

## Barn- och ungdomsnämnden

Sammanträdesdatum

2023-12-13

### § Ärendelista

- § 94 Dnr 2023-000082  
Budgetuppföljning och ekonomisk redovisning
- § 95 Dnr 2023-000384  
Internbudget för år 2024
- § 96 Dnr 2023-000386  
Bidrag till fristående förskolor, fritidshem och pedagogisk omsorg för år 2024
- § 97 Dnr 2023-000387  
Bidrag till fristående grundskolor år 2024
- § 98 Dnr 2023-000388  
Fastställande av ersättningsnivåer till andra kommunala förskolor, fritidshem och grundskolor för år 2024
- § 99 Dnr 2023-000408  
Riktlinje för intern resursfördelning till förskole- och skolenhet
- § 100 Dnr 2023-000337  
Behörighetsregler utbildningsnämnden 2024
- § 101 Dnr 2023-000391  
Utbildningsnämndens delegationsordning 2024
- § 102 Dnr 2023-000343  
Beslutsattesteranter inom utbildningsnämndens verksamheter 2024
- § 103 Dnr 2023-000389  
Skolchef för nämndens verksamheter inom skolväsendet
- § 104 Dnr 2023-000390  
Verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats
- § 105 Dnr 2023-000392  
Riktlinje för behandling av personuppgifter i Laholms kommun, utbildningsnämndens verksamhetsområde
- § 106 Dnr 2023-000353  
Personsuppgiftssamordnare inom dataskydd för utbildningsnämnden 2024
- § 107 Dnr 2023-000398  
Yttrande över reviderad avfallsplan och tillhörande avfallsföreskrifter
- § 108 Dnr 2023-000007  
Anmälningar
- § 109 Dnr 2023-000008  
Delegationsanmälningar

§ 110

Dnr 2023-000009

Informations- och diskussionsärenden

## Laholms kommun

### Barn- och ungdomsnämnden har haft sammanträde den 13 december 2023

Protokollet som justerats den 14 december, finns tillgängligt i Stadshuset, Humlegången 6, 312 80 Laholm

---

#### Bevis om anslag

Att ovanstående tillkännages på kommunens anslagstavla från och med den 15 december till och med den 7 januari 2024 intygas.

.....  
Malin Andersson  
Nämndsekreterare

<b>Plats och tid</b>	Kornknarren, klockan 08:30-11.40
<b>Beslutande</b>	Åke Hantoft (C), ordförande Bo Tengqvist (S) Anita Folden (SD) Emelie Oskarsson (C) §§ 95-110 Marit Schwerin (M) Jan Gottfriedson (L) Tony Bagoly (SD) Anna Lövenbo (MED) Nellie Thorén (S) Jimmy Ivarsson (C) § 94
<b>Övriga deltagande</b>	Jimmy Ivarsson (C), ersättare §§ 95-110 Fredrik Sladey (M), ersättare Gunilla Karlsson (M), ersättare Helene Nilsson (KD), ersättare  Richard Mortenlind, förvaltningschef Malin Andersson, nämndsekreterare/utredare Marcus Alvstrand, enhetschef AKU §§ 94-99 Nanna Vernersson, ekonom §§ 94-99 Madeleine Gäck, ekonom §§ 94-99
<b>Utses att justera</b>	Tony Bagoly (SD)
<b>Plats och tid för justering</b>	Digital justering den 14 december
<b>Paragrafer</b>	§§ 94-110
<b>Underskrifter</b>	<b>Protokollet har justerats med digital signering</b>
<b>Ordförande</b>	Åke Hantoft (C)
<b>Justerande</b>	Tony Bagoly (SD)

§ 94

Dnr 2023-000082

### **Budgetuppföljning och ekonomisk redovisning**

---

#### **Barn- och ungdomsnämndens beslut**

Barn- och ungdomsnämnden lägger redovisningen till handlingarna.

#### **Ärendebeskrivning**

Redovisning av barn- och ungdomsnämndens ekonomi.

#### **Beslutsunderlag**

Beredningsutskottets protokoll den 6 december § 63.

Barn- och ungdomsförvaltningens redovisning november månad 2023.

---

§ 95

Dnr 2023-000384

### **Internbudget för år 2024**

---

#### **Barn- och ungdomsnämndens beslut**

Barn- och ungdomsnämnden godkänner förslaget till internbudget för år 2024.

#### **Ärendebeskrivning**

När kommunfullmäktige har antagit ramen för nämnden fördelas tilldelade resurser till respektive ansvarsområde, antingen via ett fördelningssystem eller via ett äskandesystem. Fördelningen av de ekonomiska resurserna blir i december klart på verksamhetsnivå och används i beräkningen av bidrag/ersättning till fristående verksamhet och ersättning till andra kommuner.

#### **Beslutsunderlag**

Beredningsutskottets protokoll den 6 december § 64.  
Internbudget 2024.

---

#### **Beslutet skickas till:**

Kommunstyrelsen

---

§ 96

Dnr 2023-000386

### **Bidrag till fristående förskolor, fritidshem och pedagogisk omsorg för år 2024**

---

#### **Barn- och ungdomsnämndens beslut**

Bidragsnivåer för 2024

Fristående fritidshem (inkl. momscompensation 6 %)

43 333 kr/år

Fristående förskolor (inkl. momscompensation 6 %)

0–20 tim/vecka 115 872 kr/år

20–40 tim/vecka 142 652 kr/år

40< tim/vecka 168 382 kr/år

Pedagogisk omsorg (inkl. momscompensation 6 %)

0-20 tim/vecka 80 024 kr/år

20-40 tim/vecka 100 620 kr/år

40< tim/vecka 120 409 kr/år

#### **Ärendebeskrivning**

I skollagen (2010:800) framgår det att hemkommunen ska lämna bidrag till huvudmannen för varje barn vid förskoleenheten/varje elev vid skolenhet. Bidrag till fristående förskolor/fritidshem ska beräknas efter samma grunder som används till den egna kommunala verksamheten. Bidraget ska basera sig på kommunens budget och är uppdelat i ett grundbelopp och ett tilläggsbelopp. Grundbeloppet utgår om verksamheten blivit godkänd av barn- och ungdomsnämnden. Bidrag ges endast för barn som har Laholms kommun som sin hemkommun. För pedagogisk omsorg anpassas grundbeloppet till den kostnadsbild som motsvarar kraven för pedagogisk omsorg eftersom dessa krav skiljer sig i jämförelse med förskola och fritidshem.

Grundbeloppet ska avse ersättning för:

1. omsorg och pedagogisk verksamhet,
  2. pedagogiskt material och utrustning,
  3. måltider,
  4. administration,
  5. mervärdesskatt, och
-

6. lokalkostnader.

Tilläggsbelopp kan ges för barn som har ett omfattande behov av särskilt stöd. Ansökan om tilläggsbelopp behandlas i särskild ordning.

**Beslutsunderlag**

Beredningsutskottets protokoll den 6 december § 65.  
Beräkningsunderlag

**Beslutet skickas till:**

HM för fristående förskolor, fritidshem och pedagogisk omsorg.

---



§ 97

Dnr 2023-000387

### **Bidrag till fristående grundskolor år 2024**

---

#### **Barn- och ungdomsnämndens beslut**

Bidragsnivåer för 2024

Fristående grundskolor (inkl. momscompensation 6 %)

årskurs F-3 100 249 kr/år

årskurs 4-6 108 966 kr/år

årskurs 7-9 118 046 kr/år

#### **Ärendebeskrivning**

Av skollagen (2010:800) framgår det att hemkommunen ska lämna bidrag till huvudmannen för varje elev vid skolenheten. Bidrag till fristående skolor ska beräknas efter samma grunder som används till den egna kommunala verksamheten. Bidraget ska basera sig på kommunens budget och är uppdelat i ett grundbelopp och ett tilläggsbelopp. Grundbeloppet utgår om verksamheten blivit godkänd av barn- och ungdomsnämnden. Bidrag ges endast för barn som har Laholms kommun som sin hemkommun.

Grundbeloppet ska avse ersättning för:

1. undervisning,
2. lärverktyg,
3. elevhälsa,
4. måltider,
5. administration,
6. mervärdesskatt, och
7. lokalkostnader

Tilläggsbelopp kan ges för barn som har ett omfattande behov av särskilt stöd. Ansökan om tilläggsbelopp behandlas i särskild ordning.

#### **Beslutsunderlag**

Beredningsutskottets protokoll den 6 december § 66.

Beräkningsunderlag

\_\_\_\_\_

#### **Beslutet skickas till:**

HM fristående grundskolor

---

§ 98

Dnr 2023-000388

**Fastställande av ersättningsnivåer till andra kommunala förskolor, fritidshem och grundskolor för år 2024**

---

**Barn- och ungdomsnämndens beslut**

*Förskolan*

0-20 tim/vecka 108 642 kr/år

20-40 tim/vecka 133 905 kr/år

40< tim/vecka 158 180 kr/år

*Grundskolan*

årskurs F-3 94 574 kr/år

årskurs 4-6 102 798 kr/år

årskurs 7-9 111 364 kr/år

*Fritidshem*

40 439 kr/år

**Ärendebeskrivning**

För barn och elever som är folkbokförda i Laholms kommun men som inte går i kommunens förskola, fritidshem och/eller grundskola ska hemkommunen ersätta eller lämna bidrag till anordnaren

**Beslutsunderlag**

Beredningsutskottets protokoll den 6 december § 67.

Beräkningsunderlag

---

§ 99

Dnr 2023-000408

### **Riktlinje för intern resursfördelning till förskole- och skolenhet**

#### **Barn- och ungdomsnämndens beslut**

Barn- och ungdomsnämnden antar riktlinje för intern resursfördelning till förskole- och skolenhet.

Riktlinjen gäller från den 1 januari 2024.

#### **Ärendebeskrivning**

Riktlinjerna syftar till att tydliggöra vilka principer som gäller för intern fördelning av resurser inom utbildningsnämnden till förskole- och skolenheterna. Riktlinjerna ska skapa likvärdiga förutsättningar för kommunens förskolor och skolor med syfte att öka resultatet samt minska resultatskillnaderna mellan de kommunala enheterna. Riktlinjerna gäller för de kommunala förskole- och skolenheterna inom utbildningsnämndens ansvarsområde, med undantag för Centrumskolan. Resursfördelning till Centrumskolan, där anpassad grundskola och resursskolan bedrivs, sker genom anslagsfinansierad budget.

De resurser som fördelas till kommunens enheter avser att finansiera kostnader för personal, läromedel och utrustning. Övriga kostnader som exempelvis måltider, lokal, elevhälsa, integration och administration finansieras genom en central budget.

#### **Beslutsunderlag**

Beredningsutskottets protokoll den 6 december § 68.

Riktlinje för intern resursfördelning till förskole- och skolenhet.

---

§ 100

Dnr 2023-000337

### **Behörighetsregler utbildningsnämnden 2024**

#### **Barn- och ungdomsnämndens beslut**

Barn- och ungdomsnämnden antar nedanstående behörighetsregler för utbildningsförvaltningens verksamheter. Behörighetsreglerna gäller from med den 1 januari 2024.

Barn- och ungdomsnämnden upphäver tidigare beslut från den 18 januari 2023, § 2.

#### **Ärendebeskrivning**

I samband med att kommunen t.ex. ingår avtal eller andra rättshandlingar begärs ibland bevis på vem som tecknar kommunens firma. Firmatecknare är en civilrättslig term. Den används beträffande personer som utsetts av styrelsen för t.ex. ett aktiebolag att företräda bolaget och teckna dess firma. Kommunallagen innehåller inga regler om firmateckning motsvarande de som finns i den associationsrättsliga lagstiftningen. Inom kommunalrätten får man skilja på vem som har befogenhet att besluta om att ingå ett avtal och vem som har befogenhet att representera kommunen vid avtalstecknandet.

Beslutskompetensen bestäms av kommunallagens regler om beslutanderättens fördelning, bl.a. reglerna om nämndens rätt att delegera sin beslutanderätt. Representationskompetensen, dvs. rätten att underteckna handlingar som krävs för verkställande av nämndens beslut regleras 26 § i nämndens reglemente. Enligt reglemente med föreskrifter om nämndernas arbetsformer ska avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av en nämnd undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer. Enligt 25 § reglementet för föreskrifter om nämndernas arbetsformer styr hur delgivning med en nämnd ska ske. Enligt 9 kap 7 § lagen (2007:1091) om offentlig upphandling ska försändelser med anbud, så snart som möjligt efter anbudstidens utgång, öppnas vid en förrättning där minst två av den upphandlande enheten utsedda personer ska delta. Anbudena ska föras upp i en förteckning, som ska bestyrkas av dem som deltar i förrättningen.

#### **Beslutsunderlag**

Beredningsutskottets protokoll den 6 december § 69.

Barn- och ungdomsförvaltningens tjänsteskrivelse den 1 november 2023.

§ 101

Dnr 2023-000391

### **Utbildningsnämndens delegationsordning 2024**

---

#### **Barn- och ungdomsnämndens beslut**

Barn- och ungdomsnämnden antar föreslagen delegationsordning för utbildningsnämnden.

Delegationsordningen gäller från och med den 1 januari 2024.

#### **Ärendebeskrivning**

Barn- och ungdomsförvaltningen har gjort en översyn av delegationsordningen med anledning av den förändrade nämndsorganisationen som träder i kraft den 1 januari 2024. En delegationsordning är en förteckning över de beslut som nämnden överlåter till en utsedd delegat och syftar till att avlasta nämnden vissa beslut. Besluten som fattas på nämndens vägnar ska anmälas till nämnden i den ordning som bestämts i nämndens delegationsordning.

#### **Beslutsunderlag**

Beredningsutskottets protokoll den 6 december § 70.

Barn- och ungdomsförvaltningens tjänsteskrivelse den 29 november 2023.

Förslag till delegationsordning utbildningsnämnden 2024.

---

#### **Beslutet skickas till:**

Kommunstyrelsen

---

§ 102

Dnr 2023-000343

### **Beslutsattestanter inom utbildningsnämndens verksamheter 2024**

---

#### **Barn- och ungdomsnämndens beslut**

Barn- och ungdomsnämnden godkänner förteckning över beslutsattestanter för år 2024.

Barn- och ungdomsnämnden ger förvaltningschefen i uppdrag att fatta beslut om förändringar och/eller kompletteringar av beslutsattestanter under kalenderåret.

#### **Ärendebeskrivning**

I kommunens anvisningar till reglemente för attest och kontroll av ekonomiska transaktioner anges att varje nämnd ska, för sin förvaltning, utse eller uppdra åt förvaltningschef att utse beslutsattestanter och ersättare för dessa. Beslut ska fattas av nämnden för varje kalenderår

#### **Beslutsunderlag**

Beredningsutskottets protokoll den 6 december § 71.

Barn- och ungdomsförvaltningens tjänsteskrivelse den 2 oktober 2023.

Förteckning över beslutsattester 2024

---

#### **Beslutet skickas till:**

Kommunstyrelsen

---

§ 103

Dnr 2023-000389

### **Skolchef för nämndens verksamheter inom skolväsendet**

#### **Barn- och ungdomsnämndens beslut**

Barn- och ungdomsnämnden utser förvaltningschefen till skolchef för nämndens verksamheter inom skolväsendet.

Beslutet gäller utbildningsnämndens verksamheter from och med den 1 januari 2024.

#### **Ärendebeskrivning**

Enligt bestämmelse i skollagen 2 kap. 8a § ska huvudmannen utse en skolchef. Med anledning av nämndens utökade ansvarsområde behöver nämnden utse skolchef för utbildningsnämnden samtliga verksamheter inom skolväsendet. Skolchefens uppgift är att biträda huvudmannen med att tillse att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs. Med föreskrifter avses samtliga bestämmelser i lagar, förordningar och myndighetsföreskrifter som gäller för utbildningen. Sådana föreskrifter finns främst i skollagen och anslutande författningar, men även i till exempel arbetsmiljölagen (1977:1160) och diskrimineringslagen (2008:567). Skolchefen ska således stötta huvudmannen i att följa det nationella uppdraget för verksamheten. Ansvar för att utbildningen inom skolväsendet verkligen genomförs i enlighet med gällande regelverk ligger dock alltid på huvudmannen själv, vilket också framgår av 2 kap. 8 skollagen.

#### **Beslutsunderlag**

Beredningsutskottets protokoll den 6 december § 72.

Barn- och ungdomsförvaltningens tjänsteskrivelse den 27 november 2023.

---

#### **Beslutet skickas till:**

Kommunstyrelsen

---

§ 104

Dnr 2023-000390

### **Verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats**

#### **Barn- och ungdomsnämndens beslut**

Barn- och ungdomsnämnden utser Maria Larsson till verksamhetschef enligt hälso- och sjukvårdslagen för elevhälsans medicinska insats från och med den 1 januari 2024.

#### **Ärendebeskrivning**

Utbildningsnämnden är från den 1 januari 2024 ansvarig vårdgivare för de insatser som omfattas av hälso- och sjukvårdslagen inom skolan. Nämnden ansvarar för att utse en verksamhetschef som svarar för den vård som bedrivs inom verksamheten. Nämndens beslut att utse en verksamhetschef är ett personligt förordnande för en viss namngiven person att ta över hela ansvaret som verksamhetschef.

Verksamhetschefen ska säkerställa att patienternas behov av trygghet, kontinuitet, samordning och säkerhet i vården tillgodoses. Verksamhetschefen ansvarar också för att verksamheten tillgodoser kraven på hög patientsäkerhet, erbjuder god kvalitet på vården samt främjar kostnadseffektivitet. Verksamhetschefen svarar också för ledning, planering och utveckling av verksamheten. I detta ingår bland annat att se till att medarbetarna har rätt kompetens, får fortbildning och har möjlighet att bedriva en god vård med hög kvalitet. Rutiner och riktlinjer ska upprättas och revideras. Avvikelser ska utredas och följas upp. Inspektionen för vård och omsorg (IVO), elever, vårdnadshavare och personal ska kunna vända sig till verksamhetschefen i frågor som rör verksamheten.

#### **Beslutsunderlag**

Beredningsutskottets protokoll den 6 december § 73.

Barn- och ungdomsförvaltningens tjänsteskrivelse den 28 november 2023.

\_\_\_\_\_



§ 105

Dnr 2023-000392

**Riktlinje för behandling av personuppgifter i Laholms kommun, utbildningsnämndens verksamhetsområde**

---

**Barn- och ungdomsnämndens beslut**

Barn- och ungdomsnämnden antar riktlinje för behandling av personuppgifter i Laholms kommun, utbildningsnämndens verksamhetsområde.

Riktlinjen gäller från och med den 1 januari 2024 och omfattar utbildningsnämndens verksamhetsområden.

**Ärendebeskrivning**

Riktlinjen gäller för Laholms kommun, utbildningsnämndens (UBN) verksamheter. Den gäller tillsvidare och grundar sig på bestämmelserna i lagstiftningen. Riktlinjen avser hantering av personuppgifter som helt eller delvis företas på automatisk väg samt på annan än automatisk behandling av personuppgifter som ingår eller kommer att ingå i ett register. Med ett register avses en strukturerad samling uppgifter som är tillgängliga för sökning eller sammanställda enligt särskilda kriterier. Riktlinjen antas av och kan ändras av utbildningsnämnden.

**Beslutsunderlag**

Beredningsutskottets protokoll den 6 december § 74.

Barn- och ungdomsförvaltningens tjänsteskrivelse den 20 november 2023.

---

§ 106

Dnr 2023-000353

### **Personsuppgiftssamordnare inom dataskydd för utbildningsnämnden 2024**

---

#### **Barn- och ungdomsnämndens beslut**

Barn- och ungdomsnämnden utser följande funktioner till personuppgiftssamordnare; skoljurist och nämndsekreterare/utredare.

Beslutet gäller from den 1 januari 2024.

#### **Ärendebeskrivning**

Dataskyddsförordningen (GDPR) trädde i kraft i maj 2018 och reglerar hur personuppgifter får behandlas. Nämnden har antagit riktlinjer för behandling av personuppgifter inom utbildningsnämndens verksamhetsområde from 2024.

Nämnden ska enligt riktlinjerna utse personuppgiftssamordnare för att ansvara för och samordna personuppgiftsbehandlingen i det operativa arbetet. Den som utses som personuppgiftssamordnare ska vara en kontaktperson till dataskyddsombudet. Personuppgiftssamordnaren ska inneha sakkunskap om gällande regler och vara ett stöd till verksamheten. Vidare ska personuppgiftssamordnaren se till att kompetensutveckling garanteras i den egna verksamheten.

Mot denna bakgrund föreslår barn- och ungdomsförvaltningen att nämnden utser följande funktioner till personuppgiftssamordnare; Skoljurist och Nämndsekreterare/utredare.

#### **Beslutsunderlag**

Beredningsutskottets protokoll den 6 december § 75.

Barn- och ungdomsförvaltningens tjänsteskrivelse den 10 november 2023.

---

#### **Beslutet skickas till:**

Dataskyddsombudet

---

§ 107

Dnr 2023-000398

### **Yttrande över reviderad avfallsplan och tillhörande avfallsföreskrifter**

---

#### **Barn- och ungdomsnämndens beslut**

Barn- och ungdomsnämnden överlämnar barn- och ungdomsförvaltningens yttrande som svar på remissen till samhällsbyggnadsnämnden.

#### **Ärendebeskrivning**

Samhällsbyggnadsnämnden har gjort en revidering av gällande avfallsplan och tillhörande avfallsföreskrifter. Revideringen består bland annat av anpassningar till förändringar i lagstiftning, förtydliganden och utveckling mot en mer effektiv och bättre avfallshantering. Avfallsplanen är ett dokument med mål och åtgärder som styr hur man jobbar med avfallsfrågor inom kommunen, planen berör inte bara det avfall som genereras av kommunala verksamheter eller avfall som kommunen ansvarar för utan även annat avfall som uppkommer inom kommunen. Avfallsföreskrifterna styr hur kommunen, hushåll och verksamheter skall hantera sitt avfall.

Avfallsplanen med tillhörande avfallsföreskrifter har remitterats till barn- och ungdomsnämnden för yttrande senast den 31 december 2023.

#### **Beslutsunderlag**

Beredningsutskottets protokoll den 6 december § 76.

Barn- och ungdomsförvaltningens tjänsteskrivelse den 29 november 2023.

Remiss av reviderad Avfallsplan

---

#### **Beslutet skickas till:**

Samhällsbyggnadsnämnden

---

§ 108

Dnr 2023-000007

### **Anmälningar**

---

#### **Barn- och ungdomsnämndens beslut**

Barn- och ungdomsnämnden lägger anmälningarna till handlingarna.

#### **Ärendebeskrivning**

Förteckningar över synpunkter, frånvar oanmälningar, anmälan om kränkande behandling samt andra dokument som inkommit till myndigheten sedan föregående sammanträde.

#### **Beslutsunderlag**

Förteckning över anmälningar december månad.

Förteckningar över anmälningar kränkande behandling december månad.

Förteckning över synpunkter december månad.

Förteckning över frånvar oanmälningar december månad.

---

§ 109

Dnr 2023-000008

### **Delegationsanmälningar**

---

#### **Barn- och ungdomsnämndens beslut**

Barn- och ungdomsnämnden lägger redovisningen till handlingarna.

#### **Ärendebeskrivning**

I enlighet med kommunallagen 37-39 §§ 6 kapitlet får en nämnd upp-  
dra åt ett utskott, ledamot, ersättare eller en anställd hos kommunen  
att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp  
av ärenden. Besluten som fattas på nämndens vägnar ska i enlighet  
med kommunallagen 40 § 6 kapitlet anmälas till nämnden i den ord-  
ning som bestämts i nämndens delegationsordning.

#### **Beslutsunderlag**

Förteckning över delegationsbeslut den 15 november 2023.

---

§ 110

Dnr 2023-000009

**Informations- och diskussionsärenden**

---

A) Överenskommelse-Insatser riktade mot barn och elever med tal –  
och språksvårigheter och /eller läs- och skrivsvårigheter

*Richard Mortenlind*

B) Pågående byggnationsprojekt

*Richard Mortenlind*

---