

**Kommunstyrelsen**

Sammanträdesdatum

2023-11-14

**§ Ärendelista**

- § 238 Dnr 2023-000285  
Motion om handläggning av detaljplaner
- § 239 Dnr 2021-000275  
Detaljplan för kvarteret Jungfrun, Oxen och del av Bocken
- § 240 Dnr 2020-000298  
Beställning av övningsbyggnad räddningstjänsten
- § 241 Dnr 2022-000111  
Förtydligande av text i författningssamling 2.9 punkt 16 a
- § 242 Dnr 2023-000337  
Taxa för offentlig kontroll enligt Livsmedelslagstiftningen (LFS 2.8.4)
- § 243 Dnr 2023-000338  
Taxa för provning enligt lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning (LFS 2.8.2)
- § 244 Dnr 2023-000339  
Taxa för tillsyn enligt strålskyddslagen (LFS 2.8.3)
- § 245 Dnr 2023-000340  
Taxa för provning och tillsyn inom miljöbalkens område (LFS 2.8.1)
- § 246 Dnr 2023-000341  
Plan- och bygglovtaxa (LFS 2.6)
- § 247 Dnr 2023-000342  
Avfallstaxa (LFS 2.13)
- § 248 Dnr 2023-000343  
Avgifter för användning av offentlig plats (LSF 2.1)
- § 249 Dnr 2023-000348  
VA-taxa Laholms kommun 2024
- § 250 Dnr 2023-000356  
Hyror och avgifter kultur och fritid
- § 251 Dnr 2023-000381  
Hyror och avgifter på Campus Laholm
- § 252 Dnr 2023-000009  
Kommunplan med budget år 2024 samt ekonomisk plan år 2025-2026
- § 253 Dnr 2023-000364  
Bestämmelser om ekonomiska förmåner till förtroendevalda i Laholms kommun 2024-2026
- § 254 Dnr 2023-000372

Tidsplanering av detaljplaner och kriterier för bedömning och prioritering av planuppdrag

- § 255 Dnr 2021-000202  
Uppdrag angående kulturmiljöprogram
- § 256 Dnr 2023-000311  
Beställning en fysisk avveckling och återställning av marken vid utebaden i Våxtorp och Vallberga
- § 257 Dnr 2023-000332  
Yttrande - Vattenmyndighetens inbjudan till samråd om Förslag till ändrade havsplaner för Bottniska viken, Östersjön och Västerhavet samt tillhörande konsekvensbeskrivning av förslaget.
- § 258 Dnr 2023-000362  
Yttrande - Anmälan för samråd enligt 12 kap 6 § miljöbalken för övriga verksamheter: Samråd enligt 12 kapitlet 6 § miljöbalken avseende anläggande av solpark på fastigheten Hishult 42:1 i Laholms kommun, gäller Arise AB
- § 259 Dnr 2023-000358  
Yttrande - Anmälan om samråd, enligt 12 kapitlet 6 § miljöbalken, avseende planerad etablering av solcellspark vid Skogaby kraftstation i Laholms kommun, Hallands län, gäller Statkraft Sverige AB
- § 260 Dnr 2023-000058  
Remissvar - förslag till ändring i Läkemedelsverkets föreskrifter om förordnande och utlämnande av läkemedel och teknisk sprit
- § 261 Dnr 2023-000271  
Remiss av Riktlinjer för resursfördelningsmodell från demografiska förändringar och å-priser
- § 262 Dnr 2023-000238  
Avsluta ärende - gällande förstudie för bostad med särskild service enligt LSS - Lingården
- § 263 Dnr 2023-000053  
Avsluta ärende - Ansökan om planbesked Altona 2:4, del av Altona 2:1
- § 264 Dnr 2023-000382  
Avsägelse från politiska uppdrag som ersättare i kommunens funktionsrättsråd samt val av ersättare i kommunstyrelsens ledningsutskott och i kommunstyrelsens personal- och organisationsutskott
- § 265 Dnr 2023-000006  
Kommunstyrelsens uppsiktsplikt 2023
- § 266 Dnr 2023-000003  
Anmälningar 2023
- § 267 Dnr 2023-000004  
Anmälan av delegationsbeslut 2023
- § 268 Dnr 2023-000007  
Övriga synpunkter 2023
- § 269 Dnr 2023-000005  
Informationsärenden 2023

# Laholms kommun

## Kommunstyrelsen har haft sammanträde den 14 november 2023

Protokollet som justerats den 16 november, finns tillgängligt i Stadshuset, Humlegången 6, 312 80 Laholm

---

### **Bevis om anslag**

Att ovanstående tillkännages på kommunens anslagstavla från och med den 20 november till och med den 11 december 2023 intygas.

Matilda Lundh  
**Kommunsekreterare**

**Plats och tid** Svanen, klockan 08:30 – 13:30

**Beslutande** Ove Bengtsson (C), ordförande  
Kjell Henriksson (S), vice ordförande  
Peter Berndtson (SD), andre vice ordförande  
Anita Fast (M)  
Kenneth Camitz (M)  
Jörgen Nilsson (KD)  
Lars-Göran Jarl (SD)  
Roland Norrman (MED)  
Annita Asplid (S)

**Övriga deltagande**

Annalena Emilsson (C), ersättare  
Maj-Lis Jeppsson (SD), ersättare  
Ove Bengtsson (S), ersättare §§ 238-251, 253, 255-259, 261  
Bertil Johansson (LP), ersättare

Agnes Marklund, översiktsplanerare § 269  
Kristoffer Dehlin, ekonomichef §§ 252, 261  
Jonas Pahlsson, kanslichef § 252  
Andreas Meimermond, förvaltningschef samhällbyggnadsförvaltningen § 254  
Thor Gunnar Bjelland (M) kommunfullmäktiges ordförande §§ 240-269  
Anders Einarsson, kommunchef  
Matilda Lundh, kommunsekreterare

**Utses att justera** Roland Norrman (MED)

**Plats och tid för justering** Digital justering den 16 november klockan 13:00

**Paragrafer** §§ 238-269

**Underskrifter** **Protokollet har justerats med digital signering**

**Ordförande** Ove Bengtsson (C)

**Justerande** Roland Norrman (MED)

§ 238

Dnr 2023-000285

### **Motion om handläggning av detaljplaner**

#### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige beslutar att motionen anses besvarad vad gäller punkt 1.

Kommunfullmäktige avslår motionen vad gäller punkt 2.

#### **Ärendebeskrivning**

I en motion till kommunfullmäktige föreslår Bertil Johansson (LP):

1. Att kommunfullmäktige avkräver samhällsbyggnadsnämnden och dess förvaltning förklarar varför deras byggplaner inte håller för en granskning.

2. Att det göras en genomlysning av samhällsbyggnadsnämnden, om dessa problem beror på att det inte finns rätt kompetens inom förvaltningen.

Kommunfullmäktiges presidium har den 31 augusti 2023 remitterat motionen till samhällsbyggnadsnämnden för yttrande senast den 18 december 2023.

Samhällsbyggnadsnämnden anser att nämnden har den kompetens som behövs för att bedriva en ändamålsenlig verksamhet utifrån sina uppgifter enligt plan- och bygglagen både vad gäller detaljplane- och bygglovsprocessen. Enligt reglementet har samhällsbyggnadsnämnden ansvar för kommunens uppgifter enligt plan- och bygglagen där det ingår bygglovsprövning och tillsyn enligt PBL samt stora delar av detaljplaneprocessen medan kommunstyrelsen har ansvar för inledande del av detaljplaneprocessen det vill säga att handlägga begäran om planbesked samt frågor om inledande av detaljplanearbete på kommunens initiativ.

I motionen hänvisas till två detaljplaner som blivit upphävda i högre instanser, industriplanen vid E6 i Mellby samt detaljplanen för hotellbygget i Mellbystrand. Därtill nämns också bygglovsverksamheten som ett problem då enskilda husägare som vill bygga nytt eller bygga om sitt hus ”upplever sig plågade av handläggare som tar till alla möjliga regler och lagar för att stoppa dem”.

I detaljplaneprocessen prövas i första hand markens lämplighet för ett visst ändamål genom avvägning mellan allmänna och enskilda

intressen vilket ställer krav på kompetens hos ansvariga handläggare. Upphävda detaljplaner som nämns i motionen innehöll svåra avvägningar som dock inte var orsak till upphävande i högre instanser.

Hotellplanen blev upphävd på grund av förändrad lagstiftning avseende miljöbedömning som inte var känd vid den tiden planen togs fram och som trädde i kraft efter planens antagande. Detaljplanen för Mellby industriområde saknade bestämmelser om höjdsättning av allmän platsmark som bland annat har för syfte att säkerställa avrinning av dagvatten inom och från området. För höjdsättning av allmänna platser i detaljplanen krävs oftast markprojektering som är en kostsam och tidskrävande åtgärd. Att inte reglera markhöjder var medvetet ställningstagande och praxis i Laholm sedan tidigare då en höjdsättning av mark innan det görs markprojektering kan leda till försvårad bygglovsprövning och avvikelser från detaljplaner. Dock finns det en detaljerad dagvattensutredning som utförligt beskriver hantering av dagvatten, vilket i tidigare processer bedömdes som tillräckligt och inte lede till upphävande av antagna detaljplaner. Således har ovan nämnda detaljplaner inte blivit upphävda på grund av kompetensbrist eller felaktig handläggning utan på grund av yttre omständigheter och på grund av medvetna ställningstaganden med syfte att förkorta handläggningstider och underlätta bygglovsprövning.

På uppdrag av revisorerna har det genomförts granskning av bygglovsprocessen i Laholms kommun våren 2023. I granskningsrapporten konstateras att handläggningen bedöms i allt väsentligt vara tillräcklig för att upprätthålla en effektiv bygglovsprocess samt att kraven i plan- och bygglagen i allt väsentligt upprätthålls. Utifrån redovisning om upphävda detaljplaner ovan och med beaktande av nyligen genomförd granskning av bygglovsprocessen anser samhällsbyggnadsnämnden att en genomlysning av samhällsbyggnadsnämndens verksamhet avseende eventuell avsaknad av rätt kompetens inte behövs.

### **Beslutsunderlag**

Sammanträdesprotokoll kommunstyrelsens ledningsutskott den 7 november § 183.

Sammanträdesprotokoll samhällsbyggnadsnämnden den 18 oktober 2023 § 186.

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse den 14 september 2023.

Laholmspartiets motion den 25 juli 2023.

**Förslag till beslut under sammanträdet**

Roland Norrman (MED): Bifall till motionen.

Kjell Henriksson (S): Bifall till ledningsutskotts förslag.

**Beslutsgång**

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med ledningsutskottets förslag.

**Reservationer**

Roland Norrman (MED) reserverar sig mot beslutet.

**Ersättarens mening**

Bertil Johansson (LP): Bifall till motionen. Reservation mot beslut att bifalla ledningsutskottets förslag.

---

§ 239

Dnr 2021-000275

### **Detaljplan för kvarteret Jungfrun, Oxen och del av Bocken**

#### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige antar förslag till detaljplan för kvarteren Jungfrun, Oxen och del av Bocken, enligt 5 kapitlet 27 § plan- och bygglagen (2010:900).

Planförslaget medför inte någon betydande miljöpåverkan och en miljökonsekvensbeskrivning har därmed inte upprättats.

#### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen beslutade den 12 november 2019 (KS § 245) om att upprätta en ny detaljplan för kvarteren Jungfrun, Oxen och del av Bocken i Laholms tätort. Anledningen till detta var en bygglovsansökan på fastigheten Jungfrun 2, där sökande ämnade omvandla en butikslokal som vetter mot Stortorget till bostäder. En omvandling av affärslokaler till bostäder i stadskärnan, längs med de större handelsstråken och torgen, ansågs missgynnsamt för staden som helhet. Skulle bygglovets bli prejudicerande för andra fastighetsägare fanns risken att handeln skulle försvinna från stadskärnan.

Detaljplanen syftar till att planlägga butikslokaler med skyltfönster mot Storgatan och Hästtorget med användningen centrum, där enbart centrumverksamhet får finnas i bottenplan mot gata. Anledningen härtill är att säkerställa den fortsatta förekomsten av handel och andra verksamheter i centrala Laholm. Vidare syftar detaljplanen även till att skydda kulturhistoriskt värdefull bebyggelse.

Planområdet ligger centralt och omfattar kvarteren Oxen, Jungfrun och delar av kvarteret Bocken. Planområdet avgränsas av Storgatan i öst, S:t Clemens gränd i väst och Skolgränd i söder. Hästtorget och delar av Storgatan ingår i planområdet, medan Stortorget angränsar till planområdet i öst. Torggränd sträcker sig genom planområdet. Planförslaget har varit ute på samråd mellan den 7 juli och den 29 september 2021 och på granskning mellan den 19 december 2022 och den 27 januari 2023, samt den 27 april till och med den 18 maj 2023. Synpunkterna efter samrådet redovisas i en samrådsredogörelse och efter granskningarna i två granskningsutlåtanden.

Detaljplanen hanteras med standardförfarande och bedöms vara klar för antagande. Planförslaget medför ingen betydande miljöpåverkan. En miljökonsekvensbeskrivning har därmed inte upprättats.



**Beslutsunderlag**

Sammanträdesprotokoll kommunstyrelsens ledningsutskott den 7 november § 184.

Samhällsbyggnadsnämndens protokoll den 23 augusti 2023 § 145.

Förslag till detaljplan för kvarteren Jungfrun, Oxen och del av Bocken.

**Förslag till beslut under sammanträdet**

Roland Norrman (MED): Bifall till ledningsutskottets förslag.

**Beslutsgång**

Ordföranden lägger fram förslaget och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med detsamma.

---

§ 240

Dnr 2020-000298

### **Beställning av övningsbyggnad räddningstjänsten**

#### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige beställer nybyggnation av rökövningsbyggnad i enlighet med framtagen förstudie.

#### **Ärendebeskrivning**

Räddningstjänsten i Laholm disponerar ett övningshus på ett övningsområde som ligger invid Reningsverket och i anslutning till Lagan väster om Laholm. Området är inhägnat tillsammans med LBVA anläggning och lokaler. Valet av plats är väl anpassat till räddningstjänstens behov. Övningshuset används idag till i huvudsak det lagstadgade kravet på att brandmän årligen ska genomföra ett antal varma och kalla rökövningar för att kunna upprätthålla kompetensen rökdykare. Att värma huset till en tillräcklig övningstemperatur sker idag genom vedeldning (upp till 350 grader). Byggnaden är nedsliten efter lång och hård användning kanske på väg att bli farlig och olämplig ur modernt arbetsmiljöperspektiv.

Den 6 oktober 2020 fattade kommunstyrelsens ledningsutskott beslut om att av Kommunfastigheter i Laholm AB beställa en förstudie avseende övningsbyggnad för räddningstjänstens behov.

Framtagen förstudie redogör för en grov kostnadsbild enligt Kommunfastigheter i Laholm AB och kostnader för sanering av marken är inte inkluderade i kostnadsbild. Investeringskostnaden som presenteras i förstudien är 16 900 000kr och utgör där med en hyreskostnad på 688 921kr/år.

#### **Beslutsunderlag**

Sammanträdesprotokoll kommunstyrelsens ledningsutskott den 7 november § 185.

Ekonomienhetens tjänsteskrivelse den 30 oktober 2023.

Yttrande plan- och exploateringsenheten

Komplettering av förstudie

Förstudie

#### **Förslag till beslut under sammanträdet**

Jörgen Nilsson (KD), Kenneth Camitz (M): Bifall till ledningsutskottets förslag.

Roland Norrman (MED): Återremiss i syfte att undersöka möjligheten att förlägga verksamheten till närliggande kommuner där adekvat anläggning redan finns.

### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar kommunstyrelsen om ärendet ska avgöras idag och finner att så är fallet.

Ordföranden lägger fram ledningsutskottets förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med detsamma.

### **Reservation**

Roland Norrman (MED) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

### **Ersättarens mening**

Bertil Johansson (LP) reserverar sig mot beslutet till förmån för Roland Norrmans (MED) förslag.

---

§ 241

Dnr 2022-000111

### **Förtydligande av text i författningssamling 2.9 punkt 16 a**

#### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna textändring i författningssamling 2.9 punkt 16a enligt följande:

”Avgift för boendestöd tas inte ut av sådan person som avses i 1§ lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, om personen är under 65 år och har beviljats boendestöd enligt socialtjänstlagen”.

#### **Ärendebeskrivning**

Under 2022 föreslog socialnämnden att kommunfullmäktige ändrar texten i lokal författningssamling 2.9 punkt 16 då ett fel uppdagats. Kommunstyrelsens ledningsutskott återremitterade förslaget för att få ett förtydligande av vad förslaget innebar. Socialnämnden har inkommit med följande svar:

Avgifter fastställs av Kommunfullmäktige årligen och Lokal författningssamling 2.9 avser avgifter inom vård och omsorg.

Den gamla skrivningen innebar att kommunallagens krav på likabehandling inte kunde upprätthållas.

Tidigare lydelse: "Avgift tas inte ut av sådan person som avses i 1§ lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade som inte har fyllt 65 år och har beviljats boendestöd enligt socialtjänstlagen."

Förslag till ny lydelse: "Avgift för boendestöd tas inte ut av sådan person som avses i 1§ lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, om personen är under 65 år och har beviljats boendestöd enligt socialtjänstlagen."

Ändringen innebär att kommunallagens krav på likabehandling kan upprätthållas. Skillnaden i textskrivning är liten, men gör stor skillnad då andra insatser enligt socialtjänstlagen omfattas av avgift, vilket innebär att alla oavsett vad man har för andra insatser kan komma att avgiftsbeläggas för insatser enligt socialtjänstlagen, med undantag för boendestöd. Texten är korrigerad i samråd med kommunens dåvarande jurist.

**Beslutsunderlag**

Sammanträdesprotokoll kommunstyrelsens ledningsutskott den 7 november § 186.

Socialnämndens sammanträdesprotokoll den 24 oktober 2023 § 108.

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse den 3 oktober 2023.

Sammanträdesprotokoll kommunstyrelsens ledningsutskott den 5 april 2022 § 70.

\_\_\_\_\_

§ 242

Dnr 2023-000337

### **Taxa för offentlig kontroll enligt Livsmedelslagstiftningen (LFS 2.8.4)**

#### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige beslutar att anta föreslagna justeringar i nuvarande Taxa för offentlig kontroll (LFS 2.8.4) enligt Livsmedelslagstiftningen att gälla från och med den 1 januari 2024.

#### **Ärendebeskrivning**

Miljöenheten har gjort en ny beräkning samt översyn av taxan för provning och tillsyn inom miljöbalkens område. Utgångspunkten för översynen har varit att anpassa taxan till aktuellt kostnadsläge inkl. OH-avgifter, ändrade bestämmelser samt förändringar i tidsåtgång för tillsyn för olika verksamheter.

Timtaxa för år 2023 är 1 114 kronor. Under året har förvaltningen beräknat fram en taxa för år 2023 med hjälp av SKR:s mall till 1 219 kronor. Därtill har den nya beräknade taxan indexreglerats utifrån redovisat prisindex för kommunal verksamhet (PKV) i oktober månad föregående år på 3,7 %.

Med den nya beräkningen för år 2023 samt indexreglering motsvarar detta en höjning av timtaxan med 150 kronor till 1 264 kronor för år 2024. Övriga justering är av borttagning av den lagstiftning som gäller årsfakturering som upphör den 1 januari 2024. Justerad taxa ska gälla från och med den 1 januari 2024.

#### **Beslutsunderlag**

Sammanträdesprotokoll kommunstyrelsens ledningsutskott den 7 november § 188.

Sammanträdesprotokoll samhällsbyggnadsnämnden den 20 september § 163.

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse den 25 augusti 2023.

Förslag till taxa för offentlig kontroll inom livsmedelslagstiftningen (LFS 2.8.4).

---

§ 243

Dnr 2023-000338

**Taxa för provning enligt lagen med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning (LFS 2.8.2)**

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige beslutar att anta föreslagna justeringar i nuvarande Taxa för provning enligt Lagen med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning (LFS 2.8.2), att gälla från och med den 1 januari 2024.

**Ärendebeskrivning**

Miljöenheten har gjort en ny beräkning samt översyn av taxan för provning och tillsyn inom miljöbalkens område. Utgångspunkten för översynen har varit att anpassa taxan till aktuellt kostnadsläge inkl. OH-avgifter, ändrade bestämmelser samt förändringar i tidsåtgång för tillsyn för olika verksamheter.

Timtaxa för år 2023 är 1 114 kronor. Under året har förvaltningen beräknat fram en taxa för år 2023 med hjälp av SKR:s mall till 1 219 kronor. Därtill har den nya beräknade taxan indexreglerats utifrån redovisat prisindex för kommunal verksamhet (PKV) i oktober månad föregående år på 3,7 %.

Med den nya beräkningen för år 2023 samt indexreglering motsvarar detta en höjning av timtaxan med 150 kronor till 1 264 kronor för år 2024. Justerad taxa ska gälla från och med den 1 januari 2024.

**Beslutsunderlag**

Sammanträdesprotokoll kommunstyrelsens ledningsutskott den 7 november § 189.

Sammanträdesprotokoll samhällsbyggnadsnämnden den 20 september 2023 § 164.

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse den 25 augusti 2023.

Förslag till Taxa för provning enligt lagen med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning (LFS 2.8.2)

---

§ 244

Dnr 2023-000339

### **Taxa för tillsyn enligt strålskyddslagen (LFS 2.8.3)**

#### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige beslutar att anta föreslagna justeringar i nuvarande Taxa för tillsyn enligt Strålskyddslagen (LFS 2.8.3), att gälla från och med den 1 januari 2024.

#### **Ärendebeskrivning**

Miljöenheten har gjort en ny beräkning samt översyn av taxan för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område. Utgångspunkten för översynen har varit att anpassa taxan till aktuellt kostnadsläge inkl. OH-avgifter, ändrade bestämmelser samt förändringar i tidsåtgång för tillsyn för olika verksamheter.

Timtaxa för år 2023 är 1 114 kronor. Under året har förvaltningen beräknat fram en taxa för år 2023 med hjälp av SKR:s mall till 1 219 kronor. Därtill har den nya beräknade taxan indexreglerats utifrån redovisat prisindex för kommunal verksamhet (PKV) i oktober månad föregående år på 3,7 %.

Med den nya beräkningen för år 2023 samt indexreglering motsvarar detta en höjning av timtaxan med 150 kronor till 1 264 kronor för år 2024. Justerad taxa ska gälla från och med den 1 januari 2024.

#### **Beslutsunderlag**

Sammanträdesprotokoll kommunstyrelsens ledningsutskott den 7 november § 190.

Sammanträdesprotokoll samhällsbyggnadsnämnden den 20 september 2023 § 165.

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse den 25 augusti 2023.

Förslag till Taxa för tillsyn enligt Strålskyddslagen (LFS 2.8.3).

---



§ 245

Dnr 2023-000340

### **Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område (LFS 2.8.1)**

#### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige beslutar att anta föreslagna justeringar i nuvarande Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område (LFS 2.8.1), samt justeringarna i bilaga A och B, att gälla från och med den 1 januari 2024.

#### **Ärendebeskrivning**

Miljöenheten har gjort en ny beräkning samt översyn av taxan för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område. Utgångspunkten för översynen har varit att anpassa taxan till aktuellt kostnadsläge inkl. OH-avgifter, ändrade bestämmelser samt förändringar i tidsåtgång för tillsyn för olika verksamheter.

Timtaxa för år 2023 är 1 114 kronor. Under året har förvaltningen beräknat fram en taxa för år 2023 med hjälp av SKR:s mall till 1 219 kronor. Därtill har den nya beräknade taxan indexreglerats utifrån redovisat prisindex för kommunal verksamhet (PKV) i oktober månad föregående år på 3,7 %. Med den nya beräkningen för år 2023 samt indexreglering motsvarar detta en höjning av timtaxan med 150 kronor till 1 264 kronor för år 2024. Utöver ny beräkning av timtaxan föreslås ändringar enligt bilagt förslag till taxan. Ändringarna innebär i sammanfattning följande.

#### **Taxebilaga A**

- A3: Justering av handläggningstid av prövning av ansökan om tillstånd för verksamheter eller åtgärder som hanterar kemiska bekämpningsmedel inom natur- och kulturresevat samt vattenskyddsområden från 4 till 5 timmar. Anledningen är att verksamhetsutövaren söker för fler preparat åt gången.
- A9, A11, A12, A13, A18, A20: Justering av handläggningstid för ansökan om inrättande av avloppsanordning eller anslutning av vattentoalett från 7 till 6 timmar. Anledningen är att ökad erfarenhet leder till kortare handläggningstider.
- A51: Justering av tid för tillsyn av mindre skola (< 100 elever) från 2,5 h/år till 2 h/år. Anledningen är att tillsynen tar mindre tid i anspråk.

- A54-56: Justering av tid för verksamhet med 1-2 avdelningar/salar sänkt från 1,5 h/år till 1 h/år. Verksamhet med 3-5 eller mer än 5 avdelningar/salar sänks från 2,5 h/år till 2 h/år. Anledningen är att tillsynen tar mindre tid i anspråk än tidigare och få brister upptäcks.
- A62: Justering av tid för fritidsverksamhet sänks från 1,5 h/år till 1 h/år då tillsyn av dessa sker i samband med tillsyn av skola.
- A72B: Justering av tid för skärande och stickande verksamhet, med risk för blodsmitta, från 1,5 h/år till 1/år. Anledningen är att tillsynen tar mindre tid i anspråk än tidigare och få brister upptäcks.
- A82: Handläggningstid för anmälan om nedgrävning av häst har strukits. Anledningen är att miljöenheten strävar efter att få en bra dialog med hästägaren om lämplig placering än färre samtal pga. anmälan har en kostnad.
- A85B: Justering av handläggningstid av prövning av ansökan för yrkesmässig användning av växtskyddsmedel från 3 till 4 timmar. Anledningen är att verksamhetsutövaren söker för fler preparat åt gången.
- A85B: Ny punkt har lagt till för komplettering av befintligt tillstånd för yrkesmässig användning av växtskyddsmedel. Anledningen till tillägget är att verksamhetsutövaren inte ska behöva söka nytt tillstånd och då behöva betala för 4 timmar. Se punkt ovan.

#### Taxebilaga B

- Övergripande: TF ändras till T och det förtydligas att T står för timmar.
- 25.50-1: Justering av tid för tillståndspliktig verksamhet som hanterar mer än 200 ton plastråvara från 12 till 10 timmar. Anledningen till sänkningen är ökad erfarenhet och likställande med jämförbara verksamheter.
- 50.20-2, 50.20-3, 50.20-4: Justering av tid för anläggningar som hanterar mer än 1000 och mer än 5000 kubikmeter flytande bränsle per kalenderår från 6 till 4 timmar respektive 8 till 4 timmar. Samt justering av tid för anläggningar som hanterar mer än 1 miljon normal kubikmeter gas avsett för motorbränsle från 8 till 6 timmar. Anledningen till sänkningen är att tillsynen tar mindre tid i anspråk.

- 90.40: Justering från fast avgift på 6 timmar till timavgift för verksamheter som vid något tillfälle lagrar mer än 10 ton men högst 30 000 ton och ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål. Samt justering från fast avgift på 4 timmar till timavgift för verksamheter som vid något tillfälle är mer än 10 ton men högst 10 000 ton annat icke-farligt avfall i andra fall. Det innebär att verksamhetsutövaren betalar efter att tillsyn har genomförts i stället för att betala en fast årlig avgift i förväg. Anledningen till ändringen är att det skiljer sig mycket mellan avfallsmängderna och tidperioden för lagring.

- 90.1001-92.1003: Justering från fast avgift till timtaxa för golfbanor. Anledningen till justeringen är ökad erfarenhet samt att denna typ av verksamhet betalar avgifter enligt andra paragrafer ex. användning av bekämpningsmedel.

Sedan samhällsbyggnadsnämnden fattade beslut om ändringarna ovan har miljöenheten bedömt att fler justeringar behövs i taxebilaga B. Ändringarna innebär i sammanfattning följande:

#### Taxebilaga B

- 34.8001: Justering från fast avgift på två timmar till besöksavgift.

- 63.2001-63.2005: Justering från fast avgift mellan 2-8 timmar till timavgift.

- 90.8001: Förtydligande av vilken verksamhets/klassningskod som är aktuell, dvs. 90.8001.

- 93.1001-93.1002: Justering från fast avgift mellan 6-8 timmar till timavgift.

Samhällsbyggnadsnämnden har fattat beslut om att föreslå kommunfullmäktige att anta även dessa ändringar i Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område.

#### **Beslutsunderlag**

Sammanträdesprotokoll kommunstyrelsens ledningsutskott den 7 november § 191.

Sammanträdesprotokoll den 18 oktober 2023 § 203.

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse den 16 oktober 2023.

Taxebilaga B

Sammanträdesprotokoll samhällsbyggnadsnämnden den 20 september 2023 § 166.

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse den 25 augusti 2023.

Förslag till Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område (LFS 2.8.1).

---

§ 246

Dnr 2023-000341

### **Plan- och bygglovtaxa (LFS 2.6)**

#### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Kommunfullmäktige beslutar att anta förslag till ny plan- och bygglovstaxa (LFS 2.6) att gälla från och med den 1 januari 2024.
2. Kommunfullmäktige beslutar att från och med den 1 januari 2024 baseras plan- och bygglovstaxan (LFS 2.6), på 2024 års prisbasbelopp (57 300 kronor).

#### **Ärendebeskrivning**

Den av kommunfullmäktige beslutade taxan för plan- och bygglovsverksamheten grundar sig till stor del på Sveriges kommuner och regioners, SKR, underlag till plan- och bygglovstaxa 2011. Under åren från 2011 då taxan infördes har nödvändiga förändringar identifierats och ny taxa har beslutats vid flera tillfällen, vilket har inneburit större eller mindre förändringar. Inför 2024 föreslås några ytterligare justeringar, tillägg och omformuleringar. De föreslagna förändringarna är följande:

#### **Tabell 1 Timdebitering**

Timkostnaden föreslås att justeras avseende konstruktion. I stället för att som tidigare baseras på en multipliceringsfaktor gånger milliprisbasbeloppet (mPBB) vilket motsvarar en tusendel av prisbasbeloppet så föreslås handläggingskostnaden per timme beräknas genom att kommunens genomsnittliga kostnad i kronor per år för en handläggare inom samhällsbyggnadsområdet och myndighetsområdet divideras med den genomsnittliga handläggningstiden per handläggare. Beräkningen har gjorts i en mall som SKR tagit fram för ändamålet. Beräkningsåret för timkostnaden är år 2023 och därtill har den nya beräknade taxan indexreglerats utifrån redovisat prisindex för kommunal verksamhet (PKV) i oktober månad föregående år på 3,7 %. Vilket ger en timkostnad för 2024 på 1 195 kronor.

Timkostnaden föreslås kunna indexregleras årligen efter beslut av samhällsbyggnadsnämnden. Timdebitering används i enstaka fall av byggnadsenheten men planenheten är den enhet som i störst utsträckning tillämpar timdebitering i samband planarbete och upprättande av planavtal.

#### Tabell 16 Övriga ärenden

Tabellen föreslås att kompletteras så det blir möjligt att ta betalt även för återkallad anmälan och inte enbart en ansökan. Ytterligare justeringar i denna tabell innebär att det förs in två nivåer när det gäller ändring av beviljade bygglov. Det förekommer ganska ofta att sökande önskar att göra ändringar i det beviljade bygglovet. Det är viktigt att det hanteras och fattas nytt beslut så att sökanden har ett lagkraftvunnet beslut att bygga efter. Byggnadsenheten bedömer att taxan blir mer ändamålsenlig om det införs två nivåer när det gäller ändringar så att det ges utrymme att hantera avgiften enligt detta i stället för en ny ansökan.

#### Tabell 17 avgift för besked

Avgiften för förhandsbesked föreslås ökas för att lite succesiv närma sig en avgift som speglar den tid som läggs ner. Handläggningen av ett förhandsbesked är omfattande och kan jämföras med en mindre planutredning som innefattar en rad olika delar så som platsbesök, remissförfarande med andra myndigheter och förvaltningar etcetera. Att söka förhandsbesked är frivilligt. Sökande kan välja att ansöka om ett bygglov direkt men för att inte behöva ta fram alla handlingar i ett tidigt skede så är ett förhandsbesked ett alternativ. Kostanden för ett förhandsbesked bör ses i förhållande till den kostnad det är att framställa alla handlingar i ett tidigt skede.

#### Tabell 21 avgift för nybyggnadskarta och 22 avgift för utstakning, utstakningskontroll och lägeskontroll.

I dessa båda tabellerna har den förklarande texten justerats och korrigerats för att göra det tydligare.

#### Tabell 22 avgift för utstakning, utstakningskontroll och lägeskontroll.

Gällande utstakningsavgift förslås taxan att öka med 10 x mPBB. Anledningen till föreslagen höjning är att vid nästan alla utsättningar vill man numera från sökanden sidan att det först utförs en grovutsättning för att därefter göra markarbeten och sedan beställer man en finutsättning. Dessa två moment ger ett bättre resultat och arbetet på plats kan bedömas likvärdigt men det innebär att mätningssingenjörerna behöver åka till fastigheten vid två olika tillfällen. Med anledning av det så föreslås en mindre justering av utstakningsavgiften.

#### Justering av prisbasbelopp

Den av kommunfullmäktige beslutade taxan för plan- och bygglovsverksamheten är baserad på prisbasbeloppet. Som multipliceringsfaktor i taxan används en tusendel av prisbasbeloppet. För år 2024 är

prisbasbeloppet fastställt till 57 300 kronor. Byggnadsenheten menar att taxan är konstruerad så att den ska följa prisbasbeloppet samt spegla nedlagd handläggningstid och med hänsyn till det bör plan- och bygglovstaxan för 2024 baseras på 2024 års prisbasbelopp.

**Beslutsunderlag**

Sammanträdesprotokoll kommunstyrelsens ledningsutskott den 7 november § 192.

Sammanträdesprotokoll samhällsbyggnadsnämnden den 20 september § 168.

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse den 24 augusti 2023.

Förslag till Plan- och bygglovstaxa.

---

§ 247

Dnr 2023-000342

### **Avfallstaxa (LFS2.13)**

#### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige beslutar att anta föreliggande förslag till avfallstaxa (LFS 2.13), att gälla från och med 1 januari 2024.

#### **Ärendebeskrivning**

##### Förpackningsmaterial

Ersättningar Från den 1 januari 2024 blir förpackningsmaterial kommunalt ansvar. Ersättningen kommer via producentansvaret vilket innebär att för varje produkt/förpackning som sätts på marknaden får producenten betala en avgift. Den avgiften ska bekosta hela förpackningens livskedja så även omhändertagandet.

Kommunen kommer att få ersättning för insamlingen av förpackningsmaterial som hämtas hos hushåll, dvs både hos permanent- och fritidsboende men också från flerbostadshus. Enligt beräkningar kan ersättningen bli cirka 10 miljoner kronor/år och ersättningen kommer att ges dels som en ersättning per hushåll, dels som en tonavgift för insamlat material. Samlokaliserade verksamheter, så benämns de verksamheter som delar avfallsrum eller andra avfallsanordningar med hushåll. Exempelvis en restaurang i ett flerbostadshus. För det förpackningsmaterial som samlas in från dessa verksamheter får kommunen ersättning vilket innebär att de har samma taxa för förpackningar som flerbostadshus.

Kommunen har inget monopol på det förpackningsavfall som samlas in från verksamheter som har egna avfallsrum och ligger ”enskilt”. Dessa verksamheter får ha insamling av förpackningsmaterial med vem de önskar. Kommunen får ingen ersättning för insamlingen eller materialet vilket innebär att de har en dyrare taxa. De är lite oklart än men eventuellt måste material från verksamheter samlas in separat. Det gör att samma tjänst för insamling av förpackningsmaterial har olika kostnader beroende på vart det är insamlat.

#### **Kostnader**

Med att förpackningsmaterialet blir ett kommunalt insamlingsansvar kommer även kostnader. Dels har avfallsenheten under en tid varit underbemannade och nu med än fler uppgifter som kommer till oss, exempelvis med ansvaret för alla förpackningar, återbruk på Ahla och en mängd lakvattenfrågor, måste enheten utökas med en handläggartjänst för att möjliggöra att kunna utföra dessa uppdrag och



följa lagstiftningen. Även administrationen/kundtjänst kommer att få en högre belastning. Kostnader finns även för att köpa alla containrar som finns ute på återvinningsstationerna samt att sköta alla tömningar och städning på dessa. Enheten har även köpt många kärl till att samla in förpackningar och redan i höst tas cirka 150 stycken kärl över från Prezero som har insamling från flera flerbostadshus i kommunen.

Det finns flera oklarheter om hur förpackningsmaterialet ska tas hand om på omlastningen i Ahla vilket kan komma att innebära kostnader i form av mindre ombyggnationer eller inköp av flera containrar. Även resurser i form av att personalen ska lasta materialet.

#### Sammanfattning

Av ersättningen som ges för förpackningsinsamlingen är förslaget för 2024 följande:

- cirka 3,5 miljoner kr betalas tillbaka på avfalls skuld/resultatfond
- cirka 2,5 miljoner kr beräknas gå till kostnader för återvinningsstationerna
- cirka 2,1 miljon kr hade taxan behövts höjas med 2024 främst på grund av nytt verksamhetssystem, utökad tjänst och dyrare insamling (vilket nu inte behöver ske)
- cirka 1,9 miljon kr sänks taxan med där förpackningsmaterial ingår

Detta förslag har diskuterats med ekonomienheten.

#### Förändringar i taxan

Flera olika delar i taxan är förändrade i kostnader, vissa delar/tjänster är höjda och vissa är sänkta. Restavfallet är höjt vilket bland annat beror på nytt dyrare avtal på förbränningen samt högre kostnader för transporter. Trädgårdsavfallet är höjt vilket också beror på transportkostnader.

För slamtömning blir det ett nytt taxupplägg. Fastigheter som har fler än en schemalagda tömning per år, betalar en högre taxa. Detta är på grund av att man frångår områdets ordinarie tömnings period och det innebär extra körningar. Höjning av slamtaxan beror även på ett nytt dyrare avtal som startar i början av 2024. När det gäller förpackningsmaterial är taxorna som avser insamlat förpackningsmaterial från hushåll sänkta, både det material som samlas in i 4-facks kärl och i en-fackskärl.

#### Osäkerheter

I denna förändring med ansvaret för hela insamlingen av förpackningsmaterial finns många osäkerheter. Lagstiftningen är klar men sedan att omsätta den i verklighet och med Sveriges alla kommuner samtidigt innebär fortfarande många frågetecken. Avfall Sverige (vår branschorganisation) driver vissa frågor och andra frågor kommer inte bli klara från Naturvårdsverket förens under hösten.

Avfallsenheten vill poängtera att flera poster i internbudgeten 2024 är väldigt osäkra vilket ju även påverkar taxan. Under 2024 kommer många ersättningar och kostnader bli tydligare vilket innebär att större förändringar kan göras till internbudget och taxan för 2025.

#### Abonnemang

Med föreslagen förändring av taxan kommer ett 4-facks abonnemang kosta kunden, inklusive grundavgift och moms:

2023

4-facks abonnemang permanent 3001 kronor

4-facks abonnemang fritid 2299 kronor

2024

4-facks abonnemang permanent 2818 kronor

4-facks abonnemang fritid 2186 kronor

#### Beslutsunderlag

Sammanträdesprotokoll kommunstyrelsens ledningsutskott den 7 november § 193.

Sammanträdesprotokoll samhällsbyggnadsnämnden den 20 september § 169.

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse den 25 augusti 2023.

Förslag till Avfallstaxa LFS 2.13.

---

§ 248

Dnr 2023-000343

### **Avgifter för användning av offentlig plats (LSF 2.1)**

#### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige beslutar att anta förslagna justeringar i nuvarande Avgift för användning av offentlig plats (LFS 2.1), att gälla från och med den 1 januari 2024.

#### **Ärendebeskrivning**

Under 2023 har kommunen sett ett behov av att se över taxorna för användning av offentlig plats LSF 2.1 som senast revideras 24 november 2020, för att bland annat att konkurrens mellan torghandlare och butiksägare ska bli mer likvärdig, ta höjd för inflationstakten och inför en miniavgift vid ansökningar för övriga allmänna ändamål samt övriga ändamål. Samhällsbyggnadsförvaltningen ser även digitalisering av hantering av tillstånd för till exempel torghandelsplatser, kan innebära en potential till förbättring som behöver ses över.

#### **Bakgrund**

Laholms kommuns taxor för offentlig plats (LSF 2.1) beskriver de avgifter som gäller för offentlig plats som redogörs för i 1 § i densamma. Kostnader som kommunen har för hantering av dessa ärenden samt även kostnader som direkt eller indirekt hänförs till dessa ärenden. Rätten för kommunen att ta ut avgift regleras i lag (1957:259) ”om rätt för kommunen att ta ut avgifter för vissa upplåtelser av offentlig plats med mera.”

Avgifter tas ut för:

Saluplats som är fast respektive dagplats på torghandelsplatserna

- Stortorget i Laholm
- Tivolitorget i Laholm
- Strandtorget i Mellbystrand
- Skummeslövs torg, Skummeslöv

Allmänna försäljningsplatser, Havsstranden

Övriga allmänna försäljningsplatser

- Stationär försäljning, kostnad per plats 36 m<sup>2</sup>
- Tillfällig försäljning, kostnad per plats 36 m<sup>2</sup>
- Uteservering, kostnad per kvadratmeter kr/månad där högre belopp gäller för perioden 1 maj -31 augusti och ett lägre belopp för perioden 1 september – 30 april.

- Arrangemang, kommersiella
- Arrangemang, bidragsberättigade föreningar utgår igen avgift
- Evenemangsskylt, tillfällig
- Reklampelare, fast monterad

Övriga ändamål

- Container, skylift och dylikt
- Byggställning, bod, upplag och dylikt
- Torn – eller stagmast

Nedan är ett enklare räkneexempel på kostnader för en butiklokal (Mellbystrand) samt en torgplats (centrala Laholm).

En butiklokal på 45m<sup>2</sup> i Mellbystrand:

12 375 kr/mån eller 3300 kr/m<sup>2</sup>/år ingår sopor, golvvärme, vatten

En torgplats på 18 m<sup>2</sup> i centrala Laholm:

Årskostnad: 4 000 kr (yta) + 1 000 kr (el, 1-fas 10A) = 5 000 kr/år.  
eller 277, 78 kr/m<sup>2</sup>/år exkl. sophämtning, vatten

Ändring i taxorna och villkoren avser framför allt:

- För att ta höjd för prisökningar i samhället föreslås en generell höjning av taxorna med 10% med bakgrunden av den höga inflationstakten.
- En ökning av kostnad för fasta Saluplatser samt dagplatser med 25% med avrundning upp hela kr.
- Införandet av administrationsavgift på 250 kr vid ansökan av fasta saluplatser.
- Borttagning av torghandelsplats Skummeslöv.
- Borttagning av möjligheten för allmänheten att hyra strandbod från kommunen.
- Borttagning av torghandelsplatsen tivolitorget vilket gör att ansökan om att nyttja den görs direkt via polisen.
- Uppdatering med hänvisningar till LFS 1.3 och 1.5

Digitalisering och effektivisering

Idag handläggs alla ärenden av torgplatser manuellt och det finns potential till förbättring, om man lyckas digitalisera ansökningsprocessen där tillgängliga torgplatser i realtid kan presenteras och där sökande kan boka, betala och få sitt tillstånd. En analogi skulle vara en parkeringsbiljett fast för torghandlare. Förvaltningen skulle här behöva få ett uppdrag för att utvärdera samt titta på möjliga lösningar på marknaden.

#### Ekonomiska förutsättningar

Förändring av taxorna kommer inte innebära en kostnadsökning i sig, men däremot behöver kommunen rusta upp bland annat torgplatserna vid torget för att kunna tillmötesgå säker och tillförlitlig el till torgplatserna. Då kostnaderna för detta inte har något direkt samband med förändring av taxorna kommer redogörelse för dessa åtgärder inte tas upp i denna tjänsteskrivelse. Däremot behöver kommunen se över hur man kan göra det enklare, att ansöka, få beslut, betala och göra tillsyn. Ett sätt är att digitalisera detta innebär att utreda om det finns verktyg på marknaden som kan införskaffas eller om kommunens själva kan ta fram ett verktyg med hjälp av IT-avdelningen och IT-konsult.

#### **Beslutsunderlag**

Sammanträdesprotokoll kommunstyrelsens ledningsutskott den 7 november § 194.

Sammanträdesprotokoll samhällsbyggnadsnämnden den 20 september 2023 § 170.

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse den 30 augusti 2023.

Förslag till LFS 2.1

---

§ 249

Dnr 2023-000348

## VA-taxa Laholms kommun 2024

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att anta taxa för Laholms kommun allmänna vatten- och avloppsanläggning (VA-taxa) (LFS 2.16), att gälla från och med 1 januari 2024.

### Ärendebeskrivning

VA-verksamhetens intäkter utgörs av anläggningsavgifter, som är engångsavgifter som betalas i samband med anslutning till den allmänna VA-anläggningen, och av löpande brukningsavgifter. Enligt vattentjänstlagen är fastighetsägare inom verksamhetsområde skyldiga att betala avgifter, både anläggningsavgifter och brukningsavgifter, för de vattentjänster som de har behov av. Laholmsbuktens VA AB har i uppdrag att föreslå justeringar av VA-taxan i syfte att uppnå kostnadstäckning för kommunens VA-verksamhet. VA-taxorna i Laholm har inte justerats sedan årsskiftet 2017/2018. Omvärldsläget med ökade kostnader för entreprenad, materiel och el samt ökade kapitaltjänstkostnader gör att tidigare beslut bör omvärderas. Föreliggande förslag innehåller förändringar avseende anläggningsavgifter med 15 % och brukningsavgifter för dricks-, spill- och dagvatten om totalt cirka 10 % vilket motsvarar cirka 5,7 mkr. Investeringsvolymerna för pågående och planerade projekt som avser både förnyelse av befintliga system samt utbyggnad och modernisering av befintliga, så väl som utbyggnad av nya VA-anläggningar medför ökande driftkostnader i form av så kallade kapitaltjänstkostnader (räntor och amorteringar). Det finns behov att möta ökande driftkostnader som kopplar till omvärldsläget och allmän prisstegring för insatsvaror som kemikalier för vattenrening, diverse bygg- och anläggnings- samt underhållsmateriel och reservdelar, transporter av exempelvis slam samt el för drift av VA-anläggningarna.

En stor del av VA-verksamhetens kostnader utgörs av kapitalkostnader för den befintliga VA-infrastrukturen. Denna del beskrivs som en fast andel av kostnadsmassan som inte kan påverkas inom ramen för den hur den operativa verksamheten genomförs. Därutöver finns det en räntekänslighet som medför risk för ökade driftkostnader för att täcka kapitaltjänstkostnaderna. Anläggningsavgifterna har inte justerats sedan 2017/2018 sedan dess har det skett en kostnadsökning för exploatering och utbyggnad av VA-infrastruktur varför dessa avgifter måste höjas. Justering av anläggningsavgifterna har i år beräknats utifrån relevanta entreprenadindex. Viktning av index baseras

på tidigare års fördelning av investeringar för VA-ledningar respektive VAanläggningar (vattenverk, reningsverk, pumpstationer).

Större investeringsvolymerna medför också större behov av personella resurser för att kunna genomföra projekten, varför personalstyrkan ökat.

VA-verksamheternas elanvändning är betydande. Beroendet av el är dessutom svårt att bryta eftersom pumpar och maskiner måste drivas för att leverera det dricksvatten som kunder förbrukar, samt för att ta emot, avleda och behandla det spillvatten som kunderna genererar. Genom årens lopp har det skett omfattande energieffektiviseringar, varför det på kort sikt inte finns något stort utrymme att ytterligare sänka energiförbrukningen i vattenprocesserna. VA-verksamhetens driftsresultat har drabbats hårt av höga och ökade driftskostnader. Flertalet kommuner i Sverige höjde VA-taxan föregående år och kommer även att göra det kommande år. Den genomsnittliga höjningen av bruksavgifter i Sverige för typhus A och typhus B ligger på 8,1% för år 2023 där motsvarande höjning för 2022 var 3,9% respektive 3,7%. Detta var den högsta höjningen sedan statistiken digitaliserades 2002.

För anläggningsgifterna föreslås en höjning med 15 %.

Typhus A (enbostadshus med 800 m<sup>2</sup> tomtyta och förbrukning 150 m<sup>3</sup> vatten/år) innebär förändringen att kostnaden ökar från 155 500 kr till 179 025 kr inklusive moms. En kostnadsökning med 15 % motsvarande 23 525 kr.

Typhus B (flerbostadshus med 15 lägenheter och med 800 m<sup>2</sup> tomtyta och förbrukning 2 000 m<sup>3</sup> vatten/år) innebär förändringen att kostnaden ökar från 442 500 kr till 509 075 kr inklusive moms. En kostnadsökning med 15 % motsvarande 66 575 kr. Årlig justering av anläggningsavgifter föreslås från och med att 2025 ske genom automatisk uppräkningsindex i relation till index med vald viktning. För bruksavgifterna föreslås en höjning med cirka 10 % motsvarande cirka 5,7 Mkr. Taxehöjningen riktas både mot de fasta och de rörliga bruksavgifterna.

För typhus A (enbostadshus med 800 m<sup>2</sup> tomtyta och förbrukning 150 m<sup>3</sup> vatten/år) innebär förändringen att årskostnaden ökar från 6 525 kr till 7 390 kr inklusive moms. En kostnadsökning med cirka 13 % motsvarande 865 kr/år eller cirka 72 kr/månad. Det totala rörliga priset blir 49 kr per m<sup>3</sup> eller 4,9 öre/liter mot tidigare 4,4 öre/liter.

För typhus B (flerbostadshus med 15 lägenheter och med 800 m<sup>2</sup> tomtyta och förbrukning 2 000 m<sup>3</sup> vatten/år) innebär förändringen att årskostnaden ökar från 69 860 kr till 79 890 kr inklusive moms. En kostnadsökning med cirka 14 % motsvarande 10 030 kr/år eller cirka 836 kr/månad. Vilket per lägenhet blir cirka 56 kr/månad. Det totala rörliga priset blir 40 kr per m<sup>3</sup> eller 4,0 öre/liter mot tidigare 3,5 öre/liter. Med det totala rörliga priset avses den fasta grundavgiften och bostadsenhetsavgiften, de rörliga bruksavgifterna för dricks- och spillvatten samt dagvattenavgiften.

### **Beslutsunderlag**

Sammanträdesprotokoll kommunstyrelsens ledningsutskott den 7 november § 195.

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse den 25 september 2023.

Beslut LBVA VA Laholm 2024 18 september 2023

Bilaga 1 Arbetsmaterial VA-taxa Laholm 2024

Diagram arbetsmaterial VA-taxa Laholm 2023

Laholm 2019-2024 genomsnittlig prisförändring

---



§ 250

Dnr 2023-000356

### **Hyror och avgifter kultur och fritid**

#### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige beslutar att anta följande förslag till hyror och avgifter inom kultur- och utvecklingsnämndens nuvarande verksamhetsområde att gälla från och med den 1 januari 2024.

#### **Ärendebeskrivning**

I samband med upprättande av budget för nästkommande år görs en översyn av gällande hyror och avgifter inom kultur- och utvecklingsnämndens verksamheter. Då delar av nuvarande nämndens verksamhetsområde kommer att flyttas över till barn- och ungdomsnämnden (blivande utbildningsnämnden) har taxorna delats upp på två dokument, där de bokningsbara lokalerna på Campus Laholm föreslås få en separat taxa.

#### **Beslutsunderlag**

Sammanträdesprotokoll kommunstyrelsens ledningsutskott den 7 november § 196.

Sammanträdesprotokoll kultur- och utvecklingsnämnden den 25 september 2023 § 117.

Kultur- och utvecklingsförvaltningens tjänsteskrivelse den 13 september 2023.

Förslag, Hyror och avgifter kultur och fritid.

---

§ 251

Dnr 2023-000381

## **Hyror och avgifter på Campus Laholm**

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige beslutar att anta följande förslag till hyror och avgifter på campus Laholm att gälla från och med den 1 januari 2024.

### **Kommunstyrelsens beslut**

Återremiss av den del av taxan som avser aulan och miniaulan för utredning om taxan ska sättas ned till noll vid bokning av aula eller miniaula av ett politiskt parti som ingår i kommunfullmäktige i Laholms kommun under pågående mandatperiod. Om en tekniker eller annan personal nyttjas ska detta betalas av partiet som nyttjar tjänsten.

### **Ärendebeskrivning**

I samband med upprättande av budget för nästkommande år görs en översyn av gällande hyror och avgifter inom kultur- och utvecklingsnämndens verksamheter. Då delar av nuvarande nämndens verksamhetsområde kommer att flyttas över till barn- och ungdomsnämnden (blivande utbildningsnämnden) har taxorna delats upp på två dokument, där de bokningsbara lokalerna på Campus Laholm föreslås få en separat taxa.

### **Beslutsunderlag**

Sammanträdesprotokoll kommunstyrelsens ledningsutskott den 7 november § 197.

Sammanträdesprotokoll kultur- och utvecklingsnämnden den 25 september 2023 § 117.

Kultur- och utvecklingsförvaltningens tjänsteskrivelse den 13 september 2023.

Förslag för Hyror och avgifter för Campus Laholm.

### **Förslag till beslut under sammanträdet**

Ove Bengtsson (C), Roland Norrman (MED): Återremiss för utredning om taxan ska sättas ned till noll vid bokning av aula eller miniaula av ett politiskt parti som ingår i kommunfullmäktige i Laholms kommun under pågående mandatperiod. Om en tekniker eller annan personal nyttjas ska detta betalas av partiet som nyttjar tjänsten.

**Beslutsgång**

Ordföranden lägger fram förslaget och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med detsamma.

**Beslutet skickas till**

Kultur och utvecklingsnämnden

---

§ 252

Dnr 2023-000009

## **Kommunplan med budget år 2024 samt ekonomisk plan år 2025-2026**

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Nämndernas budgetramar

Driftbudgetens nettobudgetramar år 2024 uppgår för respektive nämnd till följande:

Kommunfullmäktige	2 795 tkr
Kommunstyrelsen	112 105 tkr
Kultur- och folkhälsonämnden	64 140 tkr
Utbildningsnämnden	801 970 tkr
Socialnämnden	667 765 tkr
Samhällsbyggnadsnämnden	124 560 tkr
Samhällsbyggnadsnämnden, VA-verksamhet	0 tkr
Samhällsbyggnadsnämnden, avfallsverksamhet	0 tkr

VA-verksamheten beräknas omsätta 82,2 miljoner kronor under 2024 och avfallsverksamheten beräknas omsätta 52,8 miljoner kronor under 2024. För båda verksamheterna blir netto noll då kostnader och intäkter är lika stora.

### *Övergripande*

1. Kommunfullmäktige fastställer föreliggande förslag till budget och kommunplan för år 2024 med angivna gemensamma finansiella resultatmål.
2. Kommunfullmäktige fastställer föreliggande förslag till mål för verksamheten.
3. Kommunens utdebitering för år 2024 fastställs till 21,40 kronor per skattekrona. En utökning i utdebitering med 82 öre.
4. Resultat-, kassaflödes- och balansbudgeten fastställs.
5. Kommunfullmäktige bemyndigar kommunstyrelsen att under år 2024 utnyttja kredit som tillfällig likviditetsförstärkning upp till ett belopp av 92 000 tusen kronor.

6. Kommunfullmäktige beslutar, att såsom för egen skuld ingå borgen för Laholms AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 1 350 000 tkr, jämte därpå löpande ränta och kostnader och för Kommunfastigheter i Laholm AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 1 250 000 tkr, jämte därpå löpande ränta och kostnader. och för Det totala högsta lånebeloppet ska beräknas på skuldebrevens respektive ursprungliga lånebelopp.

7. Borgensavgiften för Laholms AB ska under 2024 uppgå till 0,35 procent på utnyttjad borgen vid utgången av avgiftsåret. I borgensavgiften ingår en avgift om 0,05 procent vilket motsvarar värdet av den ekonomiska fördel som bolaget har genom att inte behöva ta ut pantbrev i fastigheterna.

8. Kommunstyrelsen bemyndigas att besluta om omdisponering mellan nämnder som är en följd av organisatoriska förändringar, interndebiteringssystem eller andra förändringar av mindre omfattning som inte är av principiell betydelse.

9. Kommunstyrelsen bemyndigas att omdisponera medel från anslag för oförutsedda investeringsutgifter till andra nämnder och inom styrelsens egen verksamhet.

10. Påbörjande av investeringsprojekt medges för investeringar under år 2023 för vilka anslag finns upptagna i budget för år 2024.

11. Kommunfullmäktige bemyndigar kommunstyrelsen att besluta om användning av kommunstyrelsens volym/oförutsedda reserv om 2,0 miljoner kronor

12. Kommunfullmäktige bemyndigar kommunstyrelsen att från finansförvaltningens anslag för oförutsedda behov prioritera och omdisponera till kommunstyrelsens och övriga nämnder om maximalt 500 tusen kronor.

13. Kommunstyrelsen bedömer att det inte finns något upplåningsbehov under 2024 och därmed beslutas det inte om någon borgensram eller beslut av inlösen gällande reversen som är utställd till Kommunfastigheter i Laholm AB.

14. Kommunfullmäktige beslutar att ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram och bereda förslag på ytterligare besparings- och effektiviseringsförslag om 6,5 miljoner kronor för 2024 och ytterligare 3,5

miljoner kronor till 2025, ackumulerat ramreducering om 10,0 miljoner kronor från och med budgetåret 2025.

Delområden för effektivisering och besparingarna är följande.

- Reducering av ram om 3,5 miljoner kronor 2024 och ytterligare 3,5 miljoner kronor upp till 7,0 miljoner kronor 2025 avseende fortsatta effektivitetsvinster utifrån en förändrad nämnds- och förvaltningsorganisation.
- Reducera behovet av inköpta konsulter och tjänster till ett värde om 3,0 miljoner kronor från och med 2024.

15. Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att se över de långsiktiga finansiella målen för kommunens finansiella ställning. Översynen ska ge förslag på mål som fungerar i en allt svårare samhällsekonomi.

16. Kommunfullmäktige ger utbildningsnämnden i uppdrag att se över indelningen av ersättningsnivåer inom förskolans verksamhet. Indelningen bygger idag på tre olika nivåer av nyttjande i timmar per vecka; 0-20 timmar, 21-40 timmar och över 40 timmar. Nuvarande nivåer infördes 2016. Tidigare system byggde på 0-15 timmar och över 15 timmar.

#### *Kommunalt partistöd*

Enligt av kommunfullmäktige den 29 april 2014, § 75, beslutade regler för kommunalt partistöd utges det lokala partistödet till partier som är representerade i fullmäktige i enlighet med vad som föreskrivs i 4 kap. 29 § andra stycket kommunallagen.

Partistödet består av grundstöd och mandatstöd. Grundstöd utges årligen med lika belopp till varje parti. Mandatstöd utges årligen till varje parti med lika belopp för varje ledamotsplats som partiet har i fullmäktige.

Grundstödets och mandatstödets belopp beslutas årligen av fullmäktige i samband med fastställande av kommunens budget.

Vid fördelningen av partistöd beaktas endast mandat för vilket en vald ledamot är fastställd enligt 14 kap. vallagen (2005:837).

I reglerna föreskrivs vidare att en mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges 4 kap. 29 § första stycket kommunalla-

gen. Till redovisningen ska fogas ett granskningsintyg. Om redovisning och granskningsrapport enligt 4 kap. 31 § andra stycket kommunallagen inte lämnats in till kommunstyrelsen inom föreskriven tid utbetalas inget stöd för nästkommande år.

Det antecknas att vid redovisning och granskning av partistöd för år 2022 har samtliga partier lämnat in redovisning och granskningsrapport före utgången av den tidsfrist som partistödsreglerna föreskriver, dvs. senast den 30 juni 2023.

1. Anslaget för partistöd år 2023 fastställs till 1 461 150 kronor, varav grundstödet utgör 28 650 kronor per parti och mandatstödet 28 650 kronor per mandat.

2. För år 2024 betalas partistöd ut enligt följande:

<b>Parti (mandat)</b>	<b>Grundstöd, kronor</b>	<b>Mandatstöd, kronor</b>	<b>Totalt, kronor</b>
Sverigedemokraterna (8)	28 650	229 200	257 850
Socialdemokraterna (8)	28 650	229 200	257 850
Moderaterna (7)	28 650	200 550	229 200
Centerpartiet (6)	28 650	171 900	200 550
Medborglig samling (4)	28 650	114 600	143 250
Kristdemokraterna (3)	28 650	85 950	114 600
Liberalerna (2)	28 650	57 300	85 900
Laholmspartiet (1)	28 650	28 650	57 300
Miljöpartiet (1)	28 650	28 650	57 300
Vänsterpartiet (1)	28 650	28 650	57 300
<b>Totalt</b>	<b>286 500</b>	<b>1 174 650</b>	<b>1 461 150</b>

3. Partierna erinras om att enligt kommunens regler för partistöd ska en mottagare av partistöd årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges 4 kap. 29 § första stycket kommunallagen. Till redovisningen ska fogas ett granskningsintyg. Enligt 4 kap. 31 § andra stycket kommunallagen ska redovisningen avse perioden 1 januari – 31 december och ges in till kommunfullmäktige senast sex månader efter redovisningsperiodens utgång. En av mottagaren utsedd särskild granskare ska granska om redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren har använt partistödet. Granskarens rapport över granskningen ska bifogas redovisningen.

4. För att erhålla partistöd ska stödberättigat parti årligen senast den 31 december skriftligen lämna uppgift till kommunstyrelsen om partiets organisationsnummer, styrelseledamöter, bankgiro eller plusgiro.

Kommunstyrelsen beslutar att till ledningsutskottet delegera att prioritera och omdisponera finansförvaltningens anslag för oförutsedda behov till kommunstyrelsens och övriga nämnder om maximalt 500 tusen kronor.

#### **Ärendebeskrivning**

Ansvar för Laholm lägger fram ett förslag till kommunstyrelsens ledningsutskott avseende kommunplan med budget 2024 samt ekonomisk plan 2025-2026.

Kommunstyrelsen fattade den 16 maj 2023 beslut om riktlinjer och direktiv för nämndernas arbete med budget och kommunplan.

Kommunfullmäktige beslutade den 30 maj budgetramarna för 2024 och planåren efter. Ramarna bygger på kommunplanbeslutet 2023 samt under innevarande år godkända förändringar som påverkar efterföljande år. I ramarna har beslut om besparingsåtgärder om 35,0 miljoner kronor inkluderats och fördelats ut till styrelse och nämnder.

Kommunfullmäktige har under april månad 2023 beslutat om en vision för kommunen. Visionen tog avstamp i att befolkningen år 2050 ska uppgå till 32 000 invånare. I beslutet om ny vision fastställdes också fyra olika målområden med totalt sju gemensamma resultatmål som kommunfullmäktige ska följa under åren 2024-2027. Nämnderna har utifrån visionen arbetat med den första nämndsplan för dessa fyra åren. Nämnderna har beskrivit möjligheter och utmaningar inom målområdena samt beskrivit effekterna som nämnderna vill uppnå och bidra med på lång sikt för en ökad måluppfyllelse i kommunen.

Mot bakgrund av det begränsade finansiella utrymmet för resursförstärkningar har kompensation för volymökningar och kostnadsökningar, som är en följd av tidigare fattade beslut, eller där nämnderna på kort sikt har små möjligheter att påverka kostnaderna, prioriterats. Dessutom kompenseras nämnderna för tillkommande lokalkostnader till följd av ny- och ombyggnationer. Därutöver sker även vissa ambitionshöjande satsningar.



I budgetarbetet har nämnderna kompenserats med volymförändringar utifrån kommunens befolkningsprognos och de olika barn- och elevpengarna. Nämnderna erhåller kompensation i förhand för volymförändringarna. Budgetramarna innehåller följaktligen kompensation/justering för volymer under 2024 i budgetförslaget. Nämnderna erhåller i budgetbeslutet den ram som nämnden kan förväntas erhålla för att bedriva verksamheten under 2024. Inga ytterligare tillskott för befolkningsförändringarna kommer beaktas under 2024.

Prioriterat i budgetarbetet har varit att kompensera kommunsektors nya pensionsavtal till nämnderna för att inte urholka nämndernas budgetar. Kompensationen har skett genom utökade personalomkostnadspålägg. Pensionskostnaderna beräknas för kommunen bli cirka 6,0 miljoner kronor dyrare än senaste kommunplansbeslutet för 2023. Kostnadsökningen mellan 2022 och 2024 avseende pensionskostnaderna uppgår i budgetarbetet till närmare 80,0 miljoner kronor.

Socialnämnden erhåller ett stort tillskott i budgetramen. Tillskottet uppgår till cirka 23,0 miljoner kronor. Tillskott avser individ- och familjeomsorgen där framför allt kommunen barn- och ungas behov behöver tillgodoses. I tillskottet har nämnden också erhållit med för att starta upp ett nytt LSS boende bestående av sex platser till en beräknad kostnad om 6,0 miljoner kronor.

Vidare har utbildningsnämnden och socialnämnden erhållit kompensation för köpta tjänster exempelvis skolplatser, förskoleplatser och externa placeringar till en motsvarande nivå om 7,3 miljoner kronor. Denna kompensation uppgår till tre gånger den vanliga nivån på grund av inflationen i landet.

Vidare erhåller nämnderna också full kompensation för ökade lokal-kostnader som kommunen erlägger till Kommunfastigheter i Laholm AB, för 2024 beräknas detta till 22,8 miljoner kronor varav 15,5 miljoner kronor är finansiering av räntan för lokaler som hyrs in via Kommunfastigheter i Laholm AB.

Budgeterat resultat för år 2024 uppgår till 10,7 miljoner kronor. För de två nästkommande åren är de planerade resultatöverskotten 52,9 miljoner kronor och 37,4 miljoner kronor. Resultatnivåerna motsvarar följande i förhållande till skatteintäkter, utjämning och fastighetsavgift. 2024 0,6 procent, 2025 2,9 procent och 2026 2,0 procent.

Efter kommunen finansiellt ansträngda verksamhetsår 2023 med en negativ prognos om 49,9 miljoner kronor klarar inte kommunen att leva upp till tidigare två fastställda finansiella mål.

Resultatmålet förändras och Ansvar för Laholm har som mål att resultatnivå vid 2024 års utgång ska vara positivt. Målet är således satt försiktigt. Detta med tanke på osäkerheten som finns i samhällsekonomi gällande hur inflationen-, räntan- och skatteunderlaget utvecklas. Kostnadsökningen under 2023 prognostiseras till 10,6 procent i budgetuppföljningen efter augusti. Resultatmässig effekt av förändringen mellan utfallet 2022 om 57,7 miljoner kronor i förhållande till prognosen om -49,9 miljoner kronor, således en negativ förändring om 107,6 miljoner kronor, är Ansvar för Laholm väldigt försiktiga i ambitionen på resultatets utveckling. Efterföljande år strävar Ansvar för Laholm att återigen uppnå en resultatnivå om 2,0 procent.

Gällande kommunens andra finansiella mål så bygger det på att soliditeten inklusive pensionsåtagande ska öka. Ansvar för Laholm utifrån ovan resonemang önskar att soliditeten vid avstämningen av 2024 års bokslut ska uppgå till minst samma nivå som utfallet 2023 kommer ligga på. Således är denna nivå betydligt lägre än tidigare år. Effekten av 2023 års resultat medför en kraftig nedgång i soliditeten.

Investeringsplanen för de tre nästkommande åren inrymmer investeringar om totalt 426,9 miljoner kronor. Av detta belopp svarar VA- och avfallsverksamheten för 159,5 miljoner kronor, cirka 37 procent.

Exploateringsverksamheten uppgår till 47,3 miljoner kronor under perioden, för framtagande av säljbar mark. Främst är det insatser i att iordningsställa Mellby verksamhetsområde och Östra Nybys bostadsområde.

### **Beslutsunderlag**

Sammanträdesprotokoll kommunstyrelsens ledningsutskott den 30 oktober § 182.

Ansvar för Laholms överväganden och ställningstaganden.

Bilaga 1 - Resultaträkning, balansräkning och kassaflödesanalys

Bilaga 2 - Ekonomiska förutsättningar, drift och investeringar.

Bilaga 3 - Fördelningsunderlag; organisationsförändring, nämnder och förvaltningar

Vision, målområden och uppdrag.

## Förslag till beslut under sammanträdet

### ***Kommunstyrelsens investeringsram***

Peter Berndtson (SD): I investeringsbudgeten för kommunstyrelsen ska anslaget för GC-banan Hasslöv-Östra Karup skjutas upp till 2027. Utred alternativ sträckning på grund av anmärkningsvärd hög kostnad.

I investeringsbudgeten för kommunstyrelsen ska GC-banan Sandvad - Våxtorp skjutas upp till 2027.

### *Beslutsgång*

Ordföranden ställer Peter Berndtsons (SD) förslag mot ledningsutskottets förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med ledningsutskottets förslag.

### *Reservation*

Peter Berndtson (SD) och Lars-Göran Jarl (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

### ***Kultur- och folkhälsonämndens investeringsram***

Peter Berndtson (SD): I investeringsbudgeten för kultur- och folkhälsonämnd ska omläggning av konstgräsplanen skjutas upp till 2025.

I investeringsbudgeten för kultur- och folkhälsonämnd ska toalettbyggnad Lugnarohögen skjutas upp till 2025.

### *Beslutsgång*

Ordföranden ställer Peter Berndtsons (SD) förslag mot ledningsutskottets förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med ledningsutskottets förslag.

### *Reservation*

Peter Berndtson (SD) och Lars-Göran Jarl (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

### ***Kultur- och folkhälsonämndens driftsram***

Peter Berndtson (SD): Att i driftsbudgeten omfördela 1500 tkr från Kultur- och folkhälsonämndens ”Stärkt folkhälsoarbete inkl. SSPF arbete” till Socialnämnden för att stärka upp det förebyggande arbetet för Individ och familjeomsorgen med förebyggande insatser för barn och unga.

*Beslutsgång*

Ordföranden ställer Peter Berndtsons (SD) förslag mot ledningsutskottets förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med ledningsutskottets förslag.

*Reservation*

Peter Berndtson (SD) och Lars-Göran Jarl (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

***Samhällsbyggnadsnämndens investeringsram***

Peter Berndtson (SD): Att i investeringsbudgeten för Samhällsbyggnadsnämnden skjuta på badbrygga Mellbystrand till 2025.

Peter Berndtson (SD): Att i investeringsbudgeten för Samhällsbyggnadsnämnden öka anslaget för beläggningsunderhåll med 2000 tkr för 2024 för renovering av gångbanor.

*Beslutsgång*

Ordföranden ställer Peter Berndtsons (SD) förslag mot ledningsutskottets förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med ledningsutskottets förslag.

*Reservation*

Peter Berndtson (SD) och Lars-Göran Jarl (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

***Kommunstyrelsens förslag till kommunplan med budget år 2023 samt ekonomisk plan 2024-2025***

Slutligen lägger ordföranden fram ledningsutskottets förslag i övrigt och finner att kommunstyrelsen bifaller detsamma.

**Reservationer**

Roland Norrman (MED) reserverar sig mot beslutet.

**Ersättarens mening**

Bertil Johansson (LP): Att skattesatsen höjs med 50 öre utöver de föreslagna 82 öre, en höjning med 50 öre ger ytterligare 29 miljoner per år, och ytterligare 87 miljoner under planperioden fram till 2026, skattesatsen blir då 21,90.

Laholm är en lågskattekommun, och ligger på plats 52 av rikets 290 kommuner, och det har satt sina spår. Vilket kan bevisas i att de stora

nämnderna barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden är medvetet underfinansierade, för att kommunen skall ha en låg skatt håller inte längre, att höja skatten med 82 öre är för lite och det kommer försent.

Att leva i tron att ökade skatteintäkter skall kunna täcka underskottet utan en skattechöjning är inte realistiskt. Kommunen står inför stora utmaningar när det gäller ökade driftskostnader, höjda räntor och en inflation som pendlar upp och ner. Kommunens ekonomi går mot en bister tid flera år i rad nu. Och förra året började man knapra på resultatutjämningsreserven för att klara av resultatet, detta är ingen bra idé, utan minskar kommunens likviditet. Nu är slut med att sitta och grilla valfläsk på torget och lova allt åt alla. Utan nu är det eftertan- kens kranka blekhet som gäller. Nu gäller det att leverera, att se till att vård, omsorg och utbildning inte drabbas av stora besparingar, att de som redan har det svårt ekonomiskt skyddas från att bli ännu fat- tigare.

Att höja skatten räcker inte utan det måste till besparingar också, men dessa skall inte drabba de som har det sämst, utan de som har råd skall vara med och betala, och det gäller politiker också.

2. Ett extra öronmärkt anslag till barn- och utbildningsnämnden, för satsning på bättre skolresultat, 5 miljoner per år under planperioden.
3. Vi vill anslå 500 000 kronor per år under planperioden, för fria resor för pensionärer under lågtrafiktid inom kommuners gränser.
4. Att till socialnämndens driftbudget anslå 8 miljoner per år under planperioden, för att täcka kostnaderna för det ökade vårdbehovet, samt att utöka personaltätheten, och att bibehålla ett öppet nattdagis.
5. Att utbyggnaden av Sofieroleden skjuts upp till efter valet, en årlig besparing på 1,5 miljoner för ränta och avskrivningar per år under perioden, sammanlagt 4,4 miljoner.
6. Att avveckla tjänsten handelsutvecklare kostnad per årsbasis 720 tkr, en besparing på 2, 160 miljoner under perioden.
7. Sänka politikerarvoden med 20 % en besparing på omkring 1 mil- jon per år, och en besparing på 3 miljoner under planperioden.

8. Ta bort ett halvtidskommunråd årskostnad 650 000 kronor, en besparing på cirka 1,950 miljoner under planperioden.

9. Nedläggning av kultur- och folkhälsonämnden blir en besparing på 1 miljon per år, och 3 miljoner under perioden.

10. Att genomföra en genomlysning av all administration i kommunen med en extern konsult, med uppgift att genomföra en minskning av administrationen med 20%.

*Reservation*

Bertil Johansson (LP) reserverar sig mot kommunstyrelsens beslut till förmån för eget förslag.

---

§ 253

Dnr 2023-000364

### **Bestämmelser om ekonomiska förmåner till förtroendevalda i Laholms kommun 2024-2026**

#### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige antar reviderade bestämmelser om ekonomiska förmåner för förtroendevalda i Laholms kommun att gälla från och med den 1 januari 2024.

#### **Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktiges demokrati- och organisationsberedning lämnade under våren 2023 förslag till ny politisk organisation att gälla från och med den 1 januari 2024. Förslaget antogs av kommunfullmäktige den 30 maj 2023 § 38. Beslutet innebar bland annat kultur- och utvecklingsnämnden ombildas till kultur- och folkhälsonämnden samt att följande ansvarsområden överförs från kultur- och utvecklingsnämnden till övriga nämnder

- Utbildning; gymnasieskola, gymnasiesärskola, vuxenutbildning,
- Arbetsmarknads- och sysselsättningspolitiska insatser samt integration
- Stöd och service till vissa funktionshindrade
- Besöksverksamhet
- Till kultur- och folkhälsonämnden tillförs ansvaret för att samordna och utveckla kommunens folkhälsoarbete samt kommunens måltidsverksamhet.

Presidiet har även diskuterat kultur- och folkhälsonämndens sammansättning och arvodet till ordföranden i förhållande till storleken på nämndens ansvarsområde. Arvodet regleras inte i reglementet utan i fullmäktiges bestämmelser om ersättning till förtroendevalda. Presidiet föreslår att tjänstgöringsgraden för kultur- och folkhälsonämndens ordförande sätts till 30 %.

#### **Beslutsunderlag**

Sammanträdesprotokoll kommunstyrelsens ledningsutskott den 7 november § 187.

Sammanträdesprotokoll demokrati- och organisationsutskottet den 27 oktober 2023 § 9.

Tjänsteskrivelse den 10 oktober 2023.

Förslag till reviderade bestämmelser om ekonomiska förmåner till förtroendevalda i Laholms kommun.

**Förslag till beslut under sammanträdet**

Kjell Henriksson (S): Bifall till ledningsutskottets förslag.

**Beslutsgång**

Ordföranden lägger fram förslaget och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med detsamma.

**Reservationer**

Roland Norrman (MED) reserverar sig mot beslutet.

**Ersättarens mening**

Bertil Johansson (LP): Avslag till ledningsutskottets förslag.

---



§ 254

Dnr 2023-000372

### **Tidsplanering av detaljplaner och kriterier för bedömning och prioritering av planuppdrag**

#### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna förslaget om ny lista över tidsplanering av detaljplaner.

Kommunstyrelsen godkänner förslaget om kriterier för bedömning och prioritering av planuppdrag.

#### **Ärendebeskrivning**

Den 10 maj 2022 beslutade kommunstyrelsen om nya rutiner för prioritering av detaljplaneuppdrag som innebär att listan inte längre utgår från den detaljplan som är högst prioriterad utan efter tidsplanen för samtliga detaljplaner. Vid prioriteringen var utgångspunkt den samhällsnytta som detaljplanen bedöms innebära för kommunen. Samhällsnyttan har klassats in i A (hög), B (medel) och C (låg).

Enligt 5 kapitlet 5§ Plan- och bygglagen (2010:900) ska det framgå av planbesked när uppdraget bedöms kunna påbörjas samt när detaljplanen bedöms kunna antas. För att underlätta tidsplanering vid bedömning och prioritering av planuppdrag har nya kriterier tagits fram.

Kriterierna innebär att vid ett positivt planbesked ska den nya markanvändningen vara lämplig med hänsyn till plan- och bygglagen (PBL) och miljöbalken (MB) samt stämma överens med kommunens utvecklingsambitioner gällande mark- och vattenanvändning. En förutsättning för att starta upp ett planuppdrag eller ge ett positivt planbesked är att sökt markanvändning ska ta hänsyn till allmänna och enskilda intressen (PBL 2 kapitlet), ska uppfylla de krav som finns på reglering av detaljplan (PBL 4 kapitlet), ska innebära att kommunen hushållar med mark och vatten (MB 3, 4 kapitlet) samt uppfyller miljö kvalitetsnormer och naturskydd (MB 5, 7 och 8 kapitlet). När det kommer till kommunens utvecklingsambitioner så ska nya uppdrag i normalfallet ligga i linje med markanvändning och planeringsinriktning i översiktsplanen, i linje med handlingsplaner för bostadsförsörjning och lokalförsörjning samt i linje med kommunala mål, planer och budget.

Endast vid särskilda fall ska planuppdrag ges positivt besked som inte uppfyller ovanstående kriterier.

Prioriteringen görs genom tidsplanering av varje detaljplan i samband med ett uppdragsbeslut. Grunden för tidsplaneringen är detaljplanens komplexitet och behov av utredningar i planarbetet. Prioriteringen görs sedan i förhållande till redan pågående planuppdrag och med hänsyn till tillgängliga resurser.

Prioriteringsindelningen A, B och C ändras till att prioriterade detaljplaner markeras som strategiska utvecklingsplaner som innebär att detaljplanerna har stor betydelse för att uppnå politiskt beslutade utvecklingsmål kopplade till fysisk planering. Uppdraget ska vara angeläget för att tillgodose behovet av bostäder, arbetsplatser, offentlig service, infrastruktur, alternativt bidra väsentligt till kommunens eller ortens utveckling, attraktivitet och social hållbarhet som ger ett mervärde för ett större antal invånare.

En gång om året beslutas tidsplanering för samtliga pågående planuppdrag tillsammans med bostads- och lokalförsörjningsplan med möjlighet till justerad tidsplanering utifrån eventuellt ändrade förutsättningar. De strategiskt viktiga detaljplanerna ges en större vikt av att dessa ska hålla beslutad tidsplanering, alternativt en tidsplanering som taktar med andra politiska beslut.

Senast tidsplaneringslistan beslutades av kommunstyrelsen i sin helhet var den 11 april 2023. Sedan dess har följande förändringar gjorts:

- planuppdrag för Vallåsens skidanläggning har skrivits av
- för Mellby 16:34, Altona 2:1, Allarp 2:64 och Mellby 16:34 har tillförts.
- tidsplaneringen för detaljplanerna Skummeslöv 3:9, 310, Åmot 1:100, Skummeslöv 29:1, Vessinge 2:54 med flera och del av Nyby 1:15 har förskjutits i tid.
- planuppdrag för Mellby 1:104 med flera, Delfinenområdet har tidigare lagts.

Tidsplaneringslistan innehåller 25 pågående detaljplaner där 2 är överklagade. Förskjuten tidsplanering är markerad med rosa medan tidplan som beslutades den 11 april 2023 är markerad med grönt. För att stärka upp detaljplanearbetet så har varje detaljplan försetts med en huvud-handläggare och en biträdande handläggare, där den biträdande handläggaren kan täcka upp vid någon form av frånvaro

### **Beslutsunderlag**

Sammanträdesprotokoll kommunstyrelsens ledningsutskott den 7 november § 208.

Sammanträdesprotokoll samhällsbyggnadsnämnden den 18 oktober § 193.

Förslag till tidsplan.

Kriterier för bedömning och prioritering av planuppdrag och planbesked.

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse den 22 september 2023.

\_\_\_\_\_

**Beslutet skickas till:**

Samhällsbyggnadsnämnden

§ 255

Dnr 2021-000202

### **Uppdrag angående kulturmiljöprogram**

#### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen ger planerings- och exploateringsenheten i uppdrag att ta fram kulturmiljöprogram i två delar. Del 1 för kommunen och del 2 för Laholms stad.

#### **Ärendebeskrivning**

Kommunens kulturmiljöunderlag bedöms vara föråldrade och behöver uppdateras så att det tas ett helhetsgrepp på kulturmiljöer i hela kommunen, olika typer av bebyggelsemiljöer med ett större fokus på helhetsmiljöer samt en fördjupning av Laholms stad.

Sedan nuvarande underlag i form av bevarandeplan för Laholms innerstad (1987), Program för kulturminnesvård, bygd att bevara (1987), bevarandeplan Mellbystrand, Skummeslövsstrand & Skottorp (1997), arkitekturprogram för byggnadsvård (1999), rådgivande arkitekturprogram för landsbygden (2005), kusten (2005) och stadskärnan (2007) antogs har en rad förändringar skett av den byggda miljön samtidigt som värderingarna förskjutits av vilka värden kulturmiljöerna besitter. Kommunens kulturmiljövärden behöver därför analyseras och värderas för att kunna utgöra beslutsunderlag för kommande detaljplaner, bygglovsprövningar mm. Ett framtagande av nya kulturmiljöprogram bedöms därför nödvändigt. Nuvarande dokument var innehåll fortsatt är aktuellt kan inarbetas och ersättas med nya kulturmiljöprogram.

I samband med arbetet med den nya översiktsplanen med sikte på år 2050 har det blivit tydligt att Laholms stad behöver stärkas som kommunens centralort. Det är också i Laholms stad som det skett stora förändringar sedan den senaste bevarandeplanen antogs. Nya förutsättningar behöver förtydligas och analyseras. En fördjupning av stadens kulturmiljö behövs för att kunna arbeta vidare med stadens utveckling och förtätningmöjligheter. Det är därför önskvärt att en fördjupning av Laholms stad sker mellan samråd och granskning av den nya översiktsplanen. Det finns möjlighet att få en medfinansiering från Länsstyrelsen i Halland på 50% för framtagandet av ett kulturmiljöprogram för staden.

Under åren 2012–2013 arbetade Kulturmiljö Halland fram ett nytt kulturmiljöprogram för Laholms kommun. Arbetet genomfördes och

sammanställdes men antogs inte politiskt. Det finns därför ett underlag att utgå från vid framtagandet av nya kulturmiljöprogram som gör att arbetet är avgränsat och kräver mindre finansiella resurser än framtagandet av ett helt nytt underlag.

Uppstart och genomförande av kulturmiljöprogrammen kan göras under 2024.

**Beslutsunderlag**

Sammanträdesprotokoll kommunstyrelsens ledningsutskott den 7 november § 198.

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse den 10 oktober 2023.

---

§ 256

Dnr 2023-000311

### **Beställning en fysisk avveckling och återställning av marken vid utebaden i Våxtorp och Vallberga**

#### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beställer avveckling av utebaden i Våxtorp och Vallberga.

#### **Ärendebeskrivning**

Kultur och utvecklingsnämnden beslutade vid sitt sammanträde den 21 augusti 2023 att avveckla kultur- och utvecklingsförvaltningens verksamhet vid utebaden i Våxtorp och Vallberga, senast den 15 september 2023. Kultur och utvecklingsnämnden föreslog i samband med detta att kommunstyrelsen skulle beställa en fysisk avveckling och återställning av marken vid utebaden i Våxtorp och Vallberga.

En avveckling av utebaden i Våxtorp och Vallberga skulle innebära en årlig kostnadsbesparing för Laholms kommun om ca 700 tkr fördelat på personalkostnader, hyreskostnader samt kostnader för drift av anläggningen (kemikalier etc.) efter att intäkter är avräknade. Antalet besök på anläggningarna är minskade från sammanlagt 3 449 st under 2021 till 2 162 st under 2022 för att sommaren 2023 fram till och med 31/7 (baden är öppna fram till och med 18 augusti) endast haft 485 besökare.

Under sommaren 2023 besökte 201 personer (varav 57 från fritids) badet i Våxtorp samt 284 personer (varav 65 från fritids) badet i Vallberga. Det innebär att skattekollektivet under 2023 subventionerade varje bad i Våxtorp och Vallberga med i genomsnitt ca 1 010 kr baserat på att besökarantalet bli detsamma under de tre sista veckornas öppethållande.

För att inte baden skall utgöra en risk, långsamt förfalla och förfula skolmiljön, samt potentiellt utgöra en riskfaktor, är det förvaltningens uppfattning att baden snarast bör avvecklas fysiskt samt att det sker snarast möjligt. Kommunfastigheter gör bedömningen att avvecklingen av utebadet i Våxtorp kommer att innebära en engångskostnad om ca 700 tkr samt för Vallberga en engångskostnad om ca 940 tkr. Det är inte helt utrett om alla dessa kostnader belastar kultur- och utvecklingsförvaltningen eller om delar hamnar på andra delar av kommunkoncernen.

Denna avveckling bör ske skyndsamt och regleras under budgetår 2023 då det är kultur- och utvecklingsförvaltningens uppfattning att en mindre del av kostnaden sannolikt kan hanteras genom allmän restriktivitet under budgetåret samt att överskjutande del bör hanteras genom att utnyttja kultur- och utvecklingsförvaltningens resultatfond i samband med nämndsredovisningen.

**Beslutsunderlag**

Sammanträdesprotokoll kommunstyrelsens ledningsutskott den 7 november § 203.

Ekonomienhetens tjänsteskrivelse den 2 oktober 2023.

Sammanträdesprotokoll kultur- och utvecklingsnämndens den 21 augusti 2023 § 104.

\_\_\_\_\_

**Beslutet skickas till:**

Kultur- och utvecklingsnämnden

Kommunfastigheter i Laholm AB

§ 257

Dnr 2023-000332

**Yttrande - Vattenmyndighetens inbjudan till samråd om Förslag till ändrade havsplaner för Bottniska viken, Östersjön och Västerhavet samt tillhörande konsekvensbeskrivning av förslaget.**

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen har inga synpunkter på förslag till ändrade havsplaner.

**Ärendebeskrivning**

Den 10 februari 2022 fattade regeringen beslut om Sveriges första havsplaner. I samband med beslutet om havsplanerna 2022 fattade regeringen också beslut om ett nytt uppdrag om nya områden för energiutvinning i havsplanerna. Detta för att möjliggöra energiutvinning till havs med ytterligare 90 terawattimmar (TWh) utöver de områden som finns i de beslutade havsplanerna. Målet är då att den samlade produktionen ska uppgå till 120 TWh per år. Energiutvinningen avser havsbaserad vindkraft.

Havs- och vattenmyndigheten har utifrån ovanstående tagit fram förslag till ändrade havsplaner med tillhörande konsekvensbeskrivningar. Mellan den 14 september och den 15 december är förslaget ute på samråd, samtliga kommuner i Sverige har bjudits in till samråd.

Havsplanering har till syfte att havet ska användas hållbart, nu och i framtiden. Många ska samsas om havet och havsplaner underlättar detta genom att ge vägledning kring vad som är den bästa användningen av havet ur ett helhetsperspektiv. Havsplanerna är statens samlade vägledning till myndigheter, kommuner och regioner. En havsplan består av kartor och ställningstaganden om hur havet ska nyttjas, skyddas och förvaltas samt vilka samhällsintressen som ska uppmärksammas. Havsplanen ger vägledning om användning för de områden som omfattas av havsplanen, för det eller de ändamål som områdena är mest lämpade för med. I havsplaneringsprocessen bedöms lämpligheten för olika användningar övergripande. Vid en eventuell efterföljande tillståndsprovning genomförs en mer detaljerad projekt- och platspecifik provning av användningen i ett område.



Havsplanerna omfattar Sveriges ekonomiska zon och svenskt territorialhav (som inte ingår i fastigheter). Det finns tre havsplaneområden där Västerhavet är det område som omfattar Laholms kommun.

De svenska vindkraftverken producerade tillsammans 33 TWh under år 2022, varav de havsbaserade verken producerade 0,6 TWh. Sveriges totala elproduktion uppgick 2022 till 170 TWh. Det finns idag tre vindkraftparker till havs i Sverige: Lillgrund (Öresund), Bockstigen (Gotland) och Kårehamn (Öland). Samtliga är belägna inom territorialhavet.

#### Havsplaneområde Västerhavet

Västerhavet delas i de två havsområden Norra Västerhavet och Södra Västerhavet. I Västerhavet finns stora områden med höga naturvärden och flera av dem är naturreservat och Natura 2000-områden. Utöver skyddade områden redovisar havsplanen även områden för särskild hänsyn till höga naturvärden. I Västerhavet finns marina däggdjur som tumlare och säl samt lek- och uppväxtområden för flera fiskarter. Havsplanerområdet korsas av två mycket viktiga sträckleder för bland annat vårflyttande rovfåglar. Här inryms också grundområden av internationell vikt för övervintrande sjöfågel. Området utgör även en viktig förbindelselänk och passage för fåglar som flyttar sig i nord-sydlig riktning mellan havsområdena.

Förutsättningarna för havsbaserad vindkraft är goda i Västerhavet. Flera energiområden och alternativa energiområden i Västerhavet betecknas som utredningsområden. Skälen är att påverkan på totalförsvarets militära del behöver utredas mer, eller att etablering av vindkraft kräver så kallat Natura 2000-tillstånd.

De energiområden som havsplanen anger i Västerhavet innebär en risk för sammanlagd, kumulativ påverkan på totalförsvarets intressen. Den risken ska beaktas vilket kan innebära begränsningar för utbyggnadens omfattning, samlat eller i enskilda områden. I alla energiområden anges därför särskild hänsyn till totalförsvarets intressen. I planeringen av områden för energiutvinning har hänsyn också tagits till den sammanlagda, kumulativa påverkan på yrkesfisket. I några fall ges dock vindbruk företräde framför yrkesfiske.

I förslaget till ändrad havsplan för Västerhavet finns inga områden för energiutvinning utpekade i direkt anslutning till Laholms kommun. Ett område (V364) i Halmstad kommun har pekats ut som ett utredningsområde för energiutvinning. V364 är det område närmst

Laholms kommun där det i förslaget till ny havsplan skett förändringar gentemot redan beslutad havsplan. I beslutad havsplan har samma område utpekad användning för ”generell användning” där ingen särskild användning har företräde före någon annan.

I det nu utpekade utredningsområdet V364 finns allmänna intressen av väsentlig betydelse för vindbruk. Riksintresse yrkesfiske överlappar till liten del i området och yrkesmässigt kräftfiske bedrivs i området i sin helhet. Påverkan på försvarets militära del är inte utredd. Av detta skäl anges området som utredningsområden.

Handlingarna har bedömts av vattenstrateg och kommunekolog.

**Beslutsunderlag**

Sammanträdesprotokoll kommunstyrelsens ledningsutskott den 7 november § 199.

Samhällsutvecklingsverksamhetens tjänsteskrivelse den 25 oktober 2023.

Inbjudan till samråd om förslag till ändrade havsplaner

---

**Beslutet skickas till:**

Havs- och vattenmyndigheten

§ 258

Dnr 2023-000362

**Yttrande - Anmälan för samråd enligt 12 kap 6 § miljöbalken för övriga verksamheter: Samråd enligt 12 kapitlet 6 § miljöbalken avseende anläggande av solpark på fastigheten Hishult 42:1 i Laholms kommun, gäller Arise AB**

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen lämnar följande synpunkter på remissen:

Enligt den kommunövergripande översiktsplanen, Framtidsplan 2030, ska kommunens profil som ekokommun stärkas genom en resurshushållande inställning till markanvändning i fråga om jordbruk, skogsbruk och energiproduktion. Inga onödiga intrång ska göras på skogs- och jordbruksmark och all produktion av förnyelsebar energi skall prioriteras och betraktas som en väsentlig näringsgren i kommunen. Det innebär att både solcellspark, jordbruksmark och skogsmark kan betraktas som angeläget. Då det framgår att anläggningen tar skogsmark tillfälligt i anspråk och att området kommer att återgå till skogsmark bedöms solceller som möjliga att etablera.

Ett krav på återställning av marken bör framgå av länsstyrelsens eventuella beslut. Berörd mark ska efter solcellsparkens drifttid återställas. Återställandet innefattar även områdena för transformatorstationer, kabelschakt och anläggningsvägar. Det bör finnas en detaljerad plan för detta, inklusive tidslinje och åtgärder.

Området är utpekade i Framtidsplan 2030 som område lämpligt för vindkraftsetablering. Det finns idag två närliggande områden med 7 respektive 12 vindkraftsverk. Sökande lyfter att valet av plats är baserat på närhet till bolagets vindparker för att nyttja befintlig infrastruktur. Kommunen ställer sig frågade till varför lokaliseringen inte sker i direkt anslutning till dessa vindkraftverk då det idag finns infrastruktur, specifikt vägar, till dessa som hade kunnat samutnyttjas. Ett samutnyttjande innebär att en mindre andel naturmark behöver tas i anspråk och färre träd behöver avverkas, vilket bedöms mer hållbart. Det hade vidare inneburit en mindre påverkan på landskapsbilden. Ett omtag av lokaliseringen är därmed önskvärd.

I ansökan, under avsnittet 4.4 Stängsel och vägar framgår inte hela vägen som föreslås att anläggas. Det är missvisande att inte under detta avsnitt framhålla hela vägen som föreslås att byggas ut som framgår av figur 2, 5, 6 och 7.

Kommunen efterfrågar en mer genomgående utredning och redovisning av den förväntade miljöpåverkan som detta projekt kan ha på den omgivande skogsmiljön inklusive eventuell avverkning inom området. Det inkluderar effekter på växt- och djurliv samt markanvändning. Projektet bör aktivt sträva efter att integrera och främja biologisk mångfald i området. Det är av högsta vikt att minimera påverkan på den lokala naturmiljön. Åtgärder såsom skapandet av grönområden och ekologiska korridorer, plantering av växter som gynnar lokala ekosystem, och skydd av naturliga livsmiljöer bör övervägas för att bevara och stärka den biologiska mångfalden i området. Projektet bör sträva efter att vara i harmoni med det omgivande ekosystemet och bidra till att bevara och förstärka dess biologiska mångfald. Det är av yttersta vikt att minimera påverkan på naturmiljön och aktivt arbeta för att upprätthålla en balans mellan projektets mål och bevarandet av den lokala biologiska mångfalden.

Det är angeläget att utvärdera hur detta projekt påverkas av klimatförändringar. Särskild uppmärksamhet bör ägnas åt hanteringen av eventuella översvämningrisker i området, med tanke på ökad nederbörd och höjda vattennivåer. Utifrån kommunens skyfallskarteringar med utgångspunkt i lågpunkter (se bilaga 1), kan delar av området påverkas av skyfall. Vidare behöver projektet ta hänsyn till de potentiella konsekvenserna av värmeböljor och torka på energiproduktion och resurseffektivitet. Eventuell ökad brandrisk i skogsmiljön behöver beaktas och åtgärder för att förebygga och hantera skogsbränder i området planeras. Kommunen delar sökandes bedömning att diket inte omfattas av strandskydd då det är ett grävt avvattningsdike.

Kommunen rekommenderar en aktiv dialog med de berörda invånarna och lokalsamhället inrättas för att säkerställa öppenhet och medverkan i processen.

I övrigt har Laholms kommun inget att erinra.

### **Ärendebeskrivning**

Länsstyrelsen i Halland har fått en anmälan för samråd angående solcellspark. Åtgärden berör fastigheterna Hishult 42:1 i Laholms kommun. Denna har 2023-10-04 remitterats till Laholms kommun för ett yttrande senast 2023-10-16. Kommunen har begärt förlängd svarstid till 2023-11-17, vilket beviljades.

Syftet med åtgärden är att producera el. Den totalt tillgängliga ytan för solcellsparken är cirka 12 ha.

Handlingarna har bedömts av översiktsplanerare, kommunekolog, hållbarhetsstrateg och vattenstrateg.

**Beslutsunderlag**

Sammanträdesprotokoll kommunstyrelsens ledningsutskott den 7 november § 200.

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse den 25 oktober 2023.

Anmälan för samråd (LST dnr. 6283-2023).

Karta.

Hishult solpark.

---

**Beslutet skickas till:**

Länsstyrelsen Halland

§ 259

Dnr 2023-000358

**Yttrande - Anmälan om samråd, enligt 12 kapitlet 6 § miljöbalken, avseende planerad etablering av solcellspark vid Skogaby kraftstation i Laholms kommun, Hallands län, gäller Statkraft Sverige AB**

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen lämnar följande synpunkter på remissen:  
Enligt den kommunövergripande översiktsplanen, Framtidsplan 2030, ska kommunens profil som ekokommun stärkas genom en resurshushållande inställning till markanvändning i fråga om jordbruk, skogsbruk och energiproduktion. Inga onödiga intrång ska göras på skogs- och jordbruksmark och all produktion av förnyelsebar energi skall prioriteras och betraktas som en väsentlig näringsgren i kommunen. Det innebär att både solcellspark, jordbruksmark och skogsmark kan betraktas som angeläget.

Ett krav på återställning av marken bör dock framgå av länsstyrelsens eventuella beslut. Berörd mark ska efter solcellsparkens drifttid återställas. Återställandet innefattar även områdena för transformatorstationer, kabelschakt och anläggningsvägar. Det bör finnas en detaljerad plan för detta, inklusive tidslinje och åtgärder.

Området ligger inom riksintresse för naturvård (NN 22) och det kommunala naturvårdsintresset Laholmsområdet. De två beskriver samma värden och är lite speciellt då det är den fossila tundramarken och inte klassiska ”naturvärden”. Det anges att ett tillräckligt skydd för de vetenskapliga värdena är att jordbruket inom området bibehålls, vilket även bedöms förenligt med en solcellspark.

Området ligger inom det kommunala naturvårdsobjektet Lagans dalgång Karsefors-Gosterbygget som lyfter lövskogen på ”ön” som värdefull. Det är positivt att skogspartierna och de trädklädda betesmarkerna har undantagits från förslaget. Önskvärt vore att rekommendationerna i naturvärdesinventeringen följs så att värdena som finns kvar i det kommunala naturvärdeområdet kan bevaras.

Kommunen ser att föreslagna åtgärder för att höja den biologiska mångfalden bör genomföras för att förbättra miljön på platsen. Länsstyrelsen bör därför i sitt beslut kravställa att projektet följer och genomför de föreslagna naturvårdshänsyn och naturvårdshöjande åtgärder, att projektet ska inkludera en kontinuerlig övervakning av dess påverkan på områdets naturvärden och biologiska mångfald,

med rapportering till Länsstyrelsen samt att de föreslagna skyddszonerna kring särskilt skyddsvärda träd upprätthålls och respekteras under hela projektets genomförande.

För att kunna bibehålla möjligheterna som finns till friluftsliv på platsen är det viktigt att den konstgjorda fåran för upptagning och iläggning för kanoter fortsatt är tillgänglig för allmänheten.

Området ligger inom riksintresse för kulturmiljövård (N40). Motiveringen bakom riksintresset är områdets välbevarade kraftverksmiljöer från tidigt 1900-tal bestående av sju monumentalt formade kraftverksmiljöer i tidstypisk stil, med bebyggelse, dammar, tilloppskanaler och nyskapade sjösystem. Kraftstation med tillhörande anläggningar och arbetarbostäder samt gårdsmiljö i odlingslandskap vid Lagan är av stort kulturhistoriskt värde. Skogaby kraftverk, som byggdes 1922, ingår i den bebyggelseinventering som gjordes i Halland mellan 2005 och 2009, då all kulturhistoriskt värdefull bebyggelse i hela länet inventerades. Bakgrunden till inventeringen ligger i miljömålet God bebyggd miljö, där ett av delmålen var att all kulturhistoriskt värdefull bebyggelse skulle identifieras. Kraftverket tillmättes särskilt kulturhistoriskt värde, klass A (Byggnad med mycket högt värde av nationellt intresse). Av de 10 000 byggnaderna som utpekats med kulturhistoriskt värde är endast 5% utpekade som klass A.

Då tillkommande batterilagringsanläggningar kommer lokaliseras i anslutning till kraftstationen är det av stor vikt att utformningen av dessa görs på ett sätt som är lämpligt i relation till den kulturmiljö dessa kommer uppföras i. Detta behöver tydliggöras i ansökan.

Vattenkraftverket i anslutning till planerad solcellspark finns med i den nationella planen för omprövning av vattenkraft. Det är viktigt att eventuell solcellspark inte tar mark i anspråk på ett sådant sätt att det försvårar möjligheten eller rimligheten i att vidta åtgärder för att klara moderna miljövillkor.

Delar av området som är tänkte att bebyggas med solceller är utpekade i MSB:s och kommunens översvämningskartering och bedöms översvämmas och skapar svämplan vid 100-årsregn med klimatkoefficient 1,25 samt vid högsta flöde. Se bilaga 1.

Det bedöms som olämpligt att bebygga delarna som kommer att översvämmas/ligger inom svämplan då svämplan är viktiga ekosystem som behöver bevaras samt att eventuella solceller kan skadas

vid översvämning. De solceller som ligger inom detta område bör utgå från förslaget.

Anläggandet av solcellsparken kräver dispens från strandskyddsbestämmelserna. Vid ansökan om strandskyddsdispens görs en bedömning av om särskilda skäl för dispens finns.

Detta ärende är ett av flera gällande etableringen av solceller kring området i Skogaby. Skulle alla dessa etableringar godkännas innebär det kumulativa effekter som kan inverka negativt på landskapsbildningen. Därför bör Länsstyrelsen ta detta i beaktning vid handläggandet av ärendet.

I övrigt har Laholms kommun inget att erinra.

### **Ärendebeskrivning**

Länsstyrelsen i Halland har fått en anmälan för samråd angående solcellspark. Åtgärden berör fastigheterna Gosterbygget 1:43 och 1:33 i Laholms kommun. Denna har 2023-09-29 remitterats till Laholms kommun för ett yttrande senast 2023-10-16. Kommunen har begärt förlängd svarstid till 2023-11-17, vilket beviljades.

Syftet med åtgärden är att producera el. Utrett projektområde för solcellsparken är cirka 40 ha.

Handlingarna har bedömts av översiktsplanerare, kommunekolog, hållbarhetsstrateg och vattenstrateg.

### **Beslutsunderlag**

Sammanträdesprotokoll kommunstyrelsens ledningsutskott den 7 november § 201.

Kommunstyrelsens tjänsteskrivelse den 25 oktober 2023.

Anmälan för samråd (LST dnr. 6759-2023).

Karta.

Ritning.

Naturvärdesinventering.

\_\_\_\_\_

**Beslutet skickas till:**  
Länsstyrelsen Halland



§ 260

Dnr 2023-000058

**Remissvar - förslag till ändring i Läkemedelsverkets föreskrifter om förordnande och utlämnande av läkemedel och teknisk sprit**

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen har inget att erinra gällande förslag till ändring i Läkemedelsverkets föreskrifter (HSLF-FS 2021:75) om förordnande och utlämnande av läkemedel och teknisk sprit.

**Ärendebeskrivning**

Läkemedelsverket remitterade under perioden den 23 januari till och med den 20 mars 2023 ett förslag till ändring i Läkemedelsverkets föreskrifter (HSLF-FS 2021:75) om förordnande och utlämnande av läkemedel och teknisk sprit. Läkemedelsverket mottog ett stort antal remissvar och mot bakgrund av vad som framfördes i dessa har Läkemedelsverket funnit skäl att se över och ändra det tidigare remitterade förslaget i de delar som avser hur sjuksköterskors rekvisitionsrätt ska regleras och följdändringarna kopplade till det.

Kommunstyrelsens har remitterat de omarbetade förslaget till socialnämnden som ställer sig bakom det nya förslaget.

**Beslutsunderlag**

Sammanträdesprotokoll kommunstyrelsens ledningsutskott den 7 november § 202.

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse den 12 oktober 2023.

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse den 11 oktober 2023.

Konsekvensutredning gällande förslag om ändring i Läkemedelsverkets föreskrifter (HSLF-FS 2021:75) om förordnande och utlämnande av läkemedel och teknisk sprit.

---

**Beslutet skickas till:**

Läkemedelsverket, [registrator@lakemedelsverket.se](mailto:registrator@lakemedelsverket.se)

§ 261

Dnr 2023-000271

### **Remiss av Riktlinjer för resursfördelningsmodell från demografiska förändringar och å-priser**

#### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen remitterar förslag till riktlinjer till barn- och ungdomsnämnden, kultur- och utvecklingsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden och socialnämnden för yttrande senast under januari månad.

#### **Ärendebeskrivning**

Kommunens budgethantering och den årliga budgetprocessen styrs via kommunfullmäktiges antagna riktlinjer för ekonomi- och verksamhetsstyrning. Dessa riktlinjer redogör för grundläggande principer kring ekonomistyrning och därmed även hur budgetprocessen ska hanteras.

Årligen har kommunstyrelsen via riktlinjerna fått mandatet att senast under maj månad utge riktlinjer och direktiv för kommande års budgetarbete.

I de årliga riktlinjer och direktiv till kommande budgetarbete har kommunstyrelsen beslutat om vilka områden som ska vara prioriterade för ekonomisk reglering och vilka områden där det funnits skäl att se över de ekonomiska ramarna. Nedan punkter är prioriteringarna som fanns inför 2024 års budgetarbete.

- Volymförändringar förskola
- Volymförändringar grundskola
- Volymförändringar gymnasieskola
- Volymförändringar hemtjänst
- Tillkommande kostnader för nya lokaler
- Kostnader för infrastruktur som är nödvändig på grund av befolkningsökning
- Förändringar av vårdtyngd inom äldreomsorg och LSS

Med tanke på kommunens växtvärk med kraftiga befolkningsökningar sedan 2014 har fullt ekonomiskt fokus varit på tillväxten och att se till att det finns tillgängliga verksamhetslokaler, främst grundskolor och förskolor.

#### Tidigare volymregleringar

Det har historiskt inte funnits några dokumenterade rutiner för vilka verksamheter som ska erhålla justeringar i volymtilldelning och utifrån vilka principer dessa ska räknas fram. Tilldelning till verksamheter har skett varje år och kommunfullmäktige har erhållit en dokumentation på vilka tillskott dessa verksamheter har erhållit.

Dialogen om vilka justerade ersättningar för volymer som nämnderna erhållit har skett på tjänstemannanivå utifrån informella principer som inte finns beslutade. Föreslagna förändringar i volymer har förankrats med respektive förvaltning i dialog med ansvariga på kommunstyrelsen förvaltning. Vidare har detta oftast förankrats i det politiska styret i kommunen samt i dialog mellan berörda presidier.

Som ovan beskrivits i denna text har kommunfullmäktige fördelat resurser (volymkompensation) till socialnämnden för antalet timmar i hemtjänst, förändringar i vårdtyngd inom äldreomsorgen och LSS och till olika delar för ökade lokalkostnader.

Historiskt har också socialnämnden erhållit kompensation för nya/ökat antal särskilda boendeplatser, när nya gruppboendestäder inom LSS har startats upp och även kompensation för ökade placeringskostnader inom individ- och familjeomsorgens olika delar. Dessa delar har inte kopplats ihop med volymtal utan har hanterats med anslagskorrigeringar i tidigare budgetbeslut från kommunfullmäktige utifrån behov som har uppstått.

#### Uppdrag i senaste riktlinjer och direktiv för budgetarbetet 2024

Kommunstyrelsen beslutad i maj i samband med riktlinjerna och direktiv för det kommande arbetet att en utredning skulle göras gällande hur socialnämnden ska kompenseras. Styrelsens och nämndens förvaltningar skulle tillsammans strukturera upp en rutin som skulle kunna ligga till grund för politiska beslut om resursfördelningar till nämnden framöver.

Kommunstyrelsen och socialnämnden skulle lämna ett gemensamt svar senast under september månad på en lämplig rutin. Avsikten med en snabb hantering är att denna rutin ska kunna fungera som underlag inför budgetkompensationen inför 2024.

Förslag till riktlinjer för resursfördelningsmodell

Tillvägagångssätt för den nya modellen

Kommunstyrelsen förvaltning via verksamhet ekonomi har arbetat fram ett förslag till riktlinjer för resursfördelning för demografiska förändringar avseende enhetspriser och å-priser.

Framlagt förslag på riktlinjer fokusera inte enbart på resursfördelningar mot socialnämnden utan inkluderar istället en resursfördelningsmodell mot alla kommunens verksamheter som berörs av enhetspriser och å-priser. Avsikten med att genomföra ett större omtag än vad som fanns i uppdraget är att inkludera alla nämnder och dess verksamheter i samma modell. Således uppnås en total dokumentation och fastslagna principer och gäller således alla nämnderna istället för endast socialnämnden.

Framlagt förslag har hanterats mot respektive förvaltningar i dialog med förvaltningschefer och berörda ekonomer.

Allmänt för den nya modellen

Avsikten med dessa riktlinjer är att tydliggöra hur kommunen fördelar resurser utifrån påverkan av befolkningsförändring och demografi. Beroende på hur befolkningen utvecklas inom kommunen och inom olika åldersgrupper behöver nämndernas ramar justeras, antingen utökas eller reduceras utifrån befolkningens behov.

Resursfördelningen påverkas således av förändringen inom befolkningen och inte utav politiken. Vid politiska ambitionsförändringar utifrån verksamhet och kvalitet får detta justeras i beräkningsunderlaget inom berörda delar. Önskar kommunfullmäktige effektivisera inom verksamheterna påverkar givetvis de besluten resursfördelningsmodellen och ramjusteringarna framöver.

Inriktning i modellen

Modellen syftar till att skapa förutsättningar för en resursmodell som ska bestämma fastslagna principer för resursfördelning samt vilka verksamheter som berörs av resursfördelning i form av olika volymjusteringar.

Resursfördelningen sker via följande två former:

- Via justering av enhetsprissättning som sker mot verksamheter som har en stark koppling av tilldelade resurser utifrån den demografiska förändringen som sker.

- Via justering av å-prissättning som sker mot verksamheters resurser som är kopplad till ett specifikt antal invånare som har behov av stöd och hjälp från kommunen.

Volymförändringar som regleras via enhetsprissättning

- Antal inskrivna barn i förskola samt deras vistelsetid
- Antal barn i skolbarnomsorg
- Antal elever i grundskolan
- Antal elever i gymnasieskolan
- Insatser inom hemtjänst (beviljade timmer)
- Måltidsverksamhet inom ovan nämnda verksamheter

Volymförändringar som regleras via å-prissättning

- Särskilda boendeplatser
- Funktionsstöd LSS (lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade)
- Funktionsstöd SoL (socialtjänstlagen)
- Vuxenvård, placeringar
- Barn- och ungdomsvård, placeringar

Beräkningsgrunder för resursfördelning

I riktlinjerna föreslås också olika beräkningsgrunder/principer för respektive del som uppräddade ovan. Dessa beräkningsgrunder återfinns som en bilaga till riktlinjerna. Andemeningen med att ha fastslagna beräkningsgrunder är att dessa ska kunna fungera för varje kommande år.

Dokumentationen av beräkningsgrunderna skapar också bättre underlag vid omsättning av involverad handläggande personal inte längre innehar sina tjänster. Således minskas sårbarheten och modellen överlever över tid.

Nämndernas egna uppdrag med framtagande av interna resursfördelningsmodeller

Riktlinjerna beskriver endast tilldelning av resurser utifrån fullmäktige till nämnd. Nämnderna ska efter antagande av detta dokument arbeta fram resursfördelningsmodeller eller revidera befintliga modeller utifrån antagande av dessa riktlinjer.

Fullmäktiges riktlinjer justerar inte nämnds interna fördelning utifrån struktur, behov, insatser eller omfördelning enligt lagstiftning som nämnderna själva måste ansvara för.

I samband med att kommunfullmäktige beslutar om att anta riktlinjer för resursfördelning förslås även att kommunfullmäktige ger berörda nämnder i uppdrag att anta egna riktlinjer för vidare fördelning alternativt revidera befintliga riktlinjer om sådana finns.

Sammanfattning av riktlinjer för resursfördelning från demografiska förändringar avseende enhetspriser och á-priser

Riktlinjerna förklarar principerna för hur kommunen tilldelar resurser utifrån volymhantering. Med framtagna riktlinjer återfinns förutsättningar att kunna följa utvecklingen av tilldelade resurser från fullmäktige till nämnd. Riktlinjerna skapar också bättre förutsättningar för nämnderna själva att arbeta vidare med strukturerade uppföljningar utifrån tilldelade resurser. Således skapar dessa riktlinjer bättre förutsättningar för politiken på olika nivåer att följa utvecklingen och behovet av tilldelade resurser.

Volymhanteringen sker utifrån ersättning enligt två delar. Enhetspriser där kommunen har stora kvalitativa befolkningsunderlag. Á-priser där volymtilldelningen sker mot kommunens invånares behov för särskilda insatser utifrån att kommunen levererar ett särskilt antal av något.

Beräkningsgrunder för varje ersättningsnivå finns beslutade och dokumenterade enligt bilagor till respektive prissättning.

### **Beslutsunderlag**

Sammanträdesprotokoll kommunstyrelsens ledningsutskott den 7 november § 204.

Verksamhet ekonomis tjänsteskrivelse den 18 oktober 2023.

Förslag till riktlinjer för resursfördelning från demografiska förändringar avseende enhetspriser och á-priser inklusive bilagor.

---

### **Beslutet skickas till:**

Barn- och ungdomsnämnden  
Kultur- och utvecklingsnämnden  
Samhällsbyggnadsnämnden  
Socialnämnden

§ 262

Dnr 2023-000238

**Avsluta ärende - gällande förstudie för bostad med särskild service enligt LSS - Lingården**

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen återkallar beställning av förstudie avseende en delvis ombyggnad av Lingården till bostad med särskild service.

**Ärendebeskrivning**

Socialnämnden beslutade den 23 maj 2023 att föreslå kommunstyrelsen att beställa en förstudie för att utreda möjligheten att bygga om en del av Lingården till bostad med särskild service.

Den 13 juni 2023 beställde kommunstyrelsen en förstudie. Beställningen av förstudie föreslås återkallas med hänvisning till att behovet eventuellt tillgodoses genom extern förhyrning av gruppbofastad.

**Beslutsunderlag**

Sammanträdesprotokoll kommunstyrelsens ledningsutskott den 7 november § 205.

Ekonomienhetens tjänsteskrivelse den 7 november 2023.

Socialnämndens beslut den 23 maj 2023, § 64.

---

**Beslutet skickas till:**

Laholmshem AB

Socialnämnden

§ 263

Dnr 2023-000053

**Avsluta ärende - Ansökan om planbesked Altona 2:4, del av Altona 2:1**

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att avskryva ärendet gällande ansökan om att upprätta en detaljplan för Altona 2:1 och 2:4.

**Ärendebeskrivning**

Laholmskem AB har i januari 2023 lämnat in en ansökan om att upprätta en ny detaljplan för Altona 2:1 och 2:4.

Ansökan avser att för Laholmskem AB kunna uppföra nya kontorslokaler tillsammans med verkstadsbyggnader. Laholmskem har personal bestående av tjänstemän som behöver kontorsplatser samt kollektivanställda som har behov av lager- och verkstadsutrymmen. Gemensamt behöver de omklädningsrum, matsal, konferensrum, parkeringsplatser och kundtjänstmottagning. Med nya lokaler vill de samla sin personal på ett ställe. Efter att ansökan lämnats in har diskussioner förts kring bästa placering av Laholmskem AB:s nya lokaler, vilket har lett fram till ett beslut om att Laholmskem ska placera sig inom fastigheten Förrådet 3. Av den anledningen har Laholmskem AB avbrutit ansökan om att upprätta en ny detaljplan för Altona 2:1 och 2:4 och därmed skrivs ärendet av.

**Beslutsunderlag**

Sammanträdesprotokoll kommunstyrelsens ledningsutskott den 7 november § 206.

Tjänsteskrivelse den 19 oktober 2023.

Karta.

**Beslutet skickas till:**

Laholmskem AB



§ 264

Dnr 2023-000382

**Avsägelse från politiska uppdrag som ersättare i kommunens funktionsrättsråd samt val av ersättare i kommunstyrelsens ledningsutskott och i kommunstyrelsens personal- och organisationsutskott**

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att befria Ann-Heléne Djivjak (M) från politiskt uppdrag som ersättare i Kommunens funktionsrättsråd.

Sverigedemokraterna återkommer med förslag på ersättare i Kommunens funktionsrättsråd för innevarande mandatperiod.

Kommunstyrelsen utser Lars-Göran Jarl (SD) till ersättare i kommunstyrelsens ledningsutskott och i kommunstyrelsens personal- och organisationsutskott.

**Ärendebeskrivning**

Ann-Heléne Djivjak (SD) begär att få bli befriad från politiskt uppdrag som ersättare i Kommunens funktionsrättsråd.

Kommunfullmäktige har befriat Ann-Heléne Djivjak från politiska uppdrag som ersättare i kommunstyrelsens ledningsutskott och i kommunstyrelsens personal- och organisationsutskott.

**Beslutsunderlag**

Sammanträdesprotokoll kommunstyrelsens ledningsutskott den 7 november § 207.

Avsägelse den 28 oktober.

Sammanträdesprotokoll kommunfullmäktige den 31 oktober § 101.

**Förslag till beslut under sammanträdet**

Peter Berndtson (SD): Sverigedemokraterna föreslår att kommunstyrelsen utser Lars Göran Jarl (SD) som ersättare i kommunstyrelsens ledningsutskott och i kommunstyrelsens personal- och organisationsutskott. Partiet återkommer med förslag på ersättare i Kommunens funktionsrättsråd.

**Beslutsgång**

Ordföranden lägger fram förslaget och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med detsamma.

---

§ 265

Dnr 2023-000006

**Kommunstyrelsens uppsiktsplikt 2023**

**Kommunstyrelsens beslut**

Ärendet utgår.

---

§ 266

Dnr 2023-000003

### **Anmälningar 2023**

#### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen lägger redovisningen till handlingarna.

#### **Ärendebeskrivning**

Anmälningar som kommit in till kommunstyrelsen sedan förra sammanträdet.

#### **Beslutsunderlag**

Förteckning över anmälningar till kommunstyrelsen den 8 november 2023.

---

§ 267

Dnr 2023-000004

### **Anmälan av delegationsbeslut 2023**

#### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen lägger redovisningen till handlingarna.

#### **Ärendebeskrivning**

I enlighet med kommunallagen 37-39 §§ 6 kapitlet får en nämnd upp-  
dra åt ett utskott, ledamot, ersättare eller en anställd hos kommunen  
att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp  
av ärenden. Besluten som fattas på nämndens vägnar ska i enlighet  
med kommunallagen 40 § 6 kapitlet anmälas till nämnden i den ord-  
ning som bestämts i nämndens delegationsordning.

#### **Beslutsunderlag**

Förteckning över delegationsbeslut den 8 november 2023.

---

§ 268

Dnr 2023-000007

### **Övriga synpunkter 2023**

#### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen lägger redovisningen till handlingarna.

#### **Ärendebeskrivning**

Synpunkter som kommit in till kommunstyrelsen sedan förra sammanträdet.

#### **Beslutsunderlag**

Förteckning över synpunkter till kommunstyrelsen den 8 november 2023.

Synpunkter i fulltext.

---

§ 269

Dnr 2023-000005

### **Informationsärenden 2023**

#### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen har tagit del av informationen

#### **Ärendebeskrivning**

Översiktsplanerare redogör för arbetet med serviceorter inom ramen för ny översiktsplan.

---

## Undertecknat av följande personer

### **OVE BENGTSSON**

E-Legitimation: BankID Mobile  
Datum: 2023-11-15 13:11:23  
Transaktionsidentitet: 9AE6D250E07794AF47BC524A1A822AD929B3298702

### **ROLAND NORRMAN**

E-Legitimation: BankID Mobile  
Datum: 2023-11-15 13:28:29  
Transaktionsidentitet: EDE44AFF26AEA83DC4CBE51F0AC1D156085E40194C

Underskriftstjänst: **Visma Underskriftstjänst**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

## Organisation

Organisation: Kommunstyrelsen

Organisationsnr: 212000-1223

E-post: [kommun@laholm.se](mailto:kommun@laholm.se)

Hemsida: [www.laholm.se](http://www.laholm.se)