hantoft (C), ordförande  
Bo Tengqvist (S)  
Anita Folden (SD)  
Jimmy Ivarsson (C)  
Marit Schwerin (M)  
Jan Gottfriedson (L)  
Joakim Ragnvaldsson (SD)  
Anna Lövenbo (MED)  
Nellie Thorén (S)

**Övriga deltagande** Fredrik Sladey (M), ersättare  
Gunilla Karlsson (M), ersättare  
Helene Nilsson (KD), ersättare

Richard Mortenlind, förvaltningschef  
Nannan Vernersson, ekonom §§40-41  
Madeleine Gäck, ekonom §§40-41  
Ingela Månsson, verksamhetschef frivilliga skolformer §§45-46 § 51C  
Marcus Alvstrand enhetschef AKU  
Venera Demaj, biträdande rektor § 51C  
Helen Olander Olofsson, samordnare § 51C  
Agneta Ljung, kvalitetsutvecklare §40, § 51A  
Amanda Larsson, kvalitetsutvecklare §40, § 51A  
Andreas Meimermondt, förvaltningschef § 51 D  
Malin Andersson, nämndsekreterare/utredare

**Utses att justera** Marit Schwerin (M)

**Plats och tid för justering** Digital justering den 30 maj

**Paragrafer** §§ 40-51

**Underskrifter** **Protokollet har justerats med digital signering**

**Ordförande** Åke Hantoft (C)

**Justerande** Marit Schwerin (M)

§ 40

Dnr 2024-000307

### **Budgetuppföljning 1**

---

#### **Utbildningsnämndens beslut**

Utbildningsnämnden godkänner budgetuppföljning 1 år 2024, inklusive åtgärdsplan samt överlämnar budgetuppföljningen till kommunstyrelsen.

#### **Ärendebeskrivning**

Enligt kommunens riktlinjer för ekonomi- och verksamhetsstyrning ska budgetuppföljningar med prognoser på årsskiftet redovisas för kommunfullmäktige vid två tillfällen varje år. Den första, nu förestående uppföljningen, ska utgå från redovisningen per sista april och den andra per sista augusti. Den sistnämnda budgetutfallsprognosen knyts samman med delårsrapporten och redovisas till kommunfullmäktige vid ett och samma tillfälle under oktober. Årets första uppföljning ska behandlas av kommunstyrelse och kommunfullmäktige under juni. Nämnderna måste därför handlägga uppföljningen under maj. I denna uppföljning ska, utöver redovisning av beräknat budgetutfall, rapporteringen endast avse särskilt anmärkningsvärda avvikelser med utgångspunkt från den planerade verksamheten. Vidare ska uppföljning ett innehålla underlag till uppföljningen av de gemensamma resultatmålen som är kopplade till kommunens fyra målområden

#### **Beslutsunderlag**

Beredningsutskottets protokoll den 22 maj § 32.  
Budgetuppföljning 1, inklusive åtgärdsplan.

---

#### **Beslutet skickas till:**

Kommunstyrelsen

---

§ 41

Dnr 2024-000173

### **Bruttobudgetförändringar 2024**

---

#### **Utbildningsnämndens beslut**

Utbildningsnämnden godkänner förslag till bruttobudgetförändring avseende internbudget 2024. Intäkter och kostnader ökas med 1 835 tkr i förhållande till tidigare beslutad bruttoram. Beslutet anmäls till kommunstyrelsen.

#### **Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktiges beslut om tilldelning av medel utgör en ekonomisk nettoram. Som underlag för denna nettoram ligger nämndernas bruttobudgetförslag. Detta innebär att samtliga kostnader och intäkter inom nämndens verksamhetsområde ska tas upp i budgeten. Nämnden har möjlighet att förändra sin budgets bruttoomslutning under förutsättning att det tilldelade nettoanslaget inte påverkas. Sådana förändringar ska anmälas till kommunstyrelsen. För att anpassa den av fullmäktige fastställda bruttobudgeten efter den framarbetade internbudgeten behöver bruttobudgeten ökas med 1 835 tkr på intäcks- respektive kostnadssidan. Nettoeffekten blir noll.

#### **Beslutsunderlag**

Beredningsutskottets protokoll den 22 maj § 33.

Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse den 14 maj

---

#### **Beslutet skickas till:**

Kommunstyrelsen

---

§ 42

Dnr 2024-000234

### **Svar på uppföljande granskning av arbetet med elever i behov av särskilt stöd**

---

#### **Utbildningsnämndens beslut**

Utbildningsnämnden antar förvaltningens svar på uppföljningen av kommunrevisionens granskning av arbetet med elever i behov av särskilt stöd och översänder detsamma till kommunrevisionen.

#### **Ärendebeskrivning**

De förtroendevalda revisorerna i Laholms kommun gav EY, under hösten 2022, i uppdrag att granska om utbildningsnämnden (dåvarande barn- och ungdomsnämnden) har säkerställt en ändamålsenlig organisering och uppföljning avseende stödinsatser till elever. Det genomfördes en enkätundersökning som skickats till samtliga rektorer och lärare inom grundskolan avseende arbetet med elever i behov av särskilt stöd. EY:s sammanfattande bedömning var att utbildningsnämnden delvis säkerställt en ändamålsenlig organisering och uppföljning avseende stödinsatser till elever.

Granskningen var klar i november 2022 och BUN antog förvaltningens svar på granskning under nämndsmöte januari 2023.

I slutet av 2023 beslutade revisorerna att det skulle genomföras en uppföljning av granskningen från hösten 2022. Uppföljningen genomfördes under december 2023 och mars 2024.

Utifrån uppföljningen rekommenderar EY utbildningsnämnden att:

\* Basera samtlig fördelning av elevhälsoresurser till skolorna på dokumenterat underlag och analys för att säkerställa att resurser fördelas utifrån elevernas förutsättningar och behov.

\* Utredda kompetensbehov och säkerställa att kompetens finns tillgänglig, på enhets- eller förvaltningsnivå.

\* Säkerställa att samtliga elevhälsoplaner (eller i övrigt skolornas underlag i det systematiska kvalitetsarbetet) innehåller ett tillräckligt mått av uppföljning, analys och de delar som ska ingå, avseende arbetet med särskilt stöd.

\* Säkerställa att det för de aktiviteter som genomförs för att utveckla arbetet med särskilt stöd finns en tidplan för uppföljning.

---

**Beslutsunderlag**

Beredningsutskottets protokoll den 22 maj § 34.

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 15 maj 2024.

Uppföljande granskning av arbetet med elever i behov av särskilt stöd från EY.

\_\_\_\_\_

**Beslutet skickas till:**

Kommunrevisionen

§ 43

Dnr 2024-000296

### Yttrande över kollektivtrafikplan 2025 med utblick 2026 - 2027

#### **Utbildningsnämndens beslut**

Utbildningsnämnden överlämnar utbildningsförvaltningens yttrande som svar på remissen till kommunstyrelsen.

#### **Ärendebeskrivning**

Enligt lagen om kollektivtrafik ska det i varje län finnas en regional kollektivtrafikmyndighet. Det är regionstyrelsen som fullgör Region Hallands uppgifter som regional kollektivtrafikmyndighet och det är Hallandstrafiken som ombesörjer den operativa planeringen och driften av kollektivtrafik. Hallandstrafiken utför på uppdrag av de halländska kommunerna planering och samordning av skolskjutstrafik inom ramen för särskild kollektivtrafik. Region Hallands Driftnämnd Kollektivtrafik fastställer årligen utifrån det regionala trafikförsörjningsprogrammet en kollektivtrafikplan. Kollektivtrafikplanens syfte är att beskriva hur Hallandstrafiken omsätter målen i trafikförsörjningsprogrammet i verksamheten inom en treårig utblick, exempelvis genom förändringar i trafikutbudet. I kollektivtrafikplanen redovisas även verksamhetens prestanda genom uppföljning för ett antal utvalda nyckeltal främst kopplat till marknadsandel, resande, nöjdhet och miljö. Framtagandet av Kollektivtrafikplanen sker i dialog med framför allt de halländska kommunerna, men även övriga relevanta aktörer så som Trafikverket, angränsande regioner och kommuner. Kommunstyrelsen har remitterat förslaget till kollektivtrafikplan till nämnderna och ungdomsforum med svar senast den 25 maj.

#### **Beslutsunderlag**

Beredningsutskottets protokoll den 22 maj § 35.

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 15 maj 2024.

Remiss Kollektivtrafikplan 2025 med utblick 2026 - 2027

---

#### **Beslutet skickas till:**

Kommunstyrelsen

---



§ 44

Dnr 2024-000304

### **Yttrande över strategiska prioriteringar av folkhälsa**

#### **Utbildningsnämndens beslut**

Utbildningsnämnden överlämnar utbildningsförvaltningens yttrande som svar på remissen till kultur- och folkhälsonämnden.

#### **Ärendebeskrivning**

Kultur och folkhälsonämndens uppgift utifrån Kommunfullmäktiges uppdrag är att samordna befintliga initiativ och utveckla folkhälsoarbetet inom hela Laholms kommun (LFS 3.6 §1.1). Mot bakgrund av kultur- och folkhälsonämndens uppgift utifrån (LFS 3.6 §1.1) har nämnden under våren 2024 genomfört dialoger, workshops och samtal med övriga delar av Laholms kommun i syfte att skapa underlag för prioriteringar.

Strategiska prioriteringar folkhälsa 2024-2027 syftar till att peka ut den riktning i vilken kultur- och folkhälsonämnden har för avsikt att driva utvecklingsarbetet inom folkhälsoområdet och att ge samtliga nämnder inom Laholms kommuns gemensamma förutsättningar för prioriteringar inom området. Det är kultur- och folkhälsonämndens intention att föreslå kommunfullmäktige att i samband med revidering av kommunplan i november 2024 ge samtliga nämnder i uppdrag att stötta kultur- och folkhälsonämnden i dess samordning av folkhälsoarbetet samt att stötta arbetet med att implementera kultur- och folkhälsonämndens strategiska prioriteringar 2024-2027.

#### **Beslutsunderlag**

Beredningsutskottets protokoll den 22 maj § 36.

Utbildningsnämndens tjänsteskrivelse den 7 maj 2024.

Strategiska prioriteringar Folkhälsa, kultur och folkhälsonämnden 2024-04-22

---

#### **Beslutet skickas till:**

Kultur- och folkhälsonämnden

---

§ 45

Dnr 2024-000306

### **Yttrande över ansökan om riksrekryterande utbildning för gymnasieskolan - Praktiska Sverige AB**

---

#### **Utbildningsnämndens beslut**

Utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen skicka vidare tjänsteskrivelsen i sin helhet till Skolinspektionen som underlag till yttrande avseende ansökan om godkännande som huvudman för riksrekryterande utbildning inom floristutbildningen för fristående gymnasieskola, Praktiska Sverige AB med utbildningsort Halmstad, SI dnr 2024:2729.

#### **Ärendebeskrivning**

Praktiska Sverige AB har till Skolinspektionen inkommit med ansökan gällande riksrekryterande utbildning med egna examensmål med tilltänt namn så som Floristutbildningen med start från och med läsåret 2025/2026 och förlagt på den fristående gymnasieskolan Praktiska Gymnasiet Halmstad. Programmet ska bedrivas som skolförlagd utbildning med inslag av arbetsplatsutbildning (APL). Ansökan uppger att det finns tillgång till kvalificerad personal samt god tillgång till ändamålsenliga lokaler inkl. verkstäder, vilket ska ge goda förutsättningar för eleverna att nå examensmålen för utbildningen.

Det utbud som samverkans kommunerna i Halland har så ser inte utbildningsförvaltningen i Laholms kommun några negativa sidor att Skolinspektionen tillstyrker ansökan som Praktiska Sverige AB inkommit med.

#### **Beslutsunderlag**

Beredningsutskottets protokoll den 22 maj § 37.

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 8 maj 2024.

Ansökan från Praktiska Sverige AB

---

#### **Beslutet skickas till:**

Kommunstyrelsen

---

§ 46

Dnr 2024-000326

### **Yttrande över ansökan om riksrekryterande utbildning för gymnasieskolan Apelrydsskolan i Båstad**

---

#### **Utbildningsnämndens beslut**

Utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen skicka vidare tjänsteskrivelsen i sin helhet till Skolinspektionen som underlag till yttrande avseende ansökan om godkännande som huvudman för riksrekryterande utbildning inom estetisk spetsutbildning för fristående gymnasieskola Apelrydsskolan i Båstad, Stiftelsen Apelryd International, SI dnr 2024:2444.

#### **Ärendebeskrivning**

Stiftelsen Apelryd International har till Skolinspektionen inkommit med ansökan gällande riksrekryterande utbildning inom Estetiska programmet inriktning modedesign med ämnen och nivåer inom utrymmet för inriktningen och programfördjupning som skiljer sig från det nationella estetiska programmet med start från och med läsåret 2025/2026 och förlagt till den fristående gymnasieskolan Apelrydsskolan i Båstad. Programmet ska bedrivas som skolförlagd utbildning med samarbete med Textilhögskolan i Borås. Ansökan uppger att det finns tillgång till välutbildad personal samt god tillgång till ändamålsenliga lokaler, god upparbetad samverkan med Textilhögskolan i Borås sedan start år 2011, vilket ska ge goda förutsättningar för eleverna att nå examensmålen för utbildningen. Ansökan uppger även att det finns en långerfarenhet av att ta emot elever från hela Sverige och även att inkvartera eleverna i deras internatboende vilket ska borga för en hög kvalitet och att eleverna har goda möjligheter till att klara sina studier med gymnasieexamen inom ramen för de tre åren som gymnasieutbildningen ges.

Det utbud som samverkans kommunerna i Halland har så ser inte utbildningsförvaltningen i Laholms kommun några negativa sidor att Skolinspektionen tillstyrker ansökan som Stiftelsen Apelryd International inkommit med.

#### **Beslutsunderlag**

Beredningsutskottets protokoll den 22 maj § 38.  
Förvaltningens tjänsteskrivelse den 13 maj 2024.  
Ansökan från Stiftelsen Apelryd International

---

#### **Beslutet skickas till:**

Kommunstyrelsen

---

§ 47

Dnr 2024-000271

### **Riktlinje för ersättningar vid Prao och APL**

---

#### **Utbildningsnämndens beslut**

Utbildningsnämnden antar riktlinje för ersättningar vid Prao och APL.

#### **Ärendebeskrivning**

Syftet med riktlinjen är att tydliggöra vad som gäller angående ersättningar vid praktik som genomförs som en del av elevens utbildning. Ersättningarna avser elevs kostnader för resor, mat och i vissa fall inackordering.

#### **Beslutsunderlag**

Beredningsutskottets protokoll den 22 maj § 39.

Riktlinje för ersättningar vid Prao och APL

---

§ 48

Dnr 2023-000028

### **Övergångsbestämmelser vid genomförande av ny skolorganisation**

---

#### **Utbildningsnämndens beslut**

- Från och med läsåret 2024/2025 anvisas elever boende i Ahla upptagningsområde till Parkskolan.
- Elever åk 5-9 boende i Ahla upptagningsområde och som är skolplacerade på Veingskolan har rätt att gå kvar där. Eleverna har även rätt till skolskjuts till Veingskolan under sin resterande skolgång.
- Från och med läsåret 2024/2025 anvisas elever boende i Skogaby med omnejd till Veingskolan. Elever boende i detta område som redan är skolplacerade, fortsätter sin skolgång utifrån nuvarande skolplacering och har rätt till skolskjuts till denna skola.
- Från och med läsåret 2024/2025 anvisas elever boende i Genevad upptagningsområde till Veingskolan.

#### **Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige beslutade den 14 maj § 66 att avveckla Genevadsskolan och Ahlaskolan. Som en konsekvens av kommunfullmäktiges beslut behöver utbildningsnämnden besluta om övergångsbestämmelser.

#### **Beslutsunderlag**

Beredningsutskottets protokoll den 22 maj § 40.  
Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse den 20 maj 2024.

#### **Protokollsanteckning**

Anita Folden (SD), Joakim Rangvaldsson (SD) och Anna Lövenbo (MED) vill anteckna följande till protokollet; SD och MED stödjer inte förslaget för det inte har trätt i laga kraft.

#### **Reservation**

Anna Lövenbo (MED), Joakim Rangvaldsson (SD) och Anita Folden (SD) reserverar sig mot beslutet.

---

§ 49

Dnr 2024-000050

### **Delegationsanmälningar**

---

#### **Utbildningsnämndens beslut**

Utbildningsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

#### **Ärendebeskrivning**

I enlighet med kommunallagen 37-39 §§ 6 kapitlet får en nämnd uppdra åt ett utskott, ledamot, ersättare eller en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Besluten som fattas på nämndens vägnar ska i enlighet med kommunallagen 40 § 6 kapitlet anmälas till nämnden i den ordning som bestämts i nämndens delegationsordning.

#### **Beslutsunderlag**

Förteckning över delegationsbeslut daterad den 22 maj 2024.

---

§ 50

Dnr 2024-000049

### **Anmälningar**

---

#### **Utbildningsnämndens beslut**

Utbildningsnämnden lägger anmälningarna till handlingarna.

#### **Ärendebeskrivning**

Förteckningar över synpunkter, frånvaroanmälningar, anmälan om kränkande behandling samt andra dokument som inkommit till myndigheten sedan föregående sammanträde.

#### **Beslutsunderlag**

Förteckning över anmälningar maj månad

Förteckningar över anmälningar kränkande behandling maj månad

Förteckning över synpunkter maj månad

Förteckning över frånvaroanmälningar maj månad

---

§ 51

Dnr 2024-000014

**Informations- och diskussionsärenden**

---

A) Revidering av Nämndsplan

*Agneta Ljung/Amanda Larsson*

B) Arbetsmiljöredovisning 2023

C) KAA (Kommunens aktivitetsansvar)

*Ingela Månsson/Venera Demaj/ Helen Olander Olofsson*

D) Gång- och cykelväg Lilla Tjärby/centrum

*Andreas Meimermondt, förvaltningschef SKF*

---