



## Kommunstyrelsens ledningsutskott

Sammanträdesdatum

2023-02-07

### § Ärendelista

- § 2 Dnr 2022-000257  
Motion om strategi för beslut om enskilda avlopp enligt Växjö kommuns modell
- § 3 Dnr 2022-000239  
Motion om policy för erbjudande av modersmålsundervisning
- § 4 Dnr 2022-000240  
Motion om införandet av förberedande skola för att motverka försämrade studieresultat
- § 5 Dnr 2013-000181  
Uppföljning av Klimatanpassningsplan 2013
- § 6 Dnr 2022-000395  
Beställning av utökning av lokalytor i Våxtorpsskolan
- § 7 Dnr 2022-000427  
Tillgången på reservkraft på särskilda boenden
- § 8 Dnr 2018-000323  
Ansökan om ekonomiska medel till delfinansiering av skulptur
- § 9 Dnr 2021-000352  
Uppföljning av kommunstyrelsens interna kontroll andra halvåret 2022
- § 10 Dnr 2022-000176  
Plan för uppföljning av den interna kontrollen 2023
- § 11 Dnr 2023-000006  
Kommunstyrelsens uppsiktsplikt 2023
- § 12 Dnr 2023-000059  
Ansvarsområden för kommunråden 2023-2026
- § 13 Dnr 2023-000046  
Firmateckning för kommunens förvaltade stiftelser
- § 14 Dnr 2022-000103  
Redovisning av Idépengar för unga 2022
- § 15 Dnr 2022-000418  
Yttrande gällande Bostadsförsörjningsprogram Ljungby kommun
- § 16 Dnr 2023-000058  
Svar på remiss om ändring i gemensamma författningssamlingen avseende hälso- och sjukvård, socialtjänst, läkemedel, folkhälsa m.m.
- § 17 Dnr 2021-000285  
Remiss avseende nybyggnation av förskola, Laholms tätort, Altona

- § 18 Dnr 2022-000070  
Remiss avseende nybyggnation av förskola, Haga i Skottorp
- § 19 Dnr 2022-000036  
Remiss avseende ombyggnad av Junibackens förskola i Mellbystrand
- § 20 Dnr 2022-000182  
Remiss avseende Laholmshem AB:s byggnation av hemtjänstlokaler i Hishult  
(före detta Granhem)
- § 21 Dnr 2021-000254  
Remiss avseende Tangon
- § 22 Dnr 2022-000088  
Remiss avseende ombyggnation av bokbussgarage
- § 23 Dnr 2023-000019  
Årligt stöd till byalag

## Laholms kommun

### Kommunstyrelsens ledningsutskott har haft sammanträde den 7 februari 2023

Protokollet som justerats den 9 februari, finns tillgängligt i Stadshuset, Humlegången 6, 312 80 Laholm

---

#### **Bevis om anslag**

Att ovanstående tillkännages på kommunens anslagstavla från och med den till och med den 3 mars 2023 intygas.

Matilda Lundh  
**Kommunsekreterare**

<b>Plats och tid</b>	Duvan, klockan 09:30 – 11:30
<b>Beslutande</b>	Ove Bengtsson (C) ordförande Kjell Henriksson (S) Peter Berndtson (SD)
<b>Övriga deltagande</b>	Anders Einarsson, kommunchef Matilda Lundh, kommunsekreterare Adela Mujanovic, fastighetsstrateg §§ 6-7, 17-22 Reino Jacobsson, landsbygdsutvecklare § 23
<b>Utses att justera</b>	Kjell Henriksson (S)
<b>Plats och tid för justering</b>	Digital justering den 9 februari klockan 16:00
<b>Paragrafer</b>	§§ 2-23
<b>Underskrifter</b>	<b>Protokollet har justerats med digital signering</b>
<b>Ordförande</b>	Ove Bengtsson (C)
<b>Justerande</b>	Kjell Henriksson (S)



§ 2

Dnr 2022-000257

### **Motion om strategi för beslut om enskilda avlopp enligt Växjö kommuns modell**

**Kommunstyrelsens ledningsutskotts förslag till beslut**  
Kommunfullmäktige avslår motionen.

#### **Ärendebeskrivning**

I en motion till kommunfullmäktige föreslår Martin Petersson, Miljöpartiet de gröna att:

- Laholms kommun utreder om samma eller liknande strategi som i Växjö kommun för enskilda avlopp kan användas i Laholms Kommun.

Kommunfullmäktiges presidium har den 5 september 2022 remitterat motionen till samhällsbyggnadsnämnden för yttrande senast vid kommunfullmäktiges sammanträde i februari 2023.

I april 2022 fattade miljö- och hälsoskyddsgruppen i Växjö kommun ett principbeslut gällande enskilda avlopp som innebär att de frångår den omvända bevisbördan och i stället lägger ansvaret att påvisa olägenhet på den egna miljöavdelningen.

Samhällsbyggnadsnämnden har tittat på Växjö kommuns beslut och beskriver detta samt Laholms kommuns hantering i sitt yttrande. Sammanfattningsvis anser samhällsbyggnadsnämnden att det varken finns behov, lagstöd eller andra skäl till att anta samma eller liknande strategi som i Växjö kommun för enskilda avlopp i Laholms Kommun. Konsekvenserna av en sådan strategi skulle bli omfattande, inte minst utifrån ett ekonomiskt perspektiv. Samhällsbyggnadsnämnden anser inte heller att det finns något behov av att utreda frågan ytterligare och föreslår därför att motionen ska avslås.

#### **Beslutsunderlag**

Kanslienhets tjänsteskrivelse den 13 januari 2023  
Samhällsbyggnadsnämndens protokoll den 14 december 2022 § 188  
Miljöenhetens tjänsteskrivelse den 18 november 2022  
Motion den 22 augusti 2022

#### **Förslag till beslut under sammanträdet**

Peter Berndtson (SD): Bifall till motionen

Kjell Henriksson (S): Bifall till liggande förslag

**Beslutsgång**

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att ledningsutskottet beslutar i enlighet med liggande förslag.

**Reservation**

Peter Berndtson reserverar sig till förmån för eget förslag

\_\_\_\_\_



§ 3

Dnr 2022-000239

### **Motion om policy för erbjudande av modersmålsundervisning**

#### **Kommunstyrelsens ledningsutskotts förslag till beslut**

1. Kommunfullmäktige avslår att-sats 4, 6 och 9.
2. Kommunfullmäktige anser övriga att-satser besvarade.

#### **Ärendebeskrivning**

I en motion till kommunfullmäktige föreslår Peter Berndtson och Anita Folden, Sverigedemokraterna i Laholm, följande 12 att-satser gällande modersmålsundervisning.

1. Att modersmålsundervisning inte skall erbjudas i Laholms kommun i större utsträckning än vad lagen kräver.
2. Att Laholm kommun upprättar en policy för modersmålsundervisning.
3. Att ett språkkravstest införs i Laholm kommun innan modersmål erbjuds i det aktuella språket.
4. Att ensamkommande som bor i familjehem inte ska erbjudas modersmålsundervisning av Laholms kommun om inte kraven på att en vårdnadshavare skall prata modersmålet samt att språket talas i hemmet uppfylls.
5. Att modersmålsundervisning i Laholms kommun inte ska erbjudas i förskola, förskoleklass, fritids eller vuxenutbildningar så länge lagen inte kräver det.
6. Att Laholm kommun erbjuder max sju års modersmålsundervisning från startdatum.
7. Att i Laholm kommuns policy för modersmålsundervisning förtydliga definitionen av en "lämplig lärare".
8. Att en tidsgräns fastställs för när ansökan om modersmål senast ska ha inkommit till Laholm kommun.
9. Att modersmålsundervisning i Laholm kommun skall bedrivas efter ordinarie skoltid.
10. Att Laholm kommun utreder möjligheterna till modersmålsundervisning via fjärrundervisning.
11. Att modersmålsundervisning i olika språk inte slås samman till gemensamma lektioner.
12. Att kravet på 5 sökande måste uppfyllas för att modersmålsundervisning skall erbjudas.

Kommunfullmäktiges presidium har remitterat motionen till barn- och ungdomsnämndens samt kultur- och utvecklingsnämnden för

yttrande senast vid kommunfullmäktiges sammanträde i februari 2023.

Utifrån nämndernas yttrande konstateras att Laholms kommun generellt erbjuder modersmålsundervisning utifrån den miniminivå som framgår av lagstiftningen. Nämnderna har redogjort för hur de arbetar inom de olika områdena och att arbetet baseras på de krav som finns i tillämplig lagstiftning. Med anledning av detta föreslås att att-satserna 1, 2, 3, 5, 7, 8, 10, 11 och 12 anses besvarade.

För tre av att-satserna finns en något högre ambitionsnivå inom kommunen än vad lagkraven anger. Nedan redogörs för dessa tre att-satser, vilka kommunfullmäktige föreslås att avslå.

Att-sats 4 föreslår att i de fall eleven inte har språket som sitt dagliga umgängesspråk ska kommunen inte erbjuda modersmålsundervisning. Barn- och ungdomsnämnden framför att kommunen har haft en gynnande inställning i ärenden där ensamkommande placerade i familjehem erbjudits modersmålsundervisning. I de fall eleven inte har språket som sitt dagliga umgängesspråk i familjehemmet, är kommunen inte skyldig att erbjuda modersmålsundervisning. Däremot finns ingen bestämmelse i skolförfattningarna som säger att en huvudman inte får erbjuda eleven modersmålsundervisning. Barn- och ungdomsnämnden framför även att frågan emellertid inte har varit aktuell under flera år och i dagsläget är det endast någon enstaka elev som berörs av kommunens sedan tidigare gynnande inställning.

Att-sats 6 föreslår att kommunen maximalt ska erbjuda sju års modersmålsundervisning i enlighet med lagkravet. Barn- och ungdomsnämnden anger att modersmålsundervisning erbjuds under hela grundskolan från årskurs 1-9. Uppföljning av hur många års modersmålsundervisning som erbjudits en elev görs mellan grundskola och gymnasium. Har eleven i grundskolan fått modersmålsundervisning under sju år så erbjuder inte Osbecksgymnasiet ytterligare undervisning i ämnet. Detta kan innebära att en elev maximalt kan få undervisning i nio år i stället för som lagkravet anger sju år.

Att-sats 9 föreslår att modersmålsundervisning ska bedrivas efter ordinarie skoltid. I Laholms kommun schemaläggs modersmålsundervisningen i första hand utanför den garanterade undervisningstiden. Undantag kan göras enligt lagstiftningen efter samråd med rektor.

Kultur- och utvecklingsnämnden framför att de köper in modersmålsundervisningen av barn- och ungdomsnämnden och ställer sig

bakom deras yttrande och tillägger att de inom sin verksamhet inte erbjuder modersmålsundervisning utöver de krav som finns i lagstiftningen.

### **Beslutsunderlag**

Kanslienhetens tjänsteskrivelse den 25 januari 2023.

Kultur- och utvecklingsnämndens protokoll den 19 december 2022 § 140

Kultur- och utvecklingsförvaltningens tjänsteskrivelse den 5 december 2022

Barn- och ungdomsnämndens protokoll den 14 december 2022 § 90

Barn- och ungdomsförvaltningens tjänsteskrivelse den 1 december 2022

Motion om policy för erbjudande av modersmålsundervisning

### **Förslag till beslut under sammanträdet**

Peter Berndtson (SD): Bifall till motionen

Kjell Henriksson (S): Bifall till liggande förslag

### **Beslutsgång**

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att ledningsutskottet beslutar i enlighet med liggande förslag.

### **Reservation**

Peter Berndtson reserverar sig till förmån för eget förslag

\_\_\_\_\_

§ 4

Dnr 2022-000240

### **Motion om införandet av förberedande skola för att motverka försämrade studieresultat**

#### **Kommunstyrelsens ledningsutskotts förslag till beslut** Kommunfullmäktige avslår motionen.

#### **Ärendebeskrivning**

I en motion till kommunfullmäktige föreslår Peter Berndtson och Anita Folden, Sverigedemokraterna i Laholm, att Laholms kommun ska införa en förberedande skola för att nyanlända ska få undervisning i svenska språket för att undvika störande tolkhjälp på lektionerna för övriga elever. Men även att övriga kunskaper blir jämförbara med de klasser eleverna sedan skall placeras i.

Kommunfullmäktiges presidium har remitterat motionen till kultur- och utvecklingsnämnden och barn- och ungdomsnämnden för yttrande senast vid kommunfullmäktiges sammanträde i februari 2023.

Barn- och ungdomsnämndens framför i sitt yttrande att Laholms kommun har valt att organisera undervisningen för nyanlända elever genom att eleverna från början placeras på den skola som eleven bor närmast. Huvudanledningen till detta är att eleven utvecklas på bästa sätt i sin nya livsmiljö där man bor tillsammans med sin familj och där man får relationer till kamrater och andra vuxna. Skolan blir en knutpunkt för elevens utveckling av kunskaper och sociala förmågor i närsamhället. Det finns stöd för att välja att organisera undervisningen för nyanlända elever i ordinarie klasser i både skollagen och i forskning.

Kultur- och utvecklingsnämnden framför i sitt yttrande att inom verksamheterna gymnasieskola och vuxenutbildning placeras inte nyanlända elever/studenter in i klasser eller grupper utan att ha uppnått de behörighetskrav som ställs för behörighet till utbildningen, i detta inkluderas kunskapskrav i svenska språket. Till exempel krävs det att elever som blir antagna till ett nationellt program i gymnasieskolan har uppnått godkänt betyg i svenska eller svenska som andraspråk från grundskolan. Om eleven inte uppnår behörighetskraven antas eleven till något av gymnasiets introduktionsprogram och för nyanlända elever så är de behöriga till språkin introduktion. För vuxenstudier erbjuds svenska för invandrare (SFI) och de placeras i kurs och spår utifrån tidigare studiebakgrund. För helt nya elever på SFI erbjuds introduktionskurs innan man går vidare i studierna.

Med anledning av barn- och ungdomsnämndens samt kultur- och utvecklingsnämndens yttrande föreslås kommunfullmäktige att avslå motionen.

### **Beslutsunderlag**

Kanslienhetens tjänsteskrivelse den 25 januari 2023.

Motion om införande av förberedande skola för att motverka försämrade studieresultat

Barn- och ungdomsnämndens protokoll den 18 januari 2023 § 10

Barn och ungdomsförvaltningens tjänsteskrivelse den 5 december 2022

Kultur- och utvecklingsnämndens protokoll den 23 januari 2023 § 18

Kultur- och utvecklingsförvaltningens tjänsteskrivelse den 17 januari 2023

### **Förslag till beslut under sammanträdet**

Peter Berndtson (SD): Bifall till motionen

Kjell Henriksson (S): Bifall till liggande förslag

### **Beslutsgång**

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att ledningsutskottet beslutar i enlighet med liggande förslag.

### **Reservation**

Peter Berndtson reserverar sig till förmån för eget förslag

\_\_\_\_\_

§ 5

Dnr 2013-000181

### Uppföljning av Klimatanpassningsplan 2013

#### Kommunstyrelsens ledningsutskotts förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner uppföljningen av klimatanpassningsplanen.

#### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen antog år 2015 en klimatanpassningsplan med inriktning på kusten och LISområden i Laholms kommun. Syftet med planen är att se hur Laholm kommer att påverkas av klimatförändringarna. I planen beskrivs övergripande hur kommunen kommer att påverkas till år 2100: vilka konsekvenser vi kan förvänta oss inom olika samhällssektorer. Planen belyser vad en höjd havsnivå, ökad nederbörd och en varmare temperatur får för konsekvenser för Laholms kommuns kustområde och LIS-områden.

I planen finns 34 åtgärder. Åtgärderna har delats in under olika delar: förebyggande åtgärder, strategiska åtgärder och planering, strand/hed, dagvatten, spillvatten, befintlig bebyggelse, elsystem samt vägar. Prioriteringsordningen är olika för de olika åtgärderna: omgående, löpande, 2015–2030, 2030–2050, 2050–2100 samt efter 2100. Enligt klimatanpassningsplanen ska åtgärderna följas upp, utvärderas och revideras i samband med översiktsplanarbetet. Arbetet med ny översiktsplan påbörjades under 2021 och under år 2022 gjordes en uppföljning av klimatanpassningsplanens åtgärder.

Uppföljningen visar att 4 av åtgärderna slutförts, 11 innebär ett kontinuerligt arbete, 9 är påbörjade och 7 av åtgärderna är ej påbörjade. Tre av åtgärderna har strukits av olika anledningar. 28 åtgärder anses fortfarande aktuella att arbeta med eller utveckla, fem åtgärder anses inaktuella. En åtgärd (nummer 28) är otydlig vad den gäller och uppföljning har därför ej kunnat redovisats. Uppföljningen redovisas i sin helhet i beslutsunderlaget PM Uppföljning av klimatanpassningsplan för Laholms kommun.

#### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse den 10 januari 2023

PM Uppföljning av klimatanpassningsplan för Laholms kommun

§ 6

Dnr 2022-000395

### **Beställning av utökning av lokalytor i Våxtorpsskolan**

#### **Kommunstyrelsens ledningsutskotts förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beställer en ombyggnad för del av Våxtorpsskolan.

Kommunstyrelsen begär en utförlig slutredovisning av faktiska kostnader från Laholmshem AB i detta och kommande beställningar.

#### **Ärendebeskrivning**

Våxtorpsskolan är en F-9 skola byggd år 1983 och har en elevkapacitet på 600 elever varav högstadiedelens kapacitet uppgår till 225 elever. Barn- och ungdomsförvaltningen ser att Våxtorpsskolans högstadium inför läsåret 2023–2024 har behov av att utöka sina undervisningslokaler med två klassrum samt ett tillhörande grupprum. Behovet grundar sig i ett ökat elevunderlag vilket även kommer öka över tid enligt aktuella prognoser.

En ombyggnad för att utöka antal klassrum och grupprum behövs inför läsåret 2023-2024.

En möjlig lösning som har identifierats redogörs för nedan. Kultur- och utvecklingsförvaltningen har idag Våxtorpsfolkbibliotek inrymt i lokaler på Våxtorpsskolan. Vid en flytt av biblioteket frigörs yta för två klassrum.

Enligt det förstudiesvaret som inkommit från Kommunfastigheter i Laholm AB 2023-01-31 framgår nedanstående.

Bolaget har snabbt tittat på ärendet och har konstaterat att det är en del ombyggnadsarbeten som krävs för att iordningsställa dessa lokalytor. Beroende på hur utökningen ska ske och hur ombyggnationen görs så kan det innebära att ventilationen kan behövas bytas, flyttas eller byggas om i lokalen. Detta får inventeras under arbetets gång och har inte beaktats i detta skede. Behövs ventilationen åtgärdas både fördyrar det projektet samt gör att färdigställandetiden förskjuts.

Bolagets uppskattade bild av kostnaden det kan komma att kosta är cirka 1 500 000 kronor. Detta är en mycket grovt uppskattad kostnad och är i ett skede då ventilationen inte behövs bytas, flyttas eller

byggas om. Behövs ventilationen åtgärdas kommer det krävas större investering.

Bolaget har uppskattat kostnaderna för investeringen, utan hänsyn tagen till att ventilation behöver bytas, flyttas eller byggas om. Utiifrån dessa kostnadsuppskattningar har en hyresberäkning gjorts.

Hyresberäkningen grundar sig på gällande ramavtal mellan Laholms kommun och Kommunfastigheter i Laholm AB.

Kapitalkostnaden beräknas på räntan, som fastställs en gång per år, för 2023 1,32% och en avskrivning som uppgår till 3%. Dessutom görs tillägg för det sk vinstpåslaget med fn 3,05%.

Kapitalkostnad fn 4,32% på 1 500 000	64 800:-/år
Tillägg vinstpåslag fn 3,05%	1 977:-/år
Totalt	66 777:-/år

Bolaget uppger även i skrivelsen att detta inte är en förstudie som är gjord enligt gängse praxis. Ventilationsfrågan måste utredas och beroende på utfall kan investeringskostnaden, hyresberäkningen samt tidsplanen påverkas.

2021 anpassades dessa lokaler för meröppet bibliotek. I samband med det investerades och aktiverades ca 220 000 kr i Kommunfastigheter i Laholm AB:s bokföring. Anpassningen av dessa lokaler skulle innebära en utrangering i bokföringen hos Kommunfastigheter i Laholm AB som antingen hamnar i dess resultaträkning eller som en faktura direkt till Laholms kommun.

Bolaget poängterar även i skrivelsen att om Kommunstyrelsen beslutar kring detta på kommande möte så ska bolaget göra vad de kan för att arbetet ska vara färdigställt till start av läsåret 2023-2024 med reservation för utmaningar med ventilationen som kan påverka tidsramen.

### **Beslutsunderlag**

Ekonomienhetens tjänsteskrivelse den 2023-02-02. Laholms AB:s skrivelse den 2023-01-31.



**Förslag till beslut under sammanträdet**

Ove Bengtsson (C): Bifall till liggande förslag med tillägg om att kommunstyrelsen begär en utförlig slutredovisning av faktiska kostnader från Laholmshem AB i detta och kommande beställningar.

**Beslutsgång**

Ordföranden lägger fram förslaget och finner att ledningsutskottet beslutar i enlighet med detsamma.

\_\_\_\_\_

§ 7

Dnr 2022-000427

### **Tillgången på reservkraft på särskilda boenden**

#### **Kommunstyrelsens ledningsutskotts förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beställer en installation av reservkraft på nya Solgården och Randerslund.

Reservkraft även ska finnas med vid nybyggnationen av särskilt boende i Östra Nyby. Frågan om reservkraft ska även vara aktuell vid kommande nybyggen av särskilda boenden i Laholms kommun.

#### **Ärendebeskrivning**

Laholmshem AB har på en ägardialog i november 2022 fått i uppdrag att inventera och beskriva reservkraftsmöjligheter på SÄBO:n i kommunen.

Bolaget håller på med denna inventering och har avrapporterat detta arbete på styrelsemöte med Laholmshems ABs styrelse i januari 2023. Skrivelse ska presenteras för styrelsen 2 mars 2023.

Samtidigt håller Laholmshem på med att projektera beställda projekt gällande Nya Solgården i Våxtorp och verksamhetsanpassning/teknikuppdatering på Randerslund i Ränneslöv.

Bolaget önskar i sin framställan daterad 2023-01-31 beslut på om Laholms kommun önskar att det ska installeras reservkraft på Nya Solgården och Randerslund. I skrivelsen poängterar Laholmshem AB att om detta inte görs i projekteringskedet blir det mycket svårt och kostsamt att göra detta i efterhand.

Reservkraften som i så fall projekteras in i projekten omfattar hela byggnaden (både SÄBO och förskola). Vid en situation då byggnaden drivs av reservkraft fungerande el, värme, varm- och kallvatten. Det innebär att storköken i dessa objekt kan drivas vidare vid eventuellt försörjningsavbrott.

Ett stationärt reservkraftaggregat behöver ett utrymme om ca 50 kvadratmeter. På Nya Solgården kan denna yta rymmas i källaren medan på Randerslund behöver befintlig yta tas i anspråk eller ny yta tillskapas genom en tillbyggnad. Bolaget har gjort en grovt uppskattad kostnadsbedömning för att installera reservkraft på Randerslund och nya Solgården. Kostnaderna bedöms landa på mellan 2,5-3 miljoner kronor enligt skrivelsen. Bolaget uppger även i skrivelsen att

någon hyra för detta inte är möjlig att beräkna i dagsläget. Det framgår också av skrivelsen att investeringskostnaden för detta belastar respektive projekt för Nya Solgården och Randerslund och hyra beräknas på detta enligt den princip som finns mellan Laholms AB och Laholms kommun.

### **Beslutsunderlag**

Ekonomienhetens tjänsteskrivelse den 2023-02-02.  
Laholms AB:s skrivelse den 2023-01-31.

### **Förslag till beslut under sammanträdet**

Ove Bengtsson (C): Bifall till liggande förslag med tillägg om att reservkraft även ska finnas med vid nybyggnationen av särskilt boende i Östra Nyby. Frågan om reservkraft ska även vara aktuell vid kommande nybyggen av särskilda boenden.

### **Beslutsgång**

Ordföranden lägger fram förslaget och finner att ledningsutskottet beslutar i enlighet med detsamma.

\_\_\_\_\_

§ 8

Dnr 2018-000323

### **Ansökan om ekonomiska medel till delfinansiering av skulptur**

#### **Kommunstyrelsens ledningsutskotts förslag till beslut**

1. Kommunstyrelsen ställer sig positiva till att bevilja bidrag från Lundgrenska donationsfonden om 90 000 kronor till finansiering av framlagt förslag från Gamla Laholm på en skulptur i stadsparken.
2. Kommunstyrelsen önskar också finansiera kostnaderna som själva uppsättandet av skulpturen för med sig, exempelvis markarbeten och belysning, via bidrag från Lundgrenska donationsfonden.
3. Kommunstyrelsen önskar innan slutligt beslut om ovan två punkter erhålla remissvar från samhällsbyggnadsnämnden och kultur- och utvecklingsnämnden gällande följande frågor: Frågorna ska analyseras/utredas tillsammans med föreningen Gamla Laholm.
  - Ägandeskap. Vem äger skulpturen efter framtagande och att dess utplacering? Ska kommunen, stiftelsen eller Gamla Laholm äga skulpturen? Vilka konsekvenser får ägandeskapet för den framtida skötseln?
  - Skulpturens placering. Nämnderna bör tillsammans utreda placeringen av skulpturen. Om Stadsparken är en lämplig plats behöver det framgå var i parken som skulpturen ska placeras.
  - Framtida skötsel. Nämnderna behöver ta ställning till den löpande förvaltningen framöver. För den framtida skötseln kan inte medel från Lundgrenska donationsfonden användas.
  - Kostnadsberäkning av kringarbeten. Innan kommunstyrelsen kan fatta slutligt beslut om bidrag behöver styrelsen få en kostnadsberäkning från samhällsbyggnadsnämnden avseende kringkostnader för utplaceringen i form av markarbeten och belysning med mera. Styrelsen måste bevilja ett bidrag utifrån en fastställd kostnad och inte en uppskattning.

Yttrande från nämnderna ska inkomma till Kommunstyrelsen senast den 26 april 2023.

### **Ärendebeskrivning**

Stiftelsen Karl-Gustaf Jönssons minnesfond ansöker om medel för delfinansiering av ett offentligt konstverk (skulptur) med placering i Laholms stadspark. Minnesfonden förvaltas av Föreningen Gamla Laholm. Ansökan uppgår till 90 000 kr vilket motsvara halva kostnaden för konstverket samt ytterligare omkostnader kring uppförandet av skulpturen. Denna kostnad är inte framräknad i dagsläget utan behöver utredas vidare.

### **Beslutsunderlag**

Verksamhet ekonomis tjänsteskrivelse den 23 januari 2023.  
Ansökan om ekonomiska medel till delfinansiering av skulptur.

\_\_\_\_\_

§ 9

Dnr 2021-000352

### **Uppföljning av kommunstyrelsens interna kontroll andra halvåret 2022**

#### **Kommunstyrelsens ledningsutskotts förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner uppföljningen av den interna kontrollen för andra halvåret 2022.

#### **Ärendebeskrivning**

Enligt det av kommunfullmäktige fastställda reglementet för intern kontroll i Laholms kommun ska nämnderna varje år anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen. Kommunstyrelsen har den 8 februari 2022 § 30 antagit internkontrollplan för 2022. Kontrollen ska rapporteras till kommunstyrelsen efter halvårsskiftet och efter årets slut.

Rapporten ska innefatta omfattningen av utförd uppföljning, utfallet och eventuellt vidtagna åtgärder. Kommunledningskontoret har nu sammanställt resultatet av uppföljningen för andra halvåret 2022.

Vad gäller de ekonomiadministrativa kontrollerna har några mindre brister upptäckts som kräver riktade informations- och utbildningsinsatser samt översyn av och framtagande av rutiner.

Uppföljningen visar att kommunen saknar personuppgiftsbiträdesavtal för flera IT system och behöver återuppta arbetet med informationssäkerhet för att säkerställa att lagkrav inom området efterlevs. Som en del i detta arbete behöver kommunstyrelsen utse nya personuppgiftssamordnare.

Det har även identifierats behov av rutiner för behörighetsstyrning till våra lokaler. Detta arbete behöver kommunstyrelsen göra tillsammans med Laholmshem och Kommunfastigheter.

#### **Beslutsunderlag**

Kanslienhets tjänsteskrivelse den 23 januari 2023.

Kommunstyrelsens förvaltnings rapport om uppföljning av den interna kontrollen för andra halvåret 2022.

\_\_\_\_\_

§ 10

Dnr 2022-000176

### **Plan för uppföljning av den interna kontrollen 2023**

#### **Kommunstyrelsens ledningsutskotts förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner plan för uppföljning av den interna kontrollen 2023.

#### **Ärendebeskrivning**

Enligt reglementet för intern kontroll i Laholms kommun har nämnderna skyldighet att styra och löpande följa upp det interna kontrollsystemet inom sitt verksamhetsområde. Nämnden ska vidare varje år anta en särskild plan för uppföljningen av den interna kontrollen. Omfattningen av denna plan bestäms med utgångspunkt från den omfattning och volym av verksamhet som nämnden ansvarar för.

Internkontrollplanen ska minst innehålla:

- Vilka rutiner samt vilka kontrollmoment som ska följas upp.
- Omfattningen på uppföljningen (frekvensen).
- Vem som ansvarar för att utföra uppföljningen.
- Till vem uppföljningen ska rapporteras.
- När rapportering ska ske.

Kommunstyrelsens förvaltning har genomfört risk- och väsentlighetsanalyser som visar risker och sannolikheten för att de inträffar samt hur allvarligt det blir om de inträffar. I många fall finns rutiner för att minimera riskerna. Det finns därmed god kontroll i verksamheten. Kommunstyrelsens förvaltning bedömer att vissa av riskerna bör följas upp av kommunstyrelsen. Kommunledningskontoret har därför upprättat föreliggande förslag till plan för uppföljning av den interna kontrollen 2023.

#### **Beslutsunderlag**

Kanslienhetsens tjänsteskrivelse den 13 januari 2023.  
Plan för uppföljning av den interna kontrollen 2023.

§ 11

Dnr 2023-000006

### **Kommunstyrelsens uppsiktsplikt 2023**

#### **Kommunstyrelsens ledningsutskotts förslag till beslut**

1. Kommunstyrelsen ska ha en stående punkt på dagordningen om styrelsens uppsiktsplikt. Under ärendet ska kommunråden återrapportera vad som framkommit vid presidieöverläggningar, ägardialog med mera inom ramen för styrelsens uppsiktsplikt.

2. Kommunstyrelsen avskaffar arbetssättet med gruppindelning av ledamöter och ersättare och därmed även rätten till ersättning för att inläsning av nämndernas protokoll.

#### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsens ledningsutskott fick den 17 januari 2023 § 26 i uppdrag att ta fram förslag på hur styrelsens uppsiktsplikten ska fungera inom ramen för lagstiftningen.

Styrelsens uppsiktsplikt regleras i kommunallagens 6 kapitel 1 §. Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders och bolags verksamhet. Uppsiktsplikten framgår även av styrelsens reglemente punkt 2. Styrelsen ska kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder och utöva uppsikt över nämndernas och gemensamma nämnders beslut.

Uppsiktsplikten är övergripande. Styrelsen ska hålla sig informerade om vad som händer och hur verksamheten bedrivs och fortlöper i respektive verksamhet. Styrelsen ska inte ompröva beslut eller ta över beslutsfattandet från nämnder eller bolag.

Styrelsen har ett antal verktyg till förfogande för att utöva uppsikt. Styrelsen kan begära in yttranden och upplysningar från andra nämnder, göra påpekanden, lämna råd och anvisningar till nämnder och bolag. En viktig del av styrelsens uppsikt är nämndernas arbete med den interna kontrollen. Nämnderna ska därför årligen överlämna plan för och uppföljning av den interna kontrollen. Kommunstyrelsen har inga direkta maktbefogenheter över övriga nämnder men om råd och uppmaningar från styrelsen inte efterlevs kan styrelsen initiera ett ärende i fullmäktige som då kan ge nämnden ett direktiv.

Majoriteten av de förtroendevalda i Laholms kommun och i kommunstyrelsen är fritidspolitiker. Kommunråden och ordförande i



nämnderna har uppdrag motsvarande halvtid eller mer. Kommunråden har därmed större möjlighet, än övriga ledamöter, att ha uppsikt över nämnder och bolag. Därav följer att kommunråden har till uppgift att bistå hela styrelsen med uppsiktsplikten. Detta sker genom presidiesamverkan, ordförandeträffar samt ägardialog med de kommunala hel- och delägda bolagen. Därutöver har kommunråden rätt att delta på nämndernas sammanträden. För att hela styrelsen ska vara delaktiga i uppsikten är det viktigt att kommunråden kontinuerligt återrapporterar till styrelsen vad som framkommer vid ovanstående tillfällen.

I mars 2022 beslutade kommunstyrelsen att i syfte att göra hela kommunstyrelsen mer delaktig i uppsikten över nämnderna fick ledamöter och ersättare i uppdrag att följa en facknämnd för kommunstyrelsen räkning (Barn- och ungdomsnämnden, Kultur- och utvecklingsnämnden, Samhällsbyggnadsnämnden, Socialnämnden). Ledamöter och ersättare fick för detta rätt till ersättning om som mest två timmar per månad. Uppdraget skulle utföras genom att följa nämndens protokoll. Ledamöter och ersättare medgavs ingen närvarorätt på nämndernas sammanträden. Vid styrelsens sammanträde den 9 februari 2021 § 42 beslutades att ett stående ärende skulle föras upp på styrelsens dagordning. Här skulle frågor som styrelsen särskilt ville ha belyst lyftas och berörda tjänstepersoner och nämndsföreträdare skulle bjudas in. De ledamöter och ersättare som tilldelats en nämnd att följa fick ett särskilt ansvar inom respektive område. Kommunstyrelsens beslut i ärendet skulle anmälas till kommunfullmäktige.

Vid styrelsens sammanträde den 17 januari 2023 framkom att metoden med att ledamöter och ersättare skulle följa nämndernas arbete genom dess protokoll inte varit helt ändamålsenligt. Däremot ansåg flera ledamöter att det fanns ett värde i att fortsätta med att bjuda in nämndsföreträdare för en dialog om olika aktuella frågeställningar. Styrelsens bör fortsätta med att under ärendet styrelsens uppsiktsplikt bestämma vilka frågor som ska behandlas på nästkommande sammanträde. Följaktligen avskaffas gruppindelning av ledamöter och ersättare och därmed även rätten till ersättning för att inläsning av nämndernas protokoll.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse den 26 januari 2023.

§ 12

Dnr 2023-000059

### **Ansvarsområden för kommunråden 2023-2026**

#### **Kommunstyrelsens ledningsutskotts förslag till beslut**

Kommunstyrelsen antar föreliggande förslag till ansvarsområden för kommunråden.

#### **Ärendebeskrivning**

I 31 § reglementet för kommunstyrelsen föreskrivs att styrelsens ordförande och vice ordförande ska tillika vara kommunråd och ska ägna hela sin arbetstid motsvarande tjänstgöringsgraden åt uppdrag för kommunen. Ordföranden ska vara kommunråd på heltid. Förste och andre vice ordföranden ska vara kommunråd på deltid med tjänstgöringsgraden 50 procent, varav andre vice ordföranden ska ägna 20 procent av sin tjänstgöringstid åt uppdrag som oppositionsföreträdare. Vidare föreskrivs att styrelsen får besluta om kommunrådets ansvarsområden.

Det senaste beslutet om kommunrådets ansvarsområden fattades av styrelsen den 14 februari 2017, § 30.

Genom fullmäktiges beslut den 31 mars 2020, § 36, om ändring i kommunens nämnd- och förvaltningsorganisation har styrelsens verksamhetsområde kraftigt begränsats genom att en rad uppgifter överförts till samhällsbyggnadsnämnden. Styrelsens förändrade uppgiftsområde och ny mandatperiod har aktualiserat en översyn av det tidigare beslutet om kommunrådets ansvarsområden.

Presidiet har sett över kommunrådets ansvarsområden. Presidiet finner att ansvarsområdena allt jämt är aktuella och föreslår att styrelsen antar förslaget.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse den 26 januari 2023.

\_\_\_\_\_

§ 13

Dnr 2023-000046

### **Firmateckning för kommunens förvaltade stiftelser**

#### **Kommunstyrelsens ledningsutskotts förslag till beslut**

Kommunstyrelsen utser kommunstyrelsens ordförande Ove Bengtsson och förste vice ordförande Kjell Henriksson, två i förening, eller en av dessa i förening med ekonomichef Kristoffer Dehlin att teckna firma för samtliga förvaltade stiftelser.

#### **Ärendebeskrivning**

Enligt 2 kap 23 § stiftelselagen (1994:1220) företräder förvaltaren stiftelsen och tecknar dess namn och firma. Kommunens förvaltade stiftelser företräds av kommunstyrelsen. Förvaltaren för en stiftelse kan bemyndiga någon annan att företräda stiftelsen och teckna firma.

Laholms kommun förvaltar följande stiftelser:

Stiftelsen Lundgrenska donationsfonden  
Stiftelsen Laholms kommuns samfond inom skolområdet  
Stiftelsen Allsingska skoldonationen  
Stiftelsen Laholms kommuns sociala samfond  
Stiftelsen Augusta och Gottfrid Larssons donationsfond  
Stiftelsen Emil Karlssons fond  
Stiftelsen Tage Havfors donation  
Stiftelsen Adolf och Gustaf Larssons fond  
Stiftelsen Arthur och Ebba Johnssons minnesfond  
Stiftelsen Laholms sjukvårdsfond  
Hilding och Greta Ohlssons donationsstiftelse

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, verksamhet ekonomi 2023-01-18

\_\_\_\_\_

§ 14

Dnr 2022-000103

## **Redovisning av Idépengar för unga 2022**

### **Kommunstyrelsens ledningsutskotts förslag till beslut**

Kommunstyrelsen har tagit del av rapporten

#### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen godkände den 10 mars 2009 en modell för att dela ut projektpengar till unga. Reglerna reviderades av kommunstyrelsen i december 2015 och bytte även namn till idépengar för unga. Barn- och ungdomsstrategen ges rätt att besluta i ärenden om bidrag (efter samråd med ungdomsforum om det är möjligt inom handläggnings-tiden). Idépengar för unga är avsedd för finansiering av projekt, ar-rangemang och aktiviteter som inte har något vinstsyfte. Idén kan egentligen vara vad som helst, till exempel LAN, rollspel, festival, debatter, kurs eller resa som ska vara tillgängliga för alla ungdomar i Laholm. Stöd kan exempelvis fås för marknadsföring, lokal, material, ljud och ljus.

Bidraget kan sökas av unga mellan 13 och 20 år och bor i Laholms kommun. Genom idépengarna vill kommunen uppmuntra till skap-arvilja och engagemang och ger förutsättningar för fler ungdomsaktiviteter. Mer information om hur idépengar för unga fungerar finns här: [www.laholm.se/idepengar](http://www.laholm.se/idepengar)

Varje år finns 50 000 kr avsatt att söka, och varje ansökan får vara på max 7 000 kronor. Det är unga själv som söker, men de kan ta stöd från vuxna, såsom föreningsaktiva, fritidsledare eller andra i de-ras närhet.

#### **Idépengar för unga – hur gick det förra året**

Under 2022 byggdes två e-tjänster upp inom ramen för idépengarna för unga, en för att ansöka om bidrag och en för att redovisa genom-förda idéer. De har varit i gång sedan i höstas men den stora mark-nadsföringen av tjänsterna har väntat till årsskiftet eftersom pengarna nästan var slut i höstas. Den sista ansökan kom in via e-tjänsten och handläggningen upplevdes som mycket smidare än tidigare och även den sökande uppgav att det kändes enkelt att söka bidraget. Under nästa år kommer kommunen kunna göra en större utvärdering av sy-stemet.

Under året har nästan alla medel sökts upp, vilket är ett positivt resultat eftersom delar av året präglades av pandemi och restriktioner. Innan pandemin söktes pengarna upp varje år.

Majoriteten av aktiviteterna som sökts för under 2022 genomfördes på skolloven, med stöd av UngiLaholm. Idéerna uppkom dels på olika mötesplatser för unga i kommunen, dels på elevråd och Ungdomsforum.

Det är fler ungdomar som går på högstadiet som har sökt medel, men det finns även idépengar som sökts av gymnasieungdomar. Åldersspannet går mellan 14–19 år. Det är svårt att veta exakt hur många ungdomar som har fått ta del av aktiviteterna, men utifrån redovisningarna är det åtminstone 231 unga som på något sätt varit delaktiga.

Aktiviteterna har genomförts på olika ställen i kommunen (Laholm, Mellbystrand/Skummeslöv, Hjørnered och Kungsbygget) samt vid två tillfällen utanför kommunen (Helsingborg respektive Halmstad). Det är ofta grupper av ungdomar som söker bidrag, men det ska vara en ungdom som står för själva ansökan. Under 2022 har 5 tjejer sökt idépengar och 3 killar. Nedan ser ni en enkel sammanställning av de bidrag som har delats ut och de aktiviteter som har genomförts. Redovisningar för aktiviteter har kommit in i enlighet med kraven som ställs från kommunen.

### **Beslutsunderlag**

Rapport om idépengar för unga för år 2022

Beslut om idépengar.

Redovisning av idépengar.

\_\_\_\_\_

§ 15

Dnr 2022-000418

### **Yttrande gällande Bostadsförsörjningsprogram Ljungby kommun**

#### **Kommunstyrelsens ledningsutskotts förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att Laholms kommun lämnar följande yttrande till Ljungby kommun:

Laholms kommun har inte har några synpunkter på förslag till bostadsförsörjningsprogram för Ljungby kommun.

#### **Ärendebeskrivning**

Laholms kommun har getts möjlighet att yttra sig på Ljungby kommuns bostadsförsörjningsprogram. Programmet redovisar kommunens förutsättningar vad gäller hur bostadsmarknaden ser ut. Kommunen har beskrivit vilka mål de vill arbeta med tillsammans med de insatser som de bedömer krävs för att uppnå sina mål. Kommunen har kartlagt ansvarsområden för att genomföra programmet. Programmet redovisar hur mål och insatser gällande bostadsbyggandet i kommunen möter upp globala miljömål inom Agenda 2030, de nationella kvalitetsmålen samt regionala planer som kommunen berörs av, bland annat Region Kronobergs regionala utvecklingsstrategi Gröna Kronoberg 2025.

Programmet har det upplägg som Boverket pekat ut att ett bostadsförsörjningsprogram ska ha. Det som saknas är uppgifter om vem eller vilka som arbetat med att ta fram programmet och hur arbetsprocessen förankrats inom kommunens nämnder och förvaltningar samt för övriga aktörer som berörs.

Laholms kommun har inga synpunkter på förslag till bostadsförsörjningsprogram.

#### **Beslutsunderlag**

Samhällsutvecklingsverksamhetens tjänsteskrivelse den 20 januari 2023.

Bostadsförsörjningsprogram för Ljungby kommun

§ 16

Dnr 2023-000058

**Svar på remiss om ändring i gemensamma författningssamlingen avseende hälso- och sjukvård, socialtjänst, läkemedel, folkhälsa m.m.**

**Kommunstyrelsens ledningsutskotts förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att Laholms kommun lämnar följande yttrande till Läkemedelsverket:

Det har framkommit att det finns ett behov av att sjuksköterskor får rätt att rekvirera läkemedel och teknisk sprit för att hälso- och sjukvården bäst ska kunna utnyttja sina personalresurser. Erfarenheter från när sjuksköterskorna hade en författningsreglerad rätt att rekvirera läkemedel visar inte att den hanteringen medförde några risker för patientsäkerheten. Det är därför en brist att sjuksköterskor inte har rätt att rekvirera teknisk sprit och läkemedel för behandling av människa enligt nu gällande föreskrifter.

För att möta behovet av att på ett bättre sätt kunna utnyttja personalresurserna inom hälso- och sjukvården ser Läkemedelsverket att HSLF-FS 2021:75 bör ändras så att sjuksköterskor åter får rätt att rekvirera teknisk sprit och läkemedel för behandling av människa. Detta avser rekvisition av läkemedel och teknisk sprit för användning inom hälso- och sjukvård som inte bedrivs på sjukhus.

Läkemedelsverket föreslår en ny paragraf i HSLF-FS 2021:75, 2 kap. 11 a §, som anger att en sjuksköterska får rekvirera teknisk sprit och läkemedel för behandling av människa till hälso- och sjukvårdsverksamhet under vissa angivna förutsättningar. Den första förutsättningen är att sjuk-sköterskan är verksam hos en vårdgivare. Vidare ska rekvisitionen utfärdas inom ramen för an-ställningen eller uppdraget som sjuksköterska. Det krävs också att det rekvirerade läkemedlet eller den tekniska spriten ska användas i vårdgivarens hälso- och sjukvårdsverksamhet. Med hälso- och sjukvårdsverksamhet avses verksamhet som omfattas av 2 kap. 1 § 1 och 2 hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) som avser åtgärder för att medicinskt förebygga, utreda och behandla sjukdomar och skador samt sjuktransporter.

De som berörs av de föreslagna ändringarna är vårdgivare som bedriver hälso- och sjukvård och vars verksamhet innefattar rekvirering av läkemedel och teknisk sprit. Läkare och sjuksköterskor som arbetar inom hälso- och sjukvårdsverksamhet som inte bedrivs på sjukhus

berörs eftersom sjuksköterskor föreslås få en författningsreglerad rätt att rekvirera läkemedel och teknisk sprit. Det medför att sjuksköterskor kommer att kunna utföra en administrativ uppgift som annars måste utföras av läkare.

Läkemedelsverket gör bedömningen att de föreslagna föreskrifterna och ändringarna medför följande kostnader och konsekvenser. Vårdgivare kan behöva ändra sina rutiner rörande rekvirering av läkemedel och teknisk sprit då en ny personalkategori får rätt att rekvirera dessa varor och ytterligare uppgifter ska anges på sådana rekvisitioner. För de vårdgivare som använder elektroniska beställningssystem för rekvisitionsshantering kan ändringar behöva göras i dessa system för att de nya uppgifterna ska kunna anges. Hur omfattande sådana ändringar skulle bli beror på systemens nuvarande utformning och går därför inte enkelt att uppskatta. Berörd personal hos vårdgivaren behöver tid för inläsning av ändrade rutiner. Omfattningen av de rutiner som ska implementeras kan variera. Det går därför inte att uppskatta tidsåtgången för uppdatering och inläsning av nya och uppdaterade rutiner närmare.

Läkemedelsverket gör bedömningen att föreskriftsändringarna bör träda i kraft så snart som möjligt eftersom ändringen medför en möjlighet att mer effektivt utnyttja hälso- och sjukvårdens resurser. För det fall förslagen innebär att ändringar behöver göras i en aktörs systemstöd som kräver viss tid för genomförande bör det gå att hantera rekvisitioner och verifikationer på annat sätt under övergångstiden. Det finns inga författningskrav på särskild systemteknisk hantering av dessa handlingar.

### **Ärendebeskrivning**

Läkemedelsverket har remitterat förslag till ändring av Läkemedelsverkets föreskrifter (HSLFFS 2021:75) om förordnande och utlämnande av läkemedel och teknisk sprit. Förslaget innebär bland annat att sjuksköterskor ges behörighet att rekvirera (beställa) teknisk sprit och läkemedel för behandling av människa. Vidare föreslås följdändringar med anledning av sjuksköterskornas rekvisitionsrätt avseende kraven för vilka uppgifter som ska anges på en rekvisition och vad en verifikation ska innehålla samt en ny definition.

Samhällsbyggnadsnämnden har inga synpunkter på förslaget. Socialnämnden har upprättat ett förslag på yttrande.



**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse den 30 januari 2023.

Socialnämndens förslag till yttrande den 25 januari 2023.

Samhällsbyggnadsnämndens yttrande den 26 januari 2023.

Remiss från LäkeMedelsverket.

\_\_\_\_\_

§ 17

Dnr 2021-000285

**Remiss avseende nybyggnation av förskola, Laholms tätort, Altona**

**Kommunstyrelsens ledningsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens ledningsutskott beslutar att skicka förstudien på remiss till barn- och ungdomsnämnden och samhällsbyggnadsnämnden för yttrande senast den 20 mars 2023.

**Ärendebeskrivning**

Den 5 april 2022 fattade Kommunstyrelsens ledningsutskott § 85 beslut om att beställa en förstudie avseende en 8 avdelnings förskola på ALTONA 4:37. Bakgrunden är en växande befolkning som enligt kommunens framtidsvision skall uppgå till 30 000 invånare senast år 2040.

En ökning som motsvarar ett tillskott med 215 förskoleplatser. Detta ökade behov av fler förskoleplatser i Laholms tätort innebär bland annat att Barn- och ungdomsnämnden i sin lokalbehovsplan (reviderad 2021) bedömer att ett tillskott med två förskolor om sammanlagt 16 avdelningar är nödvändigt. utöver ovanstående behöver även platser som idag finns i mindre lämpliga lokaler ersättas.

Kommunfastigheter i Laholm AB har i samverkan med Barn- och ungdomsnämndens lokalansvariga representanter, ramavtalsarkitekt Horisont Arkitekter och erforderliga teknikkonsulter har utrett möjligheterna till att bygga en förskola om 8 avdelningar på ALTONA 4:37.

I förstudien har det förutsatts ett tillagningskök.

Kommunen har beställt en utredning rörande förekomsten av fornlämningar i aktuellt område. Laholms kommun har meddelat 2022-12-06 att Länsstyrelsen inte hittat något av intresse och att det därför inte finns några hinder av kulturhistorisk art för att påbörja byggnation.

Värt att nämna är att placeringen har vissa svårigheter såsom:

-Det går ej att borra för bergvärme. Förstudien har utgått från gas som värmekälla.

-Ytan för förskolan är långsmal så planlösningen har blivit anpassad efter detta vilket lett till några extra kvadratmeter i den centrala delen av förskolan.

-Det är stora höjdskillnader på tomten vilket kommer att resultera i förhållandevis stora markarbeten.

-Fastigheten medger ej fler utfarter till Glänningeleden vilket leder till att förskolan får nyttja skolans södra infart. Detta leder ej till en optimal trafiklösning men bedöms fungera.

Föreslagen layout omfattar totalt 2140 kvm BTA. Ytorna framgår av bifogat layoutförslag. Ytorna följer funktionsprogram för förskola. Dock är de ej detaljstuderade i förstudien, detta utförs i en framtida detaljprojektering.

#### Investering

Bolaget har utgått från en bedömd produktionskostnad grundad på erfarenhet från andra likartade projekt. Bedömningen har tagits fram och får anses som grov och säkerheten kan variera med +/- 10 %.

Det måste poängteras att kostnaderna är grovt uppskattade i nuläget och påverkas under kommande projektering av eventuella förändringar och oförutsedda åtgärder. Dessutom av tillkommande krav från myndigheter o d samt prisutvecklingen innan en upphandling kommer att genomföras.

Alla bedömda uppgivna kostnader är exkl. moms. och utgår från 2022 års priser.

Efter genomförd förstudie gällande en 8 avdelnings förskola på Haga har bolaget gjort en grovt uppskattad kalkyl:

2140kvm BTA	85 600 000 kr
-------------	---------------

Notera att både byggmarknaden i Sverige och materielleveranser i hela världen just nu är turbulenta.

Vissa priser har ökat kraftigt under 2021-2022 och framför allt finns en stor osäkerhet i branschen. Detta påverkar alla byggnadsprojekt överallt och kan även göra att kostnadsbedömningen i denna förstudie avviker.

### Hysesberäkning

Grundad på ovannämnda kostnadsbedömning har en hyresberäkning tagits fram. Hyresberäkningen grundar sig på gällande ramavtal mellan Laholms kommun och Kommunfastigheter i Laholm AB. Kapitalkostnaden beräknas på räntan, som fastställs en gång per år, för 2023 1,32% och en avskrivning som uppgår till 3%. Den utökade lokalytan på 2140 kvm, medför ett tillägg för drift- och underhållskostnader. Tillägget, 2023 års värde, är 433:- per kvm. Dessutom görs tillägg för det så kallade vinstpåslaget med f n 3,05%. Det bör noteras att det osäkra ränteläget gör att hyresberäkningen kan komma att förändras.

Kapitalkostnad f n 4,32% på 85 600 000kr	3 697 920:-/år
Tillägg för drift- och underhållskostnad, f n 433:-/kvm	926 620:-/år
Tillägg vinstpåslag f n 3,05%	141 048:-/år
Hyreskostnad	4 765 588:-/år

### Preliminär tidplan

Vid positivt besked/beställning av byggnation kan följande preliminära tidplan bedömas:

Projektering inkl. upphandling m.m.	6 mån
Byggtid	18 mån

Förstudien föreslås skickas på remiss till;

1. Barn- och ungdomsnämnden för yttrande avseende finansiering av tillkommande hyreskostnader samt verksamhetspåverkan vid utebliven investering.

2. Samhällsbyggnadsnämnden

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse den 30 januari 2023.

Kommunfastigheter i Laholm AB:s skrivelse; Svar på förstudie avseende ny förskola, på fastigheten ALTONA 4:37.

---

### Beslutet skickas till:

Barn- och ungdomsnämnden  
Samhällsbyggnadsnämnden

§ 18

Dnr 2022-000070

### **Remiss avseende nybyggnation av förskola, Haga i Skottorp**

#### **Kommunstyrelsens ledningsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens ledningsutskott beslutar att skicka förstudien på remiss till barn- och ungdomsnämnden och samhällsbyggnadsnämnden för yttrande senast den 20 mars 2023.

#### **Ärendebeskrivning**

Den 3 mars 2022 fattade Kommunstyrelsens ledningsutskott § 58 beslut om att beställa en förstudie avseende en 8-avdelningsförskola på Haga som är beläget öster om Skottorps tätort.

Bakgrunden är en växande befolkning som enligt kommunens framtidsvision skall uppgå till 30 000 invånare senast år 2040. En ökning som motsvarar ett tillskott med 215 förskoleplatser. Detta ökade behov av fler förskoleplatser i Laholms tätort innebär bland annat att Barn- och ungdomsnämnden i sin lokalbehovsplan (reviderad 2021) bedömer att ett tillskott med två förskolor om sammanlagt 16 avdelningar är nödvändigt. utöver ovanstående behöver även platser som idag finns i mindre lämpliga lokaler ersättas.

Kommunfastigheter i Laholm AB har i samverkan med Barn- och utbildningsnämndens lokalansvarige representant, kommunens fastighetsstrateg och teknikkonsulter utrett möjligheterna till att bygga en förskola om 8 avdelningar på Haga. Arbetsgruppen har utgått från layoutförslag framtaget för förstudien om 8 avdelningar på fastigheten Altona 4:37 då förutsättningarna är så pass lika för båda förskolorna.

I förstudien har det förutsatts att behov finns av ett tillagningskök. Då detaljplanen ej har vunnit laga kraft så är det svårt att bedöma en färdigställandetid samtidigt som det föreligger en del oklarheter kring omfattningen av miljöanpassningsåtgärder.

I förstudien så ingår bl.a. miljöåtgärder för:

- Solceller
- Bergvärme
- Åtgärder för fördröjning av dagvatten/återbruk
- Gröna åtgärder på utemiljö

Föreslagen layout omfattar totalt 2140 kvm BTA. Ytorna framgår av bifogat layoutförslag. Ytorna följer funktionsprogram för förskola. Dock är de ej detaljstuderade i förstudien, detta utförs i en framtida detaljprojektering.

#### Investering

Bolaget har utgått från en bedömd produktionskostnad grundad på erfarenhet från andra likartade projekt. Bedömningen har tagits fram och får anses som grov och säkerheten kan variera med +/- 10 %.

Det måste poängteras att kostnaderna är grovt uppskattade i nuläget och påverkas under kommande projektering av eventuella förändringar och oförutsedda åtgärder. Dessutom av tillkommande krav från myndigheter o d samt prisutvecklingen innan en upphandling kommer att genomföras.

Alla bedömda uppgivna kostnader är exkl. moms. och utgår från 2022 års priser.

Efter genomförd förstudie gällande en 8 avdelnings förskola på Haga har bolaget gjort en grovt uppskattad kalkyl:

2140kvm BTA	89 880 000 kr
-------------	---------------

Notera att både byggmarknaden i Sverige och materielleveranser i hela världen just nu är turbulenta. Vissa priser har ökat kraftigt under 2021-2022 och framför allt finns en stor osäkerhet i branschen. Detta påverkar alla byggnadsprojekt överallt och kan även göra att kostnadsbedömningen i denna förstudie avviker.

Då förskolan i Haga planeras med solceller och bergvärme samt ytterligare miljöåtgärder har bolaget tagit viss höjd för detta i budgetarbetet vilket resulterar i något förhöjd investering i förhållande till planerad förskola på fastigheten Altona 4:37. Delar av merkostnaden för dessa åtgärder bedöms vara ekonomiska på sikt, framförallt val av uppvärmningssystem men även övriga miljöåtgärder avlastar kommunala system och renar grundvatten m.m.

#### Hysesberäkning

Grundad på ovannämnda kostnadsbedömning har en hyresberäkning tagits fram. Hyresberäkningen grundar sig på gällande ramavtal mellan Laholms kommun och Kommunfastigheter i Laholm AB. Kapitalkostnaden beräknas på räntan, som fastställs en gång per år, för 2023 1,32% och en avskrivning som uppgår till 3%. Den utökade

lokalytan på 2140 kvm, medför ett tillägg för drift- och underhållskostnader. Tillägget, 2023 års värde, är 433:- per kvm. Dessutom görs tillägg för det sk vinstpåslaget med f n 3,05%. Det bör noteras att det osäkra ränteläget gör att hyresberäkningen kan komma att förändras.

Kapitalkostnad f n 4,32% på 89 880 000kr	3 882 816:-/år
Tillägg för drift- och underhållskostnad, f n 433:-/kvm	926 620:-/år
Tillägg vinstpåslag f n 3,05%	146 688:-/år

Hyreskostnad	4 956 124:-/år
--------------	----------------

#### Preliminär tidplan

Vid positivt besked/beställning av byggnation kan följande preliminära tidplan bedömas:

Projektering inkl. upphandling m.m.	6 mån
Byggtid	18 mån

Förstudien föreslås skickas på remiss till;

1. Barn- och ungdomsnämnden för yttrande avseende finansiering av tillkommande hyreskostnader samt verksamhetspåverkan vid utebliven investering.
2. Samhällsbyggnadsnämnden

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse den 30 januari 2023.

Kommunfastigheter i Laholm AB:s skrivelse; Svar på förstudie avseende ny förskola, Haga i Skottorp

\_\_\_\_\_

#### **Beslutet skickas till:**

Barn- och ungdomsnämnden  
Samhällsbyggnadsnämnden

§ 19

Dnr 2022-000036

### **Remiss avseende ombyggnad av Junibackens förskola i Mellbystrand**

#### **Kommunstyrelsens ledningsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens ledningsutskott beslutar att skicka förstudien på remiss till barn- och ungdomsnämnden och samhällsbyggnadsnämnden för yttrande senast den 20 mars 2023.

#### **Ärendebeskrivning**

Den 8 mars 2022 fattade Kommunstyrelsens ledningsutskott beslut om att av Kommunfastigheter i Laholm AB beställa en förstudie avseende renovering och lokalanpassning av Junibackens förskola i Mellbystrand.

Junibackens förskola byggdes 1986 och är en förskola med tre avdelningar som ligger intill Mellbystrandsskolan i Mellbystrand. Byggnaden byggdes som ett koncept där Laholms kommun uppförde 3 identiska förskolor, förutom nämnda Junibacken byggdes även före detta Mumindalens förskola i Skottorp (numera riven och ersatt med nya Skottorpsskolan) samt Bullerbyns förskola i Våxtorp.

Förskolorna byggdes med 2 avdelningar i varsin flygel med gemensamma ytor så som storkök, tvätt utrymmen, kontor och teknikutrymmen i mitten, förutom fd Mumindalen som byggdes med 3 avdelningar.

Junibacken byggdes därefter ut med ytterligare 1 avdelning 2006. I denna tillbyggnad tillskapades förutom en tredje avdelning även personalrum och omklädningsrum för personalen. Så är den nuvarande utformningen av förskolan.

Detta skapar problem för verksamheten då flera av avdelningarna blir genomgångsrum för att komma till andra delar av byggnaden. Exempelvis behöver barn och personal som ska till köket passera igenom minst en avdelning på vägen, eller när matvagnar ska levereras ut till avdelningarna. Ett annat problem är att personalutrymmena är placerade i ena änden av byggnaden så att personal som ska på rast eller sluta sitt arbetspass behöver passera flera avdelningar.



Fler identifierade problem som finns i byggnaden är:

- Nuvarande tvättstuga behöva även fungera som skötrum, vilket enligt miljö- och hälsa inte är tillåtet.
- Kapprummen är inte tillräckliga för förvaring till både barn och pedagoger, utrymme för dokumentation saknas.
- Antalet toaletter är intet tillräckligt, både för barn och personal
- Byggnaden saknar vilorum.
- Personalrummet är litet och det saknas arbetslagsrum för pedagoger.
- Mötesrum för personalen saknas.
- Förråd för material och liknande är otillräckliga.
- Önskemål om ateljé både in- och utvändigt för förbättrade pedagogiska möjligheter. • WC som nås enkelt utifrån när barn vistas ute på gården.
- Utrymmen för lådcyklar och barnvagnar saknas.

Kommunfastigheter har under senare år renoverat flera av förskolorna i kommunen. Junibacken är en av de som står på tur för renovering och bolaget hade i sin verksamhetsplan för 2022-2026 tagit upp renoveringar av lokalerna med:

• Utvändig renovering, exempelvis fönsterbyte och fasadrenovering	3 miljoner kronor
• Invändig renovering, främst ytskikt	5 miljoner kronor
• Ombyggnation av ventilation	1 miljon kronor
Totalt	9 miljoner kronor

I och med den beställda förstudien och fördelen att samverka i renoveringar tillsammans med lokalanpassningar av byggnaden sköt bolaget fram den planerade renoveringen 1 år så det ligger i den nya verksamhetsplanen för 2023-2027, med ett utförande under 2023.

Bolaget har anlitat konsult hjälp i form av White Arkitekter samt teknikkonsulter och utrett möjligheter tillsammans med företrädare för barn- och ungdomsförvaltningen. Både lokalansvarig och personal på Junibacken har varit delaktiga i arbetet. Personalen hade själva redan innan bolaget påbörjade förstudien själva tittat på möjliga lösningar för att skapa ändamålsenliga lokaler. Det var dessa lösningar som White Arkitekter fick i uppdrag att förädla. Uppdraget är först och främst att skapa ändamålsenliga lokaler som gör att användningen av Junibackens förskola förlängs med ytterligare 25-30 år. Efter de första utredningsskisserna konstaterades att enbart invändig ombyggnation (dvs flytt av innerväggar och våtrum) inte är tillräckligt för att tillskapa de funktioner som saknas, utan att också krävs en utbyggnad för att få tillräcklig yta.

#### Ombyggnadsbeskrivning

##### Avdelning Snäckan

Junibacken byggs ut med 72kvm för att flytta ut genomgångsavdelning (Snäckan) och skapa en ny avdelning i tillbyggnaden. Snäckan utformas likt hur de senare byggda förskolor i kommunen, så som Söderläget och Allarps förskola, så den har utformats med ett större allrum med pentry, två grupprum samt en ateljé. Utöver detta skötrum, två WC samt ett kapprum. Tillbyggnationen på Snäckan är den utbyggnad som krävs för hela byggnaden.

##### Avdelningen Krabban

På avdelning Krabban byggs merparten av nuvarande rumsbildning om. Befintliga delar som personalrum, HWC, tvättrum, kontor tas bort för att placeras mera centralt i byggnaden. Ny planlösning för Krabban blir också likt nybyggnationer med allrum med pentry, två stycken grupprum, ateljé, kapprum, skötrum och två WC. Utanför Krabban skapas också en enklare variant av ute ateljé.

När Krabban byggdes 2006 använde man legalettgolv som är anpassat efter befintlig rumsbildning, i och med den förändrade planlösningen behöver denna konstruktion rivs upp och ersätta med traditionell golvvärme.

##### Avdelningen Pärlan

Avdelning Pärlan är den avdelning som kräver minst anpassning. Redan idag finns allrum, två grupprum och ateljé. Nuvarande skötrum byggs om för att tillskapa liknande utformning som övriga avdelningar med skötrum och två wc. Däremot skapas ett HWC intill avdelningens kapprum, som tillgodoser tillgängligheten på förskolan.

Mellan Pärlan och Snäckan skapas ett vilorum för både personal, vilket saknas helt idag.

#### Gemensamma/ Administrativa ytor

Samtliga avdelningar får en invändig kommunikationsväg genom en korridor. Längs korridoren finns förråd, storkök, teknikytor, personalrum, konferensrum, personalentré, tvättrum, kontor, arbetslagsrum samt personal wc.

Den nya korridoren tar bort alla genomgångsrum i byggnaden.

#### Storköket

Idag är köket på Junibacken ett tillagningskök. Köket skall enligt planen från Samhällsbyggnadsnämndens köksorganisationen i stället skall ställas om till mottagningskök. Med omställning till mottagningskök ryms detta inom nuvarande köksutrymmen. I renoveringen byggs det om med nya maskiner och nya ytskikt.

Köket får också egna ytor till omklädning och wc/dusch.

Generellt för hela byggnaden gäller en övergripande ytskiktsrenovering med nya golv, målning, nya undertak samt nya avdelningskök, porslin och belysning.

#### Utemiljö

Utemiljön på Junibacken är i behov av förändring, dels skapar utbyggnationen för avdelningen Snäckan behov av flytt av vissa funktioner, samt dels finns det behov av förändring.

#### Främst:

- Tydliggörande av entré för att skapa bättre översikt och förenkling vid hämtning och lämning
- Skapande av en trygg zon - plats för samvaro och lugnare lek.
- Skapande av en vidlyftig zon - plats för rörelse och dynamik.
- Skapande av en vild zon - ytor för rymd och fri lek.

#### Teknik

Hela byggnaden förses med ny FTX-ventilation. Nuvarande teknikrum är litet och klarar inte att rymma moderna ventilations-aggregat. Därför byggs ett nytt fläktrum på vinden centralt placerat i byggnaden. Med en mera central placering minskar dimensionerna på ventilationskanalerna ut till avdelningarna. Stora dimensioner på ventilationskanalerna klarar inte passera nuvarande fackverkstakstolar.

Det nya fläktrummet på vinden medför att det mittersta skeppet på byggnaden får en takresning, dvs ett nytt tak i högre läge än befintligt. Det är samma skepp som utbyggnaden för avdelning Snäckan görs på så denna takkonstruktion behöver oavsett byggas om. Placeringen är rakt ovan storköket, vilket också minskar behoven av större kanaldragning på vindarna.

En stor fördel med ett nytt fläktrum blir det skapas en separat utvändigt access för driftpersonalen så dessa inte behöver gå in på avdelningarna när skötsel av ventilationsaggregaten sker.

Som nämnt ersätts uppvärmning via legalettgolv på avdelning Krabban med traditionell golvvärme, medan Pärlan och Snäckan fortsatt värms med befintlig lösning vilken är radiatorer.

#### Utvändigt underhåll

Utöver lokalanpassningar och renoveringar invändigt behöver byggnaden underhållas och renoveras utvändigt. I planeringen ingår byte av tak, fasadrenoveringar och fönsterbyte enligt bolagets verksamhetsplan.

#### Framtida expansion

Intill fläktrummet skapas en ca 100 kvm stor kallvind. I och med att taket behöver resas för fläktrummet blir det den billigaste och enklaste lösningen att låta hela det mittersta skeppet få en hög takresning. Eftersom denna yta är i princip storleken som behövs för en förskoleavdelning, finns det i framtiden en möjlighet att bygga om denna till en fjärde avdelning på Junibacken.

Det som kommer behövas skapas är trapphus, hiss och entré. Utöver detta kan resterande rumsfunktioner lösas inom kallvinden. Expansionsmöjligheten för en ytterligare avdelning är förhållandevis kostnadseffektiv och en grov uppskattning är att med nuvarande kostnadsnivåer kan en ytterligare avdelning skapas för ca 5 miljoner kronor.

Eftersom uppdraget i förstudien inte innefattar att utreda en fjärde avdelning har bolaget inte undersökt möjligheterna mera än att konstatera att merparten av ytorna för en avdelning finns. Skulle det finnas önskemål att ställa i ordning en ytterligare avdelning krävs det en särskild utredning för detta.

### Investering

Bolaget har utgått från en bedömd produktionskostnad grundad på erfarenhet från andra likartade projekt. Bedömningen har tagits fram och får anses som grov och säkerheten kan variera med +/- 10 %.

Det måste poängteras att kostnaderna är grovt uppskattade i nuläget och påverkas under kommande projektering av eventuella förändringar och oförutsedda åtgärder. Dessutom av tillkommande krav från myndigheter o d samt prisutvecklingen innan en upphandling kommer att genomföras. Alla bedömda uppgivna kostnader är exkl. moms. och utgår från 2022 års priser.

Efter genomförd förstudie gällande verksamhetsanpassning avseende Junibackens förskola så har bolaget gjort en grovt uppskattad kalkyl:

Investeringskostnad exklusive moms 20 250 000 kr

Notera att både byggmarknaden i Sverige och materielleveranser i hela världen just nu är turbulenta. Vissa priser har ökat kraftigt under 2021-2022 och framför allt finns en stor osäkerhet i branschen. Detta påverkar alla byggnadsprojekt överallt och kan även göra att kostnadsbedömningen i denna förstudie avviker. Notera också att i ovanstående kostnader inkluderas de arbeten bolaget har med i sin verksamhetsplan, dvs 9 miljoner kronor. Dessa investeringar i både ut- och invändigt krävs oavsett beslut kring förstudien.

### Hysesberäkning

Grundad på ovannämnda kostnadsbedömning har en hyresberäkning tagits fram. Hyresberäkningen grundar sig på gällande ramavtal mellan Laholms kommun och Kommunfastigheter i Laholm AB. Kapitalkostnaden beräknas på räntan, som fastställs en gång per år, för 2023 1,32% och en avskrivning som uppgår till 3%. Den utökade lokalytan på 2140 kvm, medför ett tillägg för drift- och underhållskostnader. Tillägget, 2023 års värde, är 433:- per kvm. Dessutom görs tillägg för det så kallade vinstpåslaget med för närvarande 3,05%. Det bör noteras att det osäkra ränteläget gör att hyresberäkningen kan komma att förändras.

Kapitalkostnad f n 4,32% på 20 250 000kr	874 800:-/år
Tillägg för drift- och underhållskostnad, f n 433:-/kvm	31 176:-/år
Tillägg vinstpåslag f n 3,05%	27 632:-/år
<b>Hyreskostnad</b>	<b>933 608:-/år</b>

#### Preliminär tidplan

Vid ett positivt besked från Kommunfullmäktige i februari 2023 kan en preliminär tidplan sägas vara:

- Detaljprojektering mars-juni 2023
- Upphandling och tilldelning juli-augusti 2023
- Uppstart och planering september-oktober 2023
- Byggnation november 2023 -juni 2024.
- Inflyttning augusti 2024.

Förstudien föreslås skickas på remiss till;

1. Barn- och ungdomsnämnden för yttrande avseende finansiering av tillkommande hyreskostnader, verksamhetspåverkan vid utebliven investering samt eventuell evakueringslösning.

2. Samhällsbyggnadsnämnden

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse den 30 januari 2023.

Kommunfastigheters i Laholm AB:s skrivelse; Svar på förstudie avseende lokalanpassningar av Junibackens förskola i Mellbystrand.

\_\_\_\_\_

#### **Beslutet skickas till:**

Barn- och ungdomsnämnden  
Samhällsbyggnadsnämnden

§ 20

Dnr 2022-000182

**Remiss avseende Laholmshem AB:s byggnation av hemtjänstlokal i Hishult (före detta Granhem)**

**Kommunstyrelsens ledningsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens ledningsutskott beslutar att skicka förstudien på remiss till socialnämnden för yttrande senast den 20 mars 2023.

**Ärendebeskrivning**

Den 21 juni 2022 fattade Kommunfullmäktige beslut om att av Laholmshem AB beställa en förstudie avseende nybyggnad av hemtjänstlokal i Hishult.

Den 11 september 2021 totalförstördes hemtjänstens lokal i Hishult i en brand. Laholmshem AB har utrett möjligheten att bygga en ny lokal där hemtjänstpersonalen får rum med sin verksamhet och som uppfyller arbetsmiljökraven vilket den tidigare lokalen inte gjorde då den var tillfälligt inredd i en bostadslägenhet. Lokalen förläggs på samma plats som den tidigare på fastigheten Hishult 1: 126, f d Granhem, Markarydsvägen 44 i Hishult.

Socialförvaltningen har tagit fram en behovslista för en hemtjänstlokal för 15 personer. Laholmshem har i samverkan med arkitekterna Krook och Tjäder och Socialförvaltningens kvalitets- och utvecklingschef omarbetat den till en volymstudie. Volymstudien hamnar på en byggnadsarea på ca 136 kvm och en lokal area på ca 116 kvm. Parkeringsplatser med ladd stolpar för ca 5-6 elbilar kommer finnas på parkering utmed Markarydsvägen och platser för cyklar kommer finnas i nära anslutning till byggnaden.

Ovannämnda typ förslag till hemtjänstlokal skulle kunna användas även på annan plats i kommunen om behov finns.

**Investering**

Efter genomförd förstudie avseende hemtjänstlokal så har bolaget gjort en grovt uppskattad kalkyl:

Investeringskostnad 6 802 400 kr

Bolaget har utgått från en bedömd produktionskostnad grundad på en blandning av erfarenhetsvärlden, kalkylböcker och teknikkonsul-

ters kalkyler för respektive disciplin. Kostnaderna är grovt uppskattade och i nuvarande världsmarknadsläge finns en stor osäkerhet kring kostnadsutveckling för många byggmaterial.

#### Hyresberäkning

Grundad på ovannämnda kostnadsbedömningar kan en preliminär hyresberäkning tas fram. Hyresberäkningen grundar sig på traditionell modell gällande bostadsbolaget Laholmskem AB. Lokal som hyrs ut till kommunal verksamhet kan dra moms om den registreras för s k frivillig moms vilket medtagits som utgångsläge.

Kapitalkostnad f n 4% på 6 802 400kr	272 096:-/år
Tillägg för drift- och underhållskostnad, f n 433:-/kvm	32 480:-/år
Hyreskostnad	304 576:-/år

#### Preliminär tidplan

Vid positivt besked från Kommunfullmäktige i januari 2023 kan färdigprojektering påbörjas i februari.

Följande preliminära tidplan kan bedömas:

Projektering	feb-maj 2023
Upphandling, tilldelning	juni-aug 2023
Byggtid	okt 2023-sep 2024

Tiderna kan även förlängas kraftigt om nuvarande världsmarknadsläge kvarstår med långa leveranstider på flertalet av byggmaterial och komponenter.

Förstudien föreslås skickas på remiss till;  
Socialnämnden för yttrande avseende finansiering av hyreskostnad, verksamhetspåverkan vid utebliven investering.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse den 30 januari 2023.  
Laholmskem AB:s skrivelse; Svar på förstudie avseende hemtjänst-lokal i Hishult

#### **Beslutet skickas till:**

Socialnämnden



§ 21

Dnr 2021-000254

### Remiss avseende Tangon

#### Kommunstyrelsens ledningsutskotts beslut

Kommunstyrelsens ledningsutskott beslutar att skicka förstudien på remiss till socialnämnden för yttrande senast den 20 mars 2023.

#### Ärendebeskrivning

Den 7 september 2021 fattade Kommunstyrelsens ledningsutskott beslut om att av Kommunfastigheter i Laholm AB beställa en förstudie avseende en om- och tillbyggnad av Tangon till 60 platser.

Tangon är ett äldreboende i utkanten av centrala Laholm byggd i mitten av 1990-talet. Äldreboendet består av två hus med vardera 16 platser alltså 32 bostäder som så kallat särskilt boende.

Dessutom består fastigheten av 20 servicelägenheter. Med anledning av behovet av renovering av befintliga lägenheter samt behov av att skapa fler särskilda boendeplatser i centralorten fattade Laholms kommun beslut om att förvärva fastigheten från den Kooperativa hyresrättsföreningen, som förvaltades av Riksbyggen, och låta kommunens fastighetsbolag ta över fastigheten under hösten 2021. För att möta behovet av särskilda boendeplatser får Laholms AB i uppdrag att tillsammans med verksamheten utreda en eventuell om- och tillbyggnad av Tangon till ca 60 platser.

Bolaget har i samverkan med Socialnämndens lokalansvariga representanter, kommunens fastighetsstrateg, ramavtalsarkitekt White och erforderliga teknikkonsulter utrett möjligheterna till att bygga om eller till Tangon till ett särskilt boende (SÄBO) med 60 platser. Arbetsgruppen har undersökt ett flertal förslag på att bygga ut boendet till 60 platser. Ett fokus har varit att försöka få ned nattbemanningen då uppfattningen är att denna kostnad gör driften av anläggningen dyr och att i stället tillskapa en eller flera avdelningar som ligger i par så att dessa kan bemannas med en nattpersonal per två avdelningar.

Dock kunde arbetsgruppen ganska snabbt konstaterat att ytan mellan de befintliga boendena är så pass begränsad att en tillbyggnad med en ökning av 28 platser är mycket svår att få plats med alternativt blir en väldigt dålig lösning för verksamheten. Då tillbyggnaden ej blev optimal och kostnaden för tillbyggnaden bedömdes som hög så bedömde arbetsgruppen att en diskussion med ägaren/uppdragsgivaren

var nödvändig att ta upp. I en snar dialog med ägaren/uppdragsgivaren beslutades att fler alternativ skulle utredas. De ytterligare alternativen som studeras är bland annat:

- Bygga till 20 platser så boendet fick 52 platser
- Riva och bygga nytt
- Bygga om befintligt boende till annan verksamhet

Förstudien föreslås skickas på remiss till;

Socialnämnden för yttrande avseende verksamhetsplanering på lång sikt kopplat till en kommande underhållsinvestering i fastigheten.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse den 30 januari 2023.

Laholmskem AB:s skrivelse; Svar på förstudie avseende utökning av antalet SÄBO platser på Tangons äldreboende

---

**Beslutet skickas till:**  
Socialnämnden

§ 22

Dnr 2022-000088

### **Remiss avseende ombyggnation av bokbussgarage**

#### **Kommunstyrelsens ledningsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens ledningsutskott beslutar att skicka förstudien på remiss till kultur- och utvecklingsnämnden för yttrande senast den 20 mars 2023.

#### **Ärendebeskrivning**

Biblioteksenheten på Kultur- och utbildningsförvaltningen genomförde under 2021 en utredning tillsammans med fordonsansvarig och IT-enheten angående förutsättningar för ny bokbuss.

Utredningen visade att det är ekonomiskt fördelaktigt att köpa ett lastbilschassi som det byggs ny bokbuss på i stället för att köpa en traditionell buss. Det finns också andra fördelar så som förbättrad tillgänglighet och en enklare access för besökarna. Dessa fördelar har också bekräftats av flera andra kommuner som har gjort detta inköp.

Dock konstaterades att nuvarande bokbussgarage är för lågt för att rymma beskrivet fordon (bokbussen). I och med att själva bokbussen byggs på ett lastbilschassi blir totalhöjden för fordonet ett antal decimeter högre än nuvarande buss. Utifrån detta beställde kommunstyren en förstudie för att utreda kostnaderna/förutsättningarna för en eventuell lokalanpassning.

I samband med uppstart av förstudien meddelades av verksamheten att ny bokbuss är upphandlad och beställd utan att förutsättningarna för lokalanpassningen var utredda.

Bolaget har tillsammans med företrädare för biblioteksenheten och fastighetsstrategen utrett förutsättningar och möjligheter för lokalanpassningen. Bolaget har också anlitat konsult hjälp i form av Ottosson och Wolrath Byggkonsult för att titta på möjliga konstruktionslösningar.

#### **Ombyggnadsbeskrivning**

Nuvarande garageport rivs och ersätts med ny för att klara minsta öppning 4,0m. Befintlig takkonstruktion fram till där flervåningsbyggnad ansluter höjs för att klara höjderna. Detta medför att befintligt yttertak behöver ersättas med nytt och befintliga anslutningar mot omgivande tak behöver ersättas med nytt.

En följd av det höjda taket är att nuvarande befintliga ytterväggar på flervåningsdelen behöver byggas om ovan det nya garagetaket. För att klara av avrinningar, luftning av tegelvägg och luftning av takanslutningar behöver nuvarande tegelvägg under befintliga fönster rivas och fördelaktig ersättas med fasadskiva. Under tiden taket rivs av och byggs nytt krävs ett väderskydd över garaget.

Inne i garaget sker inga stora förändringar. Det krävs en ny gångbrygga mellan befintlig lastbrygga och nya bokbussen. Nya bokbussen är så pass mycket högre att bryggan gångbryggan behöver ansluta i själva trappan in i fordonet istället för golvet. Detta medför att bibliotekspersonalen inte kommer kunna köra bokvagnar in i bokbussen utan de behöver parkeras på lastbryggan.

Delar av elinstallationen, exempelvis armaturer i taket mm kommer behöva tas ned och ersättas med ny i samband med nybyggnationen. Garaget förses också med en frånluftsfläkt för att kunna ventileras ut garaget när bokbussen är parkerad i garaget. Detta är för att det blir väldigt varmt när bokbussen parkerar i garaget.

Ovanstående beskrivna ombyggnadsåtgärder påverkar kommunens hyra med en ökad hyreskostnad med 69 002kr/år.

#### Evakuering

Under tiden en ombyggnation av garaget görs kommer det inte vara möjligt att använda garaget. Verksamheten får under denna tid hitta alternativa lösningar för parkering av bokbussen samt in- och urlastning. Bolaget har inte i förstudien räknat med några kostnader för tillfällig evakuering.

#### Preliminär tidplan

Vid ett positivt besked från Kommunstyrelsen i februari 2023 kan en preliminär tidplan sägas vara:

- Förberedande arbete mars 2023
- Byggnation april-juni 2023
- Överlämnande juli 2023

Förstudien beställdes den 9 augusti 2022. Svar mottogs den 16 december 2022 från Kommunfastigheter. Förstudien föreslås skickas på remiss till Kultur- och utvecklingsnämnden för yttrande avseende finansiering av tillkommande hyreskostnader samt verksamhetspåverkan vid utebliven investering.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse den 30 januari 2023.

Kommunfastigheter i Laholm AB:s skrivelse; Svar på förstudie avseende lokalanpassning av bokbussgarage

—————  
**Beslutet skickas till:**

Kultur- och utvecklingsnämnden

§ 23

Dnr 2023-000019

### Årligt stöd till byalag

#### **Kommunstyrelsens ledningsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens ledningsutskott beslutar godkänna utbetalning av 5 000 kronor vardera till Ahla byalag, Genevad byalag, Göstorps trivselförening, Hasslöv byalag, Hishults Byalag, Knäreds samhällsförening, Lilla Tjärby byalag, Mellbystrandsföreningen, Mästocka samhällsförening, Ränneslöv byalag, Skogaby byalag, Skottorps byalag, Skummeslövsstrands badortsförening, Vallberga byalag, Veinge byalag, Våxtorps byalag samt Ysby bygdelag.

Kommunstyrelsens ledningsutskott ger Ekonomienheten i uppdrag att verkställa utbetalningen senast den 28 februari 2023.

#### **Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige beslutade den 23 april 2019 om årligt stöd till byalag och samhällsföreningar som ansöker och uppfyller förutsättningar och kriterier enligt Riktlinjer för stöd till byalag och samhällsföreningar (antagen av kommunstyrelsen den 17 mars 2020 och reviderad den 8 februari 2022).

Från och med 2023 behöver inte byalagen årligen söka stödet, i stället åligger det näringslivsenheten att bedöma vilka byalag som uppfyller kriterierna och föreslå kommunstyrelsens ledningsutskott beslut om godkännande.

Laholms kommun har jämfört med andra kommuner många aktiva byalag även om engagemang och insatser varierar ganska mycket i inriktning och omfattning. Stödet om 5 000 kronor ger föreningarna ett visst ekonomiskt handelsutrymme som är synnerligen uppskattat.

Landsbygdsutvecklaren bedömer, främst utifrån fortlöpande kontakter och samlade erfarenheter, att 17 av kommunens byalag i tillräcklig grad uppfyller kriterierna; Ahla byalag, Genevad byalag, Göstorps trivselförening, Hasslöv byalag, Hishults Byalag, Knäreds samhällsförening, Lilla Tjärby byalag, Mellbystrandsföreningen, Mästocka samhällsförening, Ränneslöv byalag, Skogaby byalag, Skottorps byalag, Skummeslövsstrands badortsförening, Vallberga byalag, Veinge byalag, Våxtorps byalag samt Ysby bygdelag. Totalt omfattar förslaget om 2023 års stöd till byalag och samhällsföreningar 85 000 kronor som belastar kommunstyrelsens budget.

I Knäred har ett nytt byalag bildats under 2022, men då stödets riktlinjer säger att endast ett byalag per ort med omnejd kan få stödet är de inte aktuella för vidare bedömning när Knäreds samhällsföreningen redan har den rollen på orten.

**Beslutsunderlag**

Näringslivsenhetens tjänsteskrivelse 2023-01-23.  
Riktlinjer för stöd till byalag och samhällsföreningar.

—————  
**Beslutet skickas till:**

Ekonomichefen  
Landsbygdsutvecklaren

## Undertecknat av följande personer

### **KJELL HENRIKSSON**

E-Legitimation: BankID Mobile  
Datum: 2023-02-08 12:30:29  
Transaktionsidentitet: D3A4F674DF5727BB4B187F65CC97BB4D3C4B975E4E

### **OVE BENGTTSSON**

E-Legitimation: BankID Mobile  
Datum: 2023-02-08 14:18:51  
Transaktionsidentitet: 9BE5DB49537302C4E8143AB3B601A1F5C736CFDF23

Underskriftstjänst: **Visma Underskriftstjänst**



Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

## Organisation

Organisation: Kommunstyrelsen

Organisationsnr: 212000-1223

E-post: [kommun@laholm.se](mailto:kommun@laholm.se)

Hemsida: [www.laholm.se](http://www.laholm.se)