

Konkurrensprogram för Laholms kommun

Syfte	2
Konkurrensutsättningsplanering.....	2
Hänsynstaganden vid upphandling.....	2
Konkurrensneutralitet.....	3
Kvalitetsmål	3
Samråd med brukare och personal	3
Upphandlingskompetens m.m.....	3
Stöd till s.k. avknoppning.....	4
Utmanarrätt.....	4
Inledning.....	4
Utmanarrättens innebörd och syfte	4
Utmanarrättens omfattning.....	4
Utmaningens innehåll.....	4
Handläggning och beslut om utmaning.....	4
Kommunstyrelsens roll	4
Tolkning av programmet.....	5

Syfte

1 § Dessa bestämmelser har till ändamål att utnyttja ökad konkurrens som ett medel för att nå hög effektivitet och god kvalitet på kommunens tjänster till kommunmedlemmarna.

I detta syfte bör kommunala uppgifter fullgöras där de kan lösas bäst och billigast. Konkurrensneutralitet skall eftersträvas.

Konkurrensutsättningsplanering

2 § Varje nämnd utom valnämnden och överförmyndarnämnden skall årligen i sin verksamhetsplan ange

1. vilka verksamheter som kan konkurrensutsättas,
2. vilka verksamheter som är konkurrensutsatta med fördelning mellan olika alternativa driftformer,
3. vilka verksamhetsgrenar som nämnden begär kommunfullmäktiges medgivande att få konkurrensutsätta.

Vid bedömningen av omfattningen av konkurrensutsättningen skall beaktas det i 1 § angivna syftet med konkurrensprogrammet.

3 § När en nämnd har fått kommunfullmäktiges medgivande att konkurrensutsätta en verksamhetsgren skall nämnden upprätta och till kommunstyrelsen redovisa en plan för hur konkurrensutsättningen skall genomföras. I planen skall en tid för genomförandet anges. Varje nämnd skall årligen redovisa utfallet av planen inom den tid som kommunstyrelsen bestämmer.

Från konkurrensutsättning skall undantas interna ekonomiska och administrativa tjänster i den omfattning som kommunstyrelsen bestämmer.

Hänsynstaganden vid upphandling

4 § Då en nämnd infordrar anbud skall frågan om anbudsgivares övertagande av personal, lokaler, inventarier o.dyl. beaktas.

Hänsyn skall också tas till små och medelstora företags/leverantörers möjlighet att lämna anbud.

Vid upphandling skall beaktas möjligheten att ställa särskilda villkor för hur uppdraget skall genomföras såsom antidiskrimineringsvillkor.

En förutsättning härför är att förfarandet inte strider mot lagen (1992:1528) om offentlig upphandling eller lagen (1994:615) om ingripande mot otillbörligt beteende avseende offentlig upphandling eller annan lag.

Egenregiverksamheten skall beredas tillfälle att inkomma med erbjudande att utföra den tjänst som blir föremål för anbudsupphandling.

I 3 kap. 19 och 19 a §§ kommunallagen finns bestämmelser om att kommunen skall tillförsäkras möjlighet att kontrollera och följa upp entreprenad driven verksamhet och att kommunen skall beakta intresset av att genom entreprenadavtalet tillförsäkras information som gör det möjligt för allmänheten att få insyn i verksamheten.

Konkurrensneutralitet

5 § Om jäv för förtroendevald eller anställd hos kommunen finns bestämmelser i 6 kap. 24-27 §§ kommunallagen.

Om jäv för personalföreträdare i ärenden som avser beställning eller upphandling av varor och tjänster finns bestämmelser i 7 kap. 10 § 6 kommunallagen.

Utöver vad som kan anses följa av dessa bestämmelser bör den som medverkat vid utformningen av ett internt anbud eller som har anknytning till ett kommunalt företag som lämnar anbud i en upphandling inte delta i handläggningen av upphandlingsärendet. Den som deltar i beredningen av ett upphandlingsärende bör inte heller på annat sätt förfara så att förtroendet till hans opartiskhet rubbas.

6 § Vid upphandling i konkurrens skall en kalkyl upprättas. Kalkylen skall redovisa samtliga relevanta kostnader. Kommunstyrelsen utfärdar närmare anvisningar i fråga om kalkylmetoder. Uppföljning skall ske genom en efterkalkyl.

När en egenregienhet lämnar ett internt erbjudande skall detta behandlas under samma förutsättningar som ett anbud från en utomstående anbudsgivare.

En nämnd får förkasta samtliga anbud i det fall egenregienheten lämnat det förmånligaste erbjudandet eller det finns godtagbara skäl att inleda ett nytt upphandlingsförfarande. Om nämnden i andra fall vill förkasta samtliga anbud, skall nämnden inhämta yttrande från kommunstyrelsen innan beslut fattas.

Kvalitetsmål

7 § Varje nämnd skall utarbeta kvalitetsmål för de verksamhetsområden för vilka nämnden svarar. Kommunstyrelsen skall utarbeta övergripande system och rutiner för kvalitetsbedömning, kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling. Därvid skall miljöaspekter beaktas.

Samråd med brukare och personal

8 § Varje nämnd skall se till att i den mån det är möjligt samråd sker med berörda brukare i samband med utformningen av kvalitetsmål och vid uppföljning av verksamheten.

9 § Varje nämnd skall se till att samråd vid tillämpningen av detta program sker med företrädare för berörda arbetstagare.

Upphandlingskompetens m.m.

10 § Kommunstyrelsen skall se till att berörd personal har sådan kompetens som behövs för att programmet skall kunna förberedas och förverkligas samt att konkurrensutsatt verksamhet kan kontrolleras och följas upp.

Stöd till s.k. avknoppning

11 § Kommunalt anställda som vill bilda egna företag med verksamhet som i huvudsak motsvarar deras tidigare arbetsuppgifter bör ges information och utbildning i den omfattning som kommunstyrelsen bestämmer.

Utmanarrätt

Inledning

12 § Den som vill överta ansvaret för driften av en verksamhet som kommunen driver har rätt att utmana den kommunala verksamheten.

Utmanarrättens innebörd och syfte

13 § Med utmanarrätt avses att någon riktar ett önskemål till kommunen om att en del av kommunens verksamhet ska upphandlas eller säljas.

Syftet är att pröva verksamheter som bedrivs av kommunen, såväl kostnads- som kvalitetsmässigt.

Utmanarrättens omfattning

14 § All verksamhet som drivs av kommunen får utmanas, med undantag av myndighetsutövning, strategiska ledningsfunktioner och vad som enligt lag eller förordning måste utföras av kommunen med egen personal.

Utmaningens innehåll

15 § Av utmaningen ska framgå vilken verksamhet i kommunen som utmanas, om hela eller delar av verksamheten utmanas, en beskrivning som visar utmanarens förmåga och lämplighet att själv driva den aktuella verksamheten.

Handläggning och beslut om utmaning

16 § Den nämnd som enligt sitt reglemente eller kommunfullmäktiges särskilda uppdrag ansvarar för den utmanade verksamheten ska handlägga och besluta med anledning av utmaningen. Beslutet ska motiveras. När en utmaning prövas ska nämnden beakta bl.a. marknadssituationen, ekonomiska kalkyler för den egna verksamheten, kvalitetskrav, konsekvenser för arbetstagarna samt konsekvenser för den egna organisationen och påverkan på övriga nämnders verksamhet.

Om utmaningen rör en verksamhet som ligger på flera nämnder, ska nämnderna samordna sitt agerande eller hänskjuta frågan till kommunstyrelsen att pröva utmaningen.

Om utmaningen avser konkurrensutställningsfråga av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen, ska nämnden med eget beslutsförslag hänskjuta utmaningen till kommunfullmäktige för prövning.

Kommunstyrelsens roll

17 § Kommunstyrelsen ska aktivt följa utmanarrättens tillämpning i kommunen och ge rådgivning och stöd till såväl nämnderna som utmanarna.

Tolkning av programmet

18 § Frågor om tolkning och tillämpning av detta program avgörs av kommunstyrelsen.