

Kommunstyrelsens ledningsutskott

Sammanträdesdatum
2023-09-05

§ Ärendelista

- § 138 Dnr 2023-000088
Motion om gratis mensskydd till barn och unga i grundskolan och gymnasieskolan
- § 139 Dnr 2023-000089
Motion om solpaneler på kommunens byggnader
- § 140 Dnr 2023-000251
Motion om etik och moral på kommunfullmäktiges sammanträde
- § 141 Dnr 2023-000290
Motion om talartiden i Laholms kommunfullmäktige
- § 142 Dnr 2023-000183
Motion om gratis skolfrukost i kommunens skolor
- § 143 Dnr 2021-000275
Antagande av detaljplan för kvarteret Jungfrun, Oxen och del av Bocken
- § 144 Dnr 2023-000320
Avveckling av omsorg på obekvämlig arbetstid, nattis
- § 145 Dnr 2023-000309
Ansökan om kommunal borgen - Ysby bygdegård
- § 146 Dnr 2023-000270
Riktlinjer för direktupphandling
- § 147 Dnr 2023-000317
Program för strategisk IT
- § 148 Dnr 2023-000304
Kommunstyrelsens budgetuppföljning 2 för 2023
- § 149 Dnr 2022-000176
Uppföljning av kommunstyrelsens internkontrollplan
- § 150 Dnr 2023-000272
Svar på remiss av promemoria med förslag till genomförande av slutsatser om bästa tillgängliga teknik för rening och hantering av avgaser inom den kemiska sektorn
- § 151 Dnr 2023-000312
Remiss av riktlinjer psykiskt och socialt omhändertagande POSOM
- § 152 Dnr 2023-000212
Kommunövergripande risk- och sårbarhetsanalysen för Laholms kommuns geografiska område 2023-2026

- § 153 Dnr 2022-000272
Anpassning av Smedjebacken till korttidsboende
- § 154 Dnr 2022-000035
Ombyggnad av Vallbergaskolans kök och matsal
- § 155 Dnr 2023-000315
Ombyggnad av Veinge skolbibliotek

Laholms kommun

Kommunstyrelsens ledningsutskott har haft sammanträde den 5 september 2023

Protokollet som justerats den 6 september 2023, finns tillgängligt i Stadshuset, Humlegången 6, 312 80 Laholm

Bevis om anslag

Att ovanstående tillkännages på kommunens anslagstavla från och med den 6 september 2023 till och med den 28 september 2023 intygas.

Matilda Lundh
Kommunsekreterare

Plats och tid	Duvan, klockan 09:30 – 11:00
Beslutande	Ove Bengtsson (C), ordförande Kjell Henriksson (S) Peter Berndtson (SD)
Övriga deltagande	Camilla Gripenfeldt, konsult § 152 Per Andersson, beredskapssamordnare § 152 Anders Einarsson, kommunchef Matilda Lundh, kommunsekreterare
Utses att justera	Kjell Henriksson (S)
Plats och tid för justering	Digital justering den 6 september 2023 klockan 16:00
Paragrafer	§§ 138-155
Underskrifter	Protokollet har justerats med digital signering
Ordförande	Ove Bengtsson (C)
Justerande	Kjell Henriksson (S)

§ 138

Dnr 2023-000088

Motion om gratis mensskydd till barn och unga i grundskolan och gymnasieskolan

Kommunstyrelsens ledningsutskotts förslag till beslut

Kommunfullmäktige bifaller motionen.

Ärendebeskrivning

I en motion till kommunfullmäktige föreslår Björn Abelli (V) att barn- och ungdomsnämnden ges i uppdrag att anordna sätt att erbjuda gratis mensskydd till barn och unga i grundskolan och gymnasieskolan. Motionen har remitterats till barn- och ungdomsnämnden och kultur- och utvecklingsnämnden.

Kultur- och utvecklingsnämndens skriver i sitt yttrande att gratis mensskydd i gymnasieskolan redan är infört.

Barn- och ungdomsnämnden beskriver i sitt yttrande att mensskydd finns tillgängligt för elever på grundskolan, men inte som en fri tillgång. Elver kan vid behov hämta mensskydd hos skolsköterska eller kurator samt i flera fall i skolornas personalrum.

Nämnden beskriver att det ofta är samma elever, från månad till månad, som ber om mensskydd. Skolsköterskorna har kännedom om att det finns elever som har svårt att få tillgång till mensskydd hemma på grund av svag ekonomi. Skolsköterskorna uttrycker även att det finns elever som väljer att stanna hemma när de har mens på grund av avsaknad av mensskydd.

Nämnden framhåller att likvärdigheten skulle öka genom att ge eleverna en ökad tillgång till mensskydd. Att erbjuda mensskydd på utvalda toaletter, via tidsinställda dispenser, vore att rekommendera. På så vis kan eleven få behålla sin integritet, ökad känsla av trygghet och ta hand om sin hygien.

Beslutsunderlag

Kanslienhets tjänsteskrivelse den 25 augusti 2023.

Kultur- och utvecklingsnämndens protokoll den 20 mars 2023 § 47.

Barn- och ungdomsnämndens protokoll den 21 juni 2023 § 55.

Förslag till beslut under sammanträdet

Ove Bengtsson (C), Kjell Henriksson (S): Bifall till liggande förslag.

Peter Berndtson (SD): Bifall till att kommunfullmäktige finner motionen besvarad.

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att ledningsutskottet beslutar i enlighet med Ove Bengtssons (C) med fleras förslag.

§ 139

Dnr 2023-000089

Motion om solpaneler på kommunens byggnader

Kommunstyrelsens ledningsutskotts beslut

Ledningsutskottet beslutar att motionen ska remitteras till Kommunfastigheter i Laholm AB.

Ärendebeskrivning

Vänsterpartiet har lämnat in en motion till kommunfullmäktige om att öka andelen solceller på kommunala fastigheter. Motionen remitteras till kommunstyrelsen för yttrande senast vid kommunfullmäktiges sammanträde i september 2023.

Vänsterpartiet föreslår att kommunfullmäktige beslutar att ge kommunstyrelsen följande uppdrag:

- Att alla kommunala byggnader ska optimeras med solceller på taken. Detta gäller hela det kommunala fastighetsbeståndet; skolorna, förskolorna, särskilda boenden, kommunhuset, hyreshusen och alla övriga kommunala fastigheter (undantag kan göras för fastigheter där kulturhistoriska intressen gör att solpaneler inte bör monteras).
- Att detta ska vara helt genomfört och elproduktionen helt igång senast år 2030.

Beslut om att installera solceller tas av fastighetsägaren som ansvarar för byggnad, installationer och dess ekonomi.

I det särskilda ägardirektivet för Kommunfastigheter i Laholm AB framgår att bolaget ska skapa en effektiv och väl avvägd förvaltning av lokalfastigheterna som ska drivas kostnadseffektivt, energisnålt och miljömässigt

Därför föreslås förslaget i motionen avslås.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse den 30 augusti 2023.

Motion den 7 februari.

Förslag till beslut under sammanträdet

Ove Bengtsson (C): Motionen remitteras till Kommunfastigheter i Laholm AB för ytterligare beredning.

Beslutsgång

Ordföranden lägger fram förslaget och finner att ledningsutskottet beslutar i enlighet med detsamma.

Beslutet skickas till:

Kommunfastigheter i Laholm AB

§ 140

Dnr 2023-000251

Motion om etik och moral på kommunfullmäktiges sammanträde

Kommunstyrelsens ledningsutskotts förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att frågeställningen i motionen ska hanteras av demokrati- och organisationsberedningen.

Kommunfullmäktige beslutar att motionen ska anses besvarad.

Ärendebeskrivning

I en motion till kommunfullmäktige föreslår Bertil Johansson (LP) att kommunfullmäktige avsätter tid på ett kommunfullmäktige möte för att diskutera etik och moral, och hur ledamöter ska uppföra sig under ett kommunfullmäktigemöte.

Motionären belyser vikten av god ton och ordningen under fullmäktiges sammanträde. Arbetet i kommunfullmäktige styrs av en fastställd arbetsordning som finns för fullmäktige men även av de etiska regler som rör politiker i Laholms kommun.

Det ämne som motionen belyser regleras i dessa dokument. Då de etiska reglerna är från 2017 så finns det anledning att revidera dessa. Fullmäktiges presidium har noterat att det på sammanträden inte sällan sker försök av ledamöter att använda replikrätten på felaktiga grunder, inlägg från talarstolen som berör kritik mot tjänstemän samt att man ibland inte håller sig till ämnet. Presidiet har därför den 31 maj 2023 gjort en framställan till Demokrati- och organisationsberedningen att revidera fullmäktiges arbetsordning samt de etiska reglerna. Då det är angeläget att alla partier som har ledamöter i fullmäktige delar synen på arbetsordning och etisk policy blir det rimligt att frågan hanteras i Demokrati och organisationsberedningen som ju lyder under fullmäktige och där alla partier har var sin plats. Motionen anses därmed besvarad.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktiges presidiums skrivelse den 16 augusti 2023.
Motion den 14 juni 2023.

§ 141

Dnr 2023-000290

Motion om talartiden i Laholms kommunfullmäktige

Kommunstyrelsens ledningsutskotts förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att frågeställningen i motionen ska hanteras av demokrati- och organisationsberedningen.

Kommunfullmäktige beslutar att motionen ska anses besvarad.

Ärendebeskrivning

I en motion till kommunfullmäktige föreslår Per-Ove Andersson (SD) och Ann-Heléne Djivjak (SD) att kommunfullmäktige antar en arbetsordning med begränsningar talartiden enligt anförande 3 min, replik 2 min, genmäle 1 min. Vid budgetförhandlingar 10 min för KSO ordförande 5 min för gruppledare i partierna.

Motionären belyser vikten av att reglera talartiden och därmed ordningen under fullmäktiges sammanträde. Arbetet i kommunfullmäktige styrs av fullmäktiges arbetsordning men även av de etiska regler för förtroendevalda som kommunfullmäktige antagit den 31 oktober 2017.

Kommunfullmäktiges presidium delar till stora delar motionärens synpunkter. Däremot har presidiet redan den 31 maj 2023 gjort en framställan till Demokrati- och organisationsberedningen om att revidera fullmäktiges arbetsordning samt de etiska reglerna.

Då det är angeläget att alla partier som har ledamöter i fullmäktige delar synen på arbetsordning och de etiska reglerna blir det rimligt att frågan hanteras i Demokrati- och organisationsberedningen där alla partier är representerade med var sin ledamot.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktiges presidiums tjänsteskrivelse den 16 augusti 2023.

Motion den 7 augusti 2023.

§ 142

Dnr 2023-000183

Motion om gratis skolfrukost i kommunens skolor

Kommunstyrelsens ledningsutskotts förslag till beslut

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Ärendebeskrivning

I en motion till kommunfullmäktige föreslår Björn Abelli (V) att gratis skolfrukost införs i kommunens grundskolor. Motionen har remitterats till barn- och ungdomsnämnden för yttrande senast den 20 september 2023.

Barn- och ungdomsnämnden föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen. Det finns i dag ingen evidensbaserad forskning enligt Livsmedelsverket som visar att frukost är den viktigaste måltiden på dagen. Vidare finns det inga studier som visar att elevernas resultat i skolan påverkas av frukostintag, utan elevers resultat påverkas av det totala näringsintaget per dag. Exempelvis finns det studier som visar att resultaten påverkas negativt av att högstadiel elever inte äter näringsriktig lunch. Många av kommunens elever är beroende av skolskjuts för att ta sig till skolan. Vid införande av gratis frukost behöver hela skolskjutsorganisationen ses över så att alla elever ges möjlighet att äta frukost. Uppskattningsvis behöver merparten av skolskjutsarna och linjetrafiken tidigareläggas vilket i praktiken kan medföra att de elever som äter frukost hemma idag kan behöva åka ca 60 minuter tidigare till skolan jämfört med dagens skolskjutsplan.

Om alla elever som inte har frukost via fritidshemmen idag ska erbjudas gratis frukost skulle matkostnaden uppgå till 5 644 636 kronor i 2023 års priser, för samtliga skoldagar på ett år. På de enheter där måltidsverksamheten inte har någon frukostservering idag behöver skolorna förstärkas med personal. En högre kostnad innebär enligt nämndens bedömning även att ersättningen till fristående skolor behöver öka. Sammantaget anser barn- och ungdomsnämnden att kostnaden och svårigheter med bemanning avseende att erbjuda gratis frukost på alla skolor bedöms som höga i relation till behovet. Kostnaden ryms inte inom nämndens befintliga budgetram utan förutsätter en utökad budgetram.

Beslutsunderlag

Barn- och ungdomsnämndens protokoll den 23 augusti 2023 § 67.
Motion den 13 april 2023.

§ 143

Dnr 2021-000275

Antagande av detaljplan för kvarteret Jungfrun, Oxen och del av Bocken

Kommunstyrelsens ledningsutskotts beslut

Kommunstyrelsens ledningsutskott lämnar ärendet till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade den 12 november 2019 (KS § 245) om att upprätta en ny detaljplan för kvarteren Jungfrun, Oxen och del av Bocken i Laholms tätort.

Anledningen till detta var en bygglovsansökan på fastigheten Jungfrun 2, där sökande ämnade omvandla en butikslokal som vetter mot Stortorget till bostäder. En omvandling av affärslokaler till bostäder i stadskärnan, längs med de större handelsstråken och torgen, ansågs missgynnsamt för staden som helhet. Skulle bygg-lovet bli prejudicerande för andra fastighetsägare fanns risken att handeln skulle försvinna från stadskärnan.

Detaljplanen syftar till att planlägga butikslokaler med skyltföns-ter mot Storgatan och Hästtorget med användningen centrum, där enbart centrumverksamhet får finnas i bottenplan mot gata. An-ledningen härtill är att säkerställa den fortsatta förekomsten av handel och andra verksamheter i centrala Laholm. Vidare syftar detaljplanen även till att skydda kulturhistoriskt värdefull bebyg-gelse.

Planområdet ligger centralt och omfattar kvarteren Oxen, Jungfrun och delar av kvarteret Bocken. Planområdet avgränsas av Storgatan i öst, S:t Clemens gränd i väst och Skolgränd i söder. Hästtor-get och delar av Storgatan ingår i planområdet, medan Stortorget angränsar till planområdet i öst. Torggränd sträcker sig genom planområdet.

Planförslaget har varit ute på samråd mellan den 7 juli och den 29 september 2021 och på granskning mellan den 19 december 2022 och den 27 januari 2023, samt den 27 april till och med den 18 maj 2023. Synpunkterna efter samrådet redovisas i en samrådsredogörelse och efter granskningarna i två granskningsutlåtanden.

Detaljplanen hanteras med standardförfarande och bedöms vara klar för antagande. Planförslaget medför ingen betydande miljö-påverkan. En miljökonsekvensbeskrivning har därmed inte upprättats.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadsnämndens protokoll den 23 augusti 2023 § 145.
Förslag till detaljplan för kvarteren Jungfrun, Oxen och del av
Bocken.

§ 144

Dnr 2023-000320

Avveckling av omsorg på obekväm arbetstid, nattis

Kommunstyrelsens ledningsutskotts förslag till beslut

Kommunfullmäktige bifaller avveckling av kommunens verksamhet för omsorg på obekväm arbetstid, Nattis.

Ärendebeskrivning

Under våren 2014 gjord barn- och ungdomsnämnden en framställan till kommunfullmäktige om att nämndens reglemente skulle kompletteras med ett utökat ansvarsområde för att få inkludera pedagogisk omsorg under obekväm arbetstid.

Dåvarande beredningsutskott till kommunstyrelsen kunde då konstatera att denna typ av verksamhet redan då var inkluderad i nämndens reglemente i form av annan pedagogisk verksamhet än den som kommunen bedriver inom skolväsendet.

I beslutet från den femte maj 2014 från dåvarande beredningsutskott uppmanades nämnden att ta upp frågan om anslag för verksamhet med omsorg under obekväm arbetstid i budgetförslaget inför 2015.

Vidare i budgetunderlaget till kommunfullmäktiges budgetbeslut inför 2015 konstaterades det att nämnden behövde tillföras 1 500 tusen kronor per år för att bedriva verksamheten. Samtidigt påpekades det i nämndens underlag svårigheterna med att uppskatta de kommande kostnaderna för denna verksamhet. Uppskattningen byggde på merkostnaden för bemanningen som skulle krävas.

Inför 2017 erhöll nämnden ytterligare anslag om 700 tusen kronor samtidigt som nämndens intäktsbudget justerades upp med statsbidrag om 400 tusen kronor.

Övriga budgetmässiga justeringar upp till dagens nivå har nämnden tillfört exklusive kompensation för löner och personalomkostnads-tillskott.

Barn- och ungdomsnämnden har den 23 augusti 2023, § 213, i samband med antagande av nämndsplan föreslagit att kommunfullmäktige godkänner att nämnden avvecklar omsorgen på obekväm arbetstid.

Nämnden skriver som underlag till förslaget att enligt skollagen ska kommunen sträva efter att erbjuda omsorg för barn under tid då

förskola eller fritidshem inte erbjuds i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrars förvärvsarbete och familjens situation i övrigt. Detta är den enda verksamhet som barn- och ungdomsnämnden i dagsläget bedriver och som kommunen inte är skyldig att erbjuda. Det föreligger alltså inte någon rättighet för föräldrar att erhålla omsorg under obekvämt arbetstid, d.v.s. vid en kvälls-, natt- och helgöppen förskola, även kallat ”nattis”. Driftskostnaden för kvälls-, natt- och helgöppen förskola är 2700 tkr om året, vilket är den kostnad som minskas för nämnden om verksamheten avvecklas.

Avvecklingen av pedagogisk omsorg för barnomsorg på obekvämt arbetstid är således en stor del av nämndens besparing utifrån att nämnden har erhållit minskad ram med 10 000 tusen kronor från och med 2024.

Resonemanget i nämndens beslut den 22 mars gällande genomlysning av verksamheten som föranlett detta förslag om avveckling bygger på att denna verksamhet är frivilligt för kommunen att erbjuda och inte någon skyldighet. Samtidigt har nämnden således beslutat att lägga förslag om denna avveckling i stället för att genomföra ytterligare anpassningar på den lagstadgade verksamheten som finansieras med skolpeng från kommunfullmäktige.

Nämnden har i sin konsekvensbeskrivning också flaggat upp för att vårdnadshavare som i dag använder sig av omsorg på obekvämt arbetstid kan påverka deras möjlighet till förvärvsarbete.

Beslutsunderlag

Verksamhet Ekonomis tjänsteskrivelse den 29 augusti 2023.
Barn- och ungdomsnämndens nämndsplan för 2024.

Förslag till beslut under sammanträdet

Ove Bengtsson (C), Kjell Henriksson (S): Bifall till liggande förslag

Peter Berndtson (SD): Barnomsorg på obekvämt arbetstid ska finnas kvar. Finansiering ska ske genom att omfördela resurser från enheten för flerspråkighet och integration (EFI) till denna verksamhet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner ledningsutskottet beslutar i enlighet med Ove Bengtssons (C) med fleras förslag.

§ 145

Dnr 2023-000309

Ansökan om kommunal borgen - Ysby bygdegård

Kommunstyrelsens ledningsutskotts förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att bevilja föreningen Ysby Bygdegård kommunal borgen för omläggning av tal samt renovering och målning av fasad.

2. Den kommunala borgen får maximalt uppgå till 200 000 kronor och amorteringstiden får högst uppgå till 20 år.

Ärendebeskrivning

Kultur- och utvecklingsnämnden beslutade den 21 augusti 2023 som remissinstans till kommunstyrelsen och fullmäktige i denna fråga att ställa sig positiva till att bevilja föreningen en kommunal borgen om 200 tusen kronor med en amorteringstid om 20 år.

I föreningens ansökan till kommunen framgår att föreningen behöver teckna ett lån om 200 tusen kronor för att kunna lägga om taket och genomföra en fasadrenovering.

Föreningen behöver en kommunal borgen för att erhålla ett lån från kreditgivaren. Föreningen önskar en amorteringstid om 20 år på ett kommande lån om 200 tusen kronor, således en amortering om 10 tusen kronor per år. Totalkostnad för bygdegårdens framlagda renoveringsprojekt uppgår till 490 tusen kronor.

Kultur och utvecklingsnämnden har under våren 2022 beslutat om bidrag om 60 tusen kronor till föreningen. Föreningen kvarstående kostnader om 430 tusen kronor önskar de finansiera till en del med ovan nämnda lån med kommunal borgen om 200 tusen kronor. Den andra delen om 230 tusen kronor finansiera således föreningen själva som egenfinansiering in i renoveringsprojektet.

Verksamhets ekonoms bedömning är att amorteringstiden är rimligt och kan uppgå till 20 år. Andelen av projektets totalkostnad som föreningen önskar finansiera via kommunal borgen uppgår till 41 procent. Föreningens egeninsats frånräknat bidraget från kultur- och utvecklingsnämnden uppgår till hela 47 procent. Övrig del om 12 procent är således bidraget från nämnden.

Då kultur- och utvecklingsförvaltningen som analyserat föreningens ekonomi närmare i dialoger med föreningen bedömer att föreningen

har möjlighet att dela upp denna kostnad på 20 år är denna borgensförfrågan genomtänkt.

Föreningens ansökan med en egenfinansiering om hela 47 procent i kombination med en rimlig amorteringstid på önskad kommunal borgen får anses som balanserad och rimlig.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens förvaltnings tjänsteskrivelse den 25 augusti 2023.

Kultur- och utvecklingsnämndens protokoll den 21 augusti 2023 § 107.

Ansökan om kommunal borgen från föreningen Ysby bygdegård.

§ 146

Dnr 2023-000270

Riktlinjer för direktupphandling

Kommunstyrelsens ledningsutskotts förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar riktlinjer för direktupphandling.

Ärendebeskrivning

Inför halvårsskiftet 2014 gjordes ändringar i upphandlingslagstiftningen och beloppsgränser höjdes avseende för när direktupphandlingar fick användas. Lagstiftningen öppnades således upp för direktupphandlingar på ett annat sätt än tidigare. Samtidigt ställdes krav i lagstiftningen på att upphandlande myndigheter skulle anta riktlinjer för genomförande av direktupphandlingar. I lagstiftningen beslutades också om en dokumentationsplikt för direktupphandlingar överstigande 100 000 kronor.

Kommunstyrelsen beslutade således om dessa riktlinjer för första gången den 14 oktober 2014. Riktlinjerna har sedermera revideras en gång av kommunstyrelsen den 14 februari 2017.

Föreslagna revideringar och anpassningar i framlagda riktlinjer avses beslutas i kommunfullmäktige då riktlinjerna numera berör alla nämnder och även de tillhörande förvaltningarna. Vid de tidigare besluten har kommunen haft en gemensam förvaltning. Beslut om riktlinjerna är således bättre lämpade att antas av fullmäktige.

Förändringarna i riktlinjerna ska underlätta administrationen och hanteringen i verksamheten och för upphandlingsenheten genom enklare hanteringen avseende annonsering och hur kommunen genomför förfarandet direktupphandling.

Förslaget innebär också att beloppsgränserna för förfarande ändras från tre till två. Direktupphandlingar över beloppsgränsen 100 000 kronor kan genomföras på två olika sätt. I övrigt syftar förändringarna till allmänna förtydliganden och stärkt dokumentationsplikt enligt lagstiftningen.

Beslutsunderlag

Verksamhet ekonomis tjänsteskrivelse den 29 augusti 2023.

Förslag till Riktlinjer för direktupphandling inklusive bilagor.

§ 147

Dnr 2023-000317

Program för strategisk IT

Kommunstyrelsens ledningsutskotts förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar Program för strategisk IT.

Ärendebeskrivning

Enligt Program för strategisk IT version 2.0 ska dokumentet aktualiseras och revideras minst en gång per mandatperiod.

Kommunstyrelsens förvaltning ansvarar för att Program för strategisk IT är aktuell. Kommunstyrelsens IT-enheten har aktualiserat och reviderat till version 2.1. Version 2.0 skapades och antogs av kommunfullmäktige under 2022, under förra mandatperioden.

Program för strategisk IT följer den av Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) framtagna strategi för digital utveckling: Utveckling i en digital tid (Utveckling i en digital tid – en strategi för grundläggande förutsättningar, SKL 2019.).

Program för strategisk IT gäller för kommunens digitalisering på en övergripande nivå och avser stödja de verksamhetsnära målen och skapa en gemensam riktning och stödja utvecklingsarbetet i kommunen, inklusive de kommunala bolagen, med enkla, flexibla och tydliga IT-tjänster som ger god nyttoeffekt med livscykelperspektiv och med långsiktigt mervärde.

Beslutsunderlag

Verksamhet IT:s tjänsteskrivelse den 28 augusti 2023.
Program för strategisk IT.

§ 148

Dnr 2023-000304

Kommunstyrelsens budgetuppföljning 2 för 2023

Kommunstyrelsens ledningsutskotts förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner kommunstyrelsens budgetuppföljning 2 för 2023.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunens principer för ekonomi- och verksamhetsstyrning ska budgetuppföljningar med prognoser på årsskiftet redovisas för kommunfullmäktige vid två tillfällen varje år.

Den första budgetuppföljningen utgår från redovisningen per sista april och den andra per sista augusti. Den sistnämnda budgetutfallsprognosen knyts samman med delårsrapporten och redovisas till kommunfullmäktige vid ett och samma tillfälle under oktober.

Delårsrapporten upprättas också efter redovisningen per den 31 augusti. I den nu förestående uppföljningen ska nämnderna dessutom lämna underlag till uppföljningen av de gemensamma resultatmålen som kopplats till de inriktningsmål som särskilt pekats ut som angelägna i kommunplanen. Nämnderna ska även samtidigt följa upp de nämndsspecifika resultatmålen i sina respektive nämndsplaner.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens förvaltnings tjänsteskrivelse den 25 augusti 2023.

Kommunstyrelsens budgetuppföljning 2 för 2023.

§ 149

Dnr 2022-000176

Uppföljning av kommunstyrelsens internkontrollplan

Kommunstyrelsens ledningsutskotts förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner uppföljning av den interna kontrollen för första halvåret 2023.

Ärendebeskrivning

Enligt det av kommunfullmäktige fastställda reglementet för intern kontroll i Laholms kommun ska nämnderna varje år anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen. Kommunstyrelsen har den 14 februari 2023 § 38 antagit internkontrollplan för 2023. Kontrollen ska rapporteras till kommunstyrelsen efter halvårsskiftet och efter årets slut.

Rapporten ska innefatta omfattningen av utförd uppföljning, utfallet och eventuellt vidtagna åtgärder. Kanslienheten har nu sammanställt resultatet av uppföljningen efter första halvåret 2022.

Beslutsunderlag

Kanslienhetens tjänsteskrivelse den 29 augusti 2023.

Rapport om uppföljning av internkontrollplan.

§ 150

Dnr 2023-000272

Svar på remiss av promemoria med förslag till genomförande av slutsatser om bästa tillgängliga teknik för rening och hantering av avgaser inom den kemiska sektorn

Kommunstyrelsens ledningsutskotts förslag till beslut

Laholms kommun har inga synpunkter på remissen.

Ärendebeskrivning

Klimat- och näringslivsdepartementet har remitterat Naturvårdsverkets promemoria med förslag till genomförande av slutsatser om bästa tillgängliga teknik för rening och hantering av avgaser inom den kemiska sektorn till Laholms kommun för yttrande.

Promemorian innehåller förslag på nya bestämmelser i industriutsläppsförordningen (2013:250) för att fastställa BAT-slutsatser (Best Available Technique) för rening och hantering av avgaser inom den kemiska sektorn. BAT-slutsatser är ett dokument som förklarar den bästa tekniken som finns att tillgå, och gäller för industriutsläppverksamheter. Hur man uppfyller BAT-slutsatserna ska redovisas tillsammans med miljörapporten innan den 31 mars, fyra år efter BAT-slutsatserna fastställs. Samhällsbyggnadsnämnden har inga synpunkter på remissen.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadsnämndens protokoll den 23 augusti 2023 § 140.
Promemorian Genomförande av slutsatser om bästa tillgängliga teknik för rening och hantering av avgaser inom den kemiska sektorn.

§ 151

Dnr 2023-000312

Remiss av riktlinjer psykiskt och socialt omhändertagande POSOM

Kommunstyrelsens ledningsutskotts beslut

Kommunstyrelsens ledningsutskott remitterar riktlinjer för psykiskt och socialt omhändertagande (POSOM) för Laholms kommun till nämnderna och polismyndigheten för yttrande senast den 25 oktober 2023.

Ärendebeskrivning

Kommunen har det yttersta ansvaret för att enskilda får det stöd och den hjälp som de behöver enligt 2 kap. 1 § Socialtjänstlagen. Kommunstyrelsen fattade 1995 beslut om att en POSOM-grupp för psykiskt och socialt omhändertagande skulle inrättas. POSOM ingår som en del i Laholms kommuns beredningsplanering.

POSOM ska fungera som stöd till drabbad (inte skadad) allmänhet vid allvarliga händelser inom kommunen eller vid allvarliga händelser på annan ort/land där invånare från Laholms kommun är inblandade. Motsvarande organisation finns inom vården för skadade och deras anhöriga, den kallas för psykiatrisk katastrofledning (PKL). Psykosocialt stöd till kommunens egna medarbetare ges av Företagshälsovården.

POSOM arbetar utifrån ett proaktivt förhållningssätt och utgör ett komplement till ordinarie resurser och sociala nätverk. POSOM aktiveras när behovet av stöd går utöver ordinarie resursers kapacitet, antingen innan ordinarie verksamhet hunnit organiseras eller då deras resurser inte räcker till. Det är det aktuella behovet som avgör vilka insatser som kommunen genomför.

POSOM är inte tänkt att ersätta det stöd som kommunen och regionens sjukvård är ålagda att ge till människor som drabbats på olika sätt, inom ramen för sitt ordinarie verksamhetsansvar. Kommunens organiserade krisstöd är till för allvarliga händelser eller då det av omständigheterna i det enskilda fallet är särskilt påkallat.

Socialförvaltningen har utarbetat förslag till riktlinjer för psykiskt och socialt omhändertagande (POSOM) för Laholms kommun.

Beslutsunderlag

Kanslienhetsens tjänsteskrivelse den 25 augusti 2023.

Förslag till riktlinjer för psykiskt och socialt omhändertagande (PO-SOM) för Laholms kommun.

Beslutet skickas till:

Barn- och ungdomsnämnden
Kultur- och utvecklingsnämnden
Samhällsbyggnadsnämnden
Socialnämnden
Polisen

§ 152

Dnr 2023-000212

Kommunövergripande risk- och sårbarhetsanalysen för Laholms kommuns geografiska område 2023-2026

Kommunstyrelsens ledningsutskotts förslag till beslut

Kommunstyrelsen godtar den redovisning och den information som delges kring Risk- och sårbarhetsanalys för Laholms kommuns geografiska område 2023—2026.

Ärendebeskrivning

Samtliga förvaltningar samt Laholmshem har genomfört en förvaltningsspecifik RSA som processats inom egen verksamhet och som efter arbetet utgör förvaltningarnas egna styrdokument inom utveckling av krishanteringsförmåga. De RSA-arbeten som genomförts i förvaltningarna har därefter aggregerats upp i en kommunövergripande RSA. Utifrån denna sammantagna bild har det framkommit ett antal rekommenderade åtgärder för kommunen. Nedan presenteras en sammanfattning av dessa åtgärder:

*** Kontinuitetsplanering**

Det finns behov av ett systematiserat och övergripande arbete med kontinuitetsplanering och att arbeta ner det i verksamheterna. Genom att systematisera och följa upp utifrån en gemensam struktur så stärker man möjligheterna att det sker på ett likartat sätt.

*** Nödvattenplanering**

Behovet av en sammanhållen nödvattenplanering är återkommande i dialogerna med förvaltningarna. I nödvattenplaneringen behövs det tydliggöras vad som förväntas av verksamheterna själva och vilket och vilket stöd de kan förvänta sig från centralt håll.

*** Livsmedelberedskap**

Flera scenarion ställer förmågan att upprätthålla matleverans ur spel, exempelvis längre elavbrott, dricksvattenavbrott, leveransavbrott i matleveranserna, brand i storkök och höjd beredskap. Idag finns ingen samordnad plan för livsmedelberedskap. Förmågan att ställa om finns i verksamheterna, dock finns ingen formaliserad plan.

*** Beredskap för drivmedelbrist**

Flera av de kommunala verksamheterna är beroende av fordon och maskiner för att kunna utföra sitt arbete. Även flera av de

samhällsviktiga verksamheterna i näringslivet är beroende av olja och drivmedel.

* Övergripande planering för reservkraftverk

Arbetet med reservkraft har inletts, dock skulle det behövas en kommunövergripande översikt över behoven för att optimera de insatser som genomförs avseende utveckling av reservkraftskapacitet.

* Samordning krisledningsplanering

Det finns en central kommunövergripande krisledningsplan som kan användas som utgångspunkt för förvaltningarnas motsvarigheter. Kunskapen om hur denna kan användas som utgångspunkt i verksamhetens egna ledningsförmåga behöver breddas.

* Övergripande utbildnings- och övningsplan

Det finns behov av en utbildnings- och övningsplan där samtliga förvaltningars utbildningar och övningar inkluderas. Det har lyfts behov, från flera förvaltningar, angående samordning av övningar mellan två och flera förvaltningar.

* Inriktning RAKEL

Det behövs en övergripande inriktning i vilka som ska använda RAKEL samt en utbildnings- och övningsplan som säkerställer kompetens.

* Inriktning WIS

Det behövs tydliggöras vilka som ska använda WIS, hur det ska användas samt säkerställa att rätt kompetens finns.

* Tydlighet kring kommunikation i kris

Det har nyligen skett en behovsstyrd förändring av kommunikationsorganisationen, vilket bland annat har inneburit att Kommunikationsenheten har blivit mer centraliserad. I processen har det i flera av analyserna uppkommit beskrivningar av en upplevelse att det där svårt att veta vem och hur man ska kontakta vid akuta behov av kommunikation.

* Kommunikationsberedskap

Kommunikation efter och under händelse är avgörande för allmänhetens upplevelse av händelsen. I enlighet med ovanstående punkt så finns ett behov av att tydliggöra hur kommunikationsförutsättningar säkerställs akut.

* Struktur för delning av lägesbild

Det har under processen kommit upp flertalet reflektioner kring svårigheten att få känsla för händelsen ur ett helhetsperspektiv och vetskapen om vem som gör vad.

* Planering för storskalig evakuering

Såväl utifrån exempelvis väder, skogsbrand, brand i nyckelfastigheter och höjd beredskap, finns behov av att planera för storskalig evakuering.

* Struktur och organisation för informationssäkerhet

Det behövs skapas en struktur och ansvarsfördelning avseende arbetet med informationssäkerhet.

* Interkommunikation / kommunikation till brukare och föräldrar

Behovet av snabbt kommunikation till olika målgrupper är en viktig komponent i all hantering. Idag finns inget digitalt system som kan stötta i att nå ut med snabbt information.

* Dialog med samhällsviktiga företag och aktörer - analys kring kritiska beroende och sårbarheter

Det finns behov av att förstärka och formalisera samverkan med externa samhällsviktiga aktörer inom det geografiska området.

* Övergripande metod för utvärdering efter händelse

Det finns behov av en enkel metod för utvärdering efter händelse, som samtliga verksamheter kan använda sig av. Genom ett gemensamt sätt att utvärdera händelse så förenklas processen med att genomföra det, den samlade kunskapen att utvärdera ökar inom kommunen och det blir enklare att dela information mellan verksamheterna.

* Analys av påverkan vid höjd beredskap

Det finns ett stort behov av att analysera kommunens påverkan vid höjd beredskap samt behov av åtgärder för att stärka förmågan. Flerparten av de åtgärder som redan nämnts här är sådana att de främjar förmågan vid höjd beredskap, dock finns ett mervärde att skapa överblick så att de åtgärder som görs även får med de viktiga dimensionerna vid höjd beredskap.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse den 29 augusti 2023

§ 153

Dnr 2022-000272

Anpassning av Smedjebacken till korttidsboende

Kommunstyrelsens ledningsutskotts förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ombyggnaden av korttidsboendet i Knäred samordnas med övriga investeringar i lokalförsörjningsplanen.

Ärendebeskrivning

Den 10 oktober 2022 fattade kommunstyrelsens ledningsutskott § 183 beslut om att beställa en förstudie avseende en ombyggnad, del av Smedjebacken till korttidsboende.

Kommunfastigheter i Laholm AB har under processen gjort en framställan den 23 mars 2023 där bolaget konstaterade att det är möjligt att uppföra ett modernt korttidsboende om 24 platser. Bolaget konstaterade även att det hade varit att föredra att arbetena samordnades med övriga renoveringsarbeten. Kommunfastigheter i Laholm AB konstaterar även att en evakuering av korttidsboendet krävs för att genomföra ombyggnationen.

Med hänvisning till gällande riktlinjer för lokalförsörjning ska god ekonomiskhushållning prägla beslut gällande lokalförsörjning.

Enligt beslutad lokalförsörjningsplan möjliggörs för evakuering av korttidsboende i Knäred tidigast år 2026. Ombyggnaden av korttidsboendet behöver samplaneras med övriga investeringsprojekt i lokalförsörjningsplanen för att uppnå en god ekonomiskhushållning.

Kommunstyrelsen förutsätter att beslut fattade gällande ombyggnad av kök och förskola i Smedjebacken verkställs enligt tidsplan.

Beslutsunderlag

Ekonomienhetens tjänsteskrivelse den 30 augusti 2023.

§ 154

Dnr 2022-000035

Ombyggnad av Vallbergaskolans kök och matsal

Kommunstyrelsens ledningsutskotts förslag till beslut

Kommunfullmäktige beställer ombyggnad i enlighet med framtagen förstudie.

Ärendebeskrivning

Den 8 mars fattade Kommunstyrelsens ledningsutskott beslut om att av Kommunfastigheter i Laholm AB beställa en förstudie avseende ombyggnad av Vallbergaskolans kök och matsal.

Vallbergaskolans ursprungliga byggnad är uppförd 1965. År 1969 gjordes en utbyggnad där ett flertal klassrum uppfördes. 1998 gjordes ytterligare en utbyggnad för att utöka ytan.

Vallbergaskolan är en F-6 skola där det i dagsläget går ca 160 elever.

Under 2021 och 2022 har Kommunfastigheter i Laholm AB genomfört omfattande reoveringar både ut och invändigt enligt verksamhetsplanen.

Skolans kök och matsal är idag inte ändamålsenliga och åtgärder i form av ut- och ombyggnad krävs bl.a.

I bolagets verksamhetsplan för åren 2023-2027 finns kostnader upptagna för fortsatta underhållsarbeten varpå dessa verksamhetsanpassningar bör synkroniseras med planerad åtgärder.

Enligt framtagen förstudie och angiven redogörelse för investeringens påverkan på hyran är: 474 236kr/år.

Beslutsunderlag

Ekonomienhetens tjänsteskrivelse den 30 augusti 2023.

Förstudiesvar avseende ombyggnad av Vallbergaskolans kök och matsal, 2023-03-02.

§ 155

Dnr 2023-000315

Ombyggnad av Veinge skolbibliotek

Kommunstyrelsens ledningsutskotts förslag till beslut

Kommunstyrelsen beställer en förstudie avseende en ombyggnad av del av Veingeskolan.

Ärendebeskrivning

Veingeskolan är en F-9 skola byggd år 1965 och har en elevkapacitet på 600 elever. Verksamhet bedrivs idag förutom i skolbyggnaden även i paviljonger.

I syfte att lokaloptimera och frångå tillfälliga paviljonglösningar bör utredas i en förstudie om befintliga lokaler- som tidigare disponerats av folkbiblioteket delvis kan byggas om till klassrum och gruppum.

Kommunfastigheter i Laholm AB har i sin verksamhetsplan avsatt medel för in- och utvändigt renovering av byggnaden varpå det med fördel bör samordnas med ombyggnaden.

Förstudiesvaret ska bl.a. redogöra för följande:

1. Den totala investeringskostnaden.
2. Hyresberäkning.
3. Preliminär tidplan.

Förstudien tas fram i samverkan med berörda verksamheter.

Beslutsunderlag

Ekonomiverksamhetens tjänsteskrivelse den 30 augusti 2023.
