

## Riktlinjer för berörda för nyttjandet av bemanningsenheten

### Organisation och ansvar

Kommunstyrelsen ansvarar för den centrala bemanningsenheten och tillhandahåller beställande tjänster mot ersättning.

Beställande är Socialförvaltningen, Barn och ungdomsförvaltningen, Kultur och utvecklingsförvaltningen samt Samhällsbyggnadsförvaltningen.

### Principer för ersättning

Beställande förvaltningar ersätter bemanningsenheten enligt en anslagsfinansierad budget.

Beställande förvaltningars verksamheter bekostar de timavlönade (intermittent anställda) kostnad direkt på kostnadsstället via Heroma, lönesystem.

Bemanningsenheten ska utföra uppdraget inom anslagen ram efter verksamhetens behov.

### Gränsdragning för ansvar vid:

#### Anställning av timanställda (intermittent anställda) enligt delegation

- Kommunstyrelse ger bemanningsenheten enskild rätt enligt delegation att anställa timavlönade (intermittent anställda) för förvaltningar vars verksamheter är kopplade till bemanningsenheten.

#### Korttidsfrånvaro inom förvaltningarnas verksamheter

- Verksamhetens arbetsplatser är skyldiga att göra beställning till bemanningsenheten vid behov av tillsättning av personal vid ett arbetspass.
- Verksamheten är skyldiga att göra en beställning till bemanningsenheten vid vikariat upp till 3 månader samt att stämma av mot bemanningsenheten vid längre vikariat och tillsvidare tjänster utifrån företrädeslistan.

#### Ej tillgänglig resurs

- När bemanningsenheten har uttömt möjligheterna att tillsätta resurs på beställningen från verksamhetens arbetsplats, går passet tillbaka obokat. Chefen i berörd verksamhet hanterar beordring.

#### Lagen om anställningsskydd

- Bemanningenheten ansvarar för LAS listor gällande företräderätt och inkonvertering enligt Lagen om anställningsskydd.