

## Samhällsbyggnadsnämnden

Sammanträdesdatum

2024-02-20

### § Ärendelista

- § 19 Dnr 2024-000035  
Nämndsredovisning år 2023
- § 20 Dnr 2023-000342  
Kvalitetsmått år 2024
- § 21 Dnr 2024-000037  
Reviderad investeringsbudget 2024
- § 22 Dnr 2022-000210  
Uppföljning av intern kontroll år 2023
- § 23 Dnr 2023-000307  
Uppföljningsplan för intern kontroll år 2024
- § 24 Dnr 2024-000038  
Hand- och växelkassor inom samhällsbyggnadsnämndens verksamheter för år 2024
- § 25 Dnr 2022-000254  
Revidering av samhällsbyggnadsnämnden delegationsordning
- § 26 Dnr 2022-000200  
Strategi för möjliggörande för privata exploitörer att etablera laddinfrastruktur på kommunal mark
- § 27 Dnr 2024-000061  
Ansökan om tobakstillstånd
- § 28 Dnr 2023-000047  
Redovisning av ärende i samband med uppföljning av beslut enligt uppföljningsplan för intern kontroll för år 2023
- § 29 Dnr 2023-000326  
Anmälningar 2024
- § 30 Dnr 2024-000036  
Anmälan av delegationsbeslut år 2024
- § 31 Dnr 2024-000005  
Informations- och diskussionsärenden 2024

# Laholms kommun

## Samhällsbyggnadsnämnden har haft sammanträde den 20 februari 2024

Protokollet som justerats den 21 februari 2024, finns tillgängligt i Stadshuset, Humlegången 6, 312 80 Laholm

---

### Bevis om anslag

Att ovanstående tillkännages på kommunens anslagstavla från och med den 22 februari 2024 till och med den 15 mars 2024 intygas.

Emelie Eliasson

**Nämndsekreterare**

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Plats och tid</b>               | Räddningstjänstens utbildningslokal, klockan 08:30 – 11:50, 12:50-13:45<br>Ajournering (lunchpaus): 11:50-12:50  |
| <b>Beslutande</b>                  | Thor Gunnar Bjelland (M), ordförande<br>Ove Bengtsson (S)<br>Mikael Sandén (SD)<br>Angeline Eriksson (C)<br>Kajsa Sörman (M)<br>Pierre Lothigius (KD)<br>Lars-Bertil Pettersson (SD)<br>Birger Bäckmark (MED)<br>Siv Pålsson (S)   |
| <b>Övriga deltagande</b>           | Kjell Magnusson (M), ersättare<br>Sverker Johansson (C), ersättare<br>Martin Falemar (L), ersättare<br>Per-Ove Andersson (SD), ersättare<br>Ove Ragnvaldsson (MED), ersättare<br>Leif Sunesson (S), ersättare<br>Margareta Lindgren (MP), ersättare<br><br>Fredrik Nilsson, t.f. förvaltningschef<br>Emelie Eliasson, nämndsekreterare<br>Rebecka Mellberg, vik. verksamhetscontroller<br>Louise Robertsson, förvaltningsekonom §§ 19-24<br>Rebecka Palmqvist, planarkitekt § 26<br>Emelie Mårtensson, miljö- och hälsoskyddsinspektör § 31 (1)<br>Annica Hegefeldt, miljöchef §§ 27, 31 (1-2)<br>Sebastian Stjärneblad, alkohol-och tobakshandläggare §§ 27, 31 (2) |
| <b>Utses att justera</b>           | Siv Pålsson (S)  |
| <b>Plats och tid för justering</b> | Digital justering den 21 februari 2024 klockan 13:00   |
| <b>Paragrafer</b>                  | §§ 19-31   |
| <b>Underskrifter</b>               | <b>Protokollet har justerats med digital signering</b>   |
| <b>Ordförande</b>                  | Thor Gunnar Bjelland (M)   |
| <b>Justerande</b>                  | Siv Pålsson (S)  |

§ 19

Dnr 2024-000035

### **Nämndsredovisning år 2023**

---

#### **Samhällsbyggnadsnämndens beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden godkänner nämndsredovisningen för år 2023 och överlämnar den till kommunstyrelsen.

#### **Ärendebeskrivning**

Enligt den kommunala redovisningslagen ska för varje räkenskapsår den löpande bokföringen avslutas med ett årsbokslut och en årsredovisning. Syftet med årsredovisningen är att den ska redogöra för utfallet av verksamheten, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen vid räkenskapsårets slut. Den kommunala årsredovisningen ska således ge information till olika intressenter, till exempel förtroendevalda, tjänstemän, kommuninvånare, massmedia och kreditgivare om vilket resultat som uppnåtts under året både ur ekonomisk- och verksamhetsmässig synvinkel. Vad gäller utformning och innehåll finns det vissa grundläggande krav som bör uppfyllas. Bland annat ska informationen vara relevant och väsentlig för läsaren. Vidare ska redovisningen vara tillförlitlig och objektiv. Redovisningen ska även utgöra underlag för styrning och uppföljning och ansvarsutkrävande av nämndernas verksamheter. Det är därför viktigt att årsredovisningen är utformad på ett sådant sätt att fullmäktige kan få en verklig återkoppling mot den budget och de mål som beslutades för verksamhetsåret. Innehållet i årsredovisningen utgör även viktiga ingångsvärden för riktlinjerna och direktiven för kommande års verksamhet. Till den delen av årsredovisningen som behandlar nämndernas verksamhet och ekonomi skall respektive nämnd till kommunstyrelsen lämna en såväl verbal som numerisk redovisning av verksamhetsåret. Facknämndernas nämndsredovisningar utgör även ett planeringsunderlag, vilket är särskilt betydelsefullt inför ett år där besparingar är ett faktum.

#### **Beslutsunderlag**

Beredningsutskottets protokoll den 6 februari 2024 § 23

Samhällsbyggnads- kultur- och folkhälsoförvaltningens tjänsteskrivelse den 19 januari 2024.

Samhällsbyggnadsnämndens nämndsredovisning för 2023

---

#### **Beslutet skickas till:**

Kommunstyrelsen

---

§ 20

Dnr 2023-000342

### **Kvalitetsmått år 2024**

---

#### **Samhällsbyggnadsnämndens beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att anta kvalitetsmått för 2024 att följas upp i samband med tertialuppföljning 1 och 2 samt i nämndsredovisning.

#### **Ärendebeskrivning**

Enligt ”Riktlinjer för ekonomi- och verksamhetsstyrning” ska kvaliteten inom nämndens ansvarsområde följas upp med nyckeltal. Nämnderna styr inom sitt ansvarsområde genom att besluta om accepterad kvalitetsnivå för service och tjänster.

Kvalitetsstyrning sker genom att nämnden beslutar om kvalitetsnivåer för basverksamhet enligt nämndens ansvarsområde utifrån reglementet. Beslut har tagits om att kvalitetsnivåer från och med år 2020 inte längre beslutas i nämndsplanen, utan ska tas upp i samband med internbudgeten i januari.

Kvalitetsstyrning sker kontinuerligt och med ständiga förbättringar i verksamheterna. Men om utfallet avviker markant mot beslutad kvalitetsnivå kan nämnden sätta ett resultatmål.

#### **Beslutsunderlag**

Beredningsutskottets protokoll den 6 februari 2024 § 24

Samhällsbyggnads-, kultur- och folkhälsoförvaltningens tjänsteskrivelse den 20 december 2023.

Bilaga, Kvalitetsmått 2024

---

§ 21

Dnr 2024-000037

### Reviderad investeringsbudget 2024

---

#### **Samhällsbyggnadsnämndens beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att fastställa förvaltningens förslag till reviderad investeringsbudget för år 2024.

#### Skattefinansierad verksamhet

*Kostnader:* 38.480 tkr varav -400 tkr är justering och förändring jämfört med tidigare beslutad investeringsbudget och 2.700 tkr är ombudgeteringar från 2023.

*Nettoinvestering 2024:* 38.480 tkr

*Bruttoinvestering 2024:* 40.780 tkr

*Intäkter:* -2.300 tkr

#### Avgiftsfinansierad verksamhet

##### Avfall och Renhållning

*Kostnader* 6.550 tkr

*Intäkter* 0 tkr

##### VA-verksamhet

*Kostnader* 72.000 tkr varav 6.000 tkr är ombudgetering från 2023.

*Intäkter* 0 tkr

#### **Ärendebeskrivning**

Enligt kommunens riktlinjer för ekonomi- och verksamhetsstyrning skall reviderad investeringsbudget fastställas av kommunfullmäktige under mars månad. Investeringar budgeteras varje år med ett belopp som motsvarar de förväntade utgifterna under året. Projekt kan av olika anledningar bli försenade och behöver därför ombudgeteras. Samtidigt kan betalningar i vissa projekt, som löper över flera år, bli tidigarelagda varvid det kan uppkomma behov av anslagsavdrag. Det kan även finnas andra skäl för omdisponering eller omprövning i såväl omfattning som tidsmässig förläggning av projekt som upptagits i årsbudgeten.

Enligt kommunens regler för anslagsbindningsnivåer binds normalt anslagen i investeringsbudgeten på projektnivå med undantag för inventarier och utrustning där nämnderna erhåller investeringsramar.

---

Inom Samhällsbyggnadsnämnden erhålles investeringsramar för gata- och anläggningsprojekt samt för gemensamma investeringar för förvaltningen avseende nya och utbyte av inventarier.

Beslutade investeringar finns även beskrivet i Samhällsbyggnadsnämndens nämndsplan för år 2024, reviderad nämndsplan 2024.

Förslag innehåller de i 2024 års budget enligt fullmäktiges beslut för Samhällsbyggnadsnämnden beslutade investeringar, projekt som av olika anledningar inte avslutats under 2023 eller som har förändrad tidsplan för genomförande så att investeringsbeloppen har anpassats till detta.

### **Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordförande föreslår att ändra kostnaden för avfall och renhållning från 5.400 tkr till 6.550 kr i enlighet med reviderad tjänsteskrivelse och underlag. I övrigt föreslås nämnden att besluta i enlighet med beredningsutskottets förslag.

### **Beslutsgång**

Ordförande frågar på eget förslag och finner att samhällsbyggnadsnämnden beslutar i enlighet med ordförandes förslag.

### **Beslutsunderlag**

Beredningsutskottets protokoll den 6 februari 2024 § 25

Samhällsbyggnads-, kultur- och folkhälsoförvaltningens tjänsteskrivelse den 18 januari 2024 (reviderad efter BU)

Bilaga, Reviderad investeringsbudget för samhällsbyggnadsnämnden för år 2024 (reviderad efter BU)

---

### **Beslutet skickas till:**

Kommunstyrelsen

---

§ 22

Dnr 2022-000210

### Uppföljning av intern kontroll år 2023

#### **Samhällsbyggnadsnämndens beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att godkänna förvaltningens rapport och uppföljning av intern kontrollplan 2023 och skickar den till kommunstyrelsen och kommunens revisorer.

#### **Ärendebeskrivning**

Enligt kommunens regelverk gällande intern kontroll ska uppföljningsplan för intern kontroll sammanfattas i en uppföljning och rapport för samtliga beslutade kontrollmoment och redovisas senast under februari månad året efter det år uppföljningsplanen avser. Denna redovisning är en sammanställning av de granskningar som gjorts utifrån samhällsbyggnadsnämndens interna kontrollplan 2023.

Enligt reglemente för intern kontroll i Laholms kommun ska nämnden senast i samband med årsredovisningens upprättande, rapportera resultatet från uppföljningen av den interna kontrollen till kommunstyrelsen. Rapportering ska samtidigt ske till kommunens revisorer. Uppföljningsplanen för intern kontroll antogs i februari 2023.

Internkontrollen ska minst innehålla:

- Vilka rutiner samt vilka kontrollmoment som ska följas upp
- Omfattningen på uppföljningen
- Vem som ansvarar för att utföra uppföljningen
- Till vem uppföljningen ska rapporteras
- När rapportering ska ske

Rapporten ska innefatta omfattningen av utförd uppföljning, utfallet och eventuellt vidtagna åtgärder.

Enligt riktlinjer för intern kontroll ska nämnderna med rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande mål uppnås: en ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet, en tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheter samt efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer med mera.

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret och nämnderna har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde.

---



Nämnden ska senast i samband med årsredovisningens upprättande, rapportera resultatet från uppföljningen av den interna kontrollen till kommunstyrelsen.

**Beslutsunderlag**

Beredningsutskottets protokoll den 6 februari 2024 § 26

Samhällsbyggnads- kultur- och folkhälsoförvaltningens tjänsteskrivelse den 23 januari 2024

Rapport - Uppföljning av intern kontroll 2023

---

**Beslutet skickas till:**

Kommunstyrelsen

Kommunrevisionen

---

§ 23

Dnr 2023-000307

### Uppföljningsplan för intern kontroll år 2024

#### **Samhällsbyggnadsnämndens beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden godkänner upprättat förslag till uppföljningsplan för intern kontroll för år 2024.

#### **Ärendebeskrivning**

Enligt reglementet för intern kontroll i Laholms kommun har varje nämnd en skyldighet att styra och löpande följa upp det interna kontrollsystemet inom nämndens verksamhetsområde. Nämnden ska om grund för sin styrning genomföra riskanalyser för sin verksamhet.

Nämnden ska varje år anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen. Planen ska överlämnas till kommunstyrelsen. Omfattningen av denna plan bestäms med utgångspunkt från den omfattning och volym som nämndens verksamhet har.

Internkontrollplan ska minst innehålla:

- Vilka rutiner samt vilka kontrollmoment som ska följas upp.
- Omfattningen på uppföljningen (frekvensen).
- Vem som ansvarar för att utföra uppföljningen.
- Till vem uppföljningen ska rapporteras.
- När rapportering ska ske.

Syftet med den interna kontrollen är att verksamheten ska drivas ändamålsenligt och kostnadseffektivt med en tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten. Kontrollen syftar även till att säkerställa efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer med mera. Avsikten med den interna kontrollen är att eventuella tveksamheter eller direkta felaktigheter ska kunna undanröjas eller stoppas.

Risk- och väsentlighetsanalys har under hösten tagits fram av verksamheten för nämndens hela verksamhetsområde och presenterats på samhällsbyggnadsnämndens sammanträde i december 2023.

Denna analys, tillsammans med gemensamt framtagna kontrollpunkter inom kommunen, är grunden till föreslagen uppföljningsplan för nämndens verksamhetsområde för år 2024.

---

**Beslutsunderlag**

Beredningsutskottets protokoll den 6 februari 2024 § 27  
Samhällsbyggnads-, kultur- och folkhälsoförvaltningens tjänsteskrivelse den 11 januari 2024.  
Förslag till Uppföljningsplan intern kontroll 2024

---

**Beslutet skickas till:**

Kommunstyrelsen  
Kommunrevisionen  
Ekonomienheten

---

§ 24

Dnr 2024-000038

### **Hand- och växelkassor inom samhällsbyggnadsnämndens verksamheter för år 2024**

---

#### **Samhällsbyggnadsnämndens beslut**

1. Samhällsbyggnadsnämnden beslutar om tilldelning och ansvar för kontantkassor, hand- och växelkassor inom sin förvaltning.
2. Samhällsbyggnadsnämnden delegerar åt förvaltningschefen att fatta beslut om förändringar eller kompletteringar av tilldelning och ansvar för kontantkassor, hand-, och växelkassor under kalenderåret inom samhällsbyggnadsnämndens förvaltning.

#### **Ärendebeskrivning**

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar om tilldelning och ansvar för kontantkassor, hand- och växelkassor inom sin förvaltning. Samhällsbyggnadsnämnden beslutar enligt kommunens riktlinjer för kontanthantering om tilldelning och ansvar för kontantkassor, hand- och växelkassor inom sin förvaltning. Den som är ansvarig för växelkassan är också ansvarig för kontantkassan.

Arbetsställe: Ahla återvinningscentral -växelkassa

Kassans belopp i kronor: 1200

Ansvarig: Ronald Sheeran

Ersättare: Lotta Wolf

#### **Beslutsunderlag**

Beredningsutskottets protokoll den 6 februari 2024 § 28

Samhällsbyggnads-, kultur- och folkhälsoförvaltningens tjänsteskrivelse den 18 januari 2024.

---

#### **Beslutet skickas till:**

Kommunstyrelsen

---

§ 25

Dnr 2022-000254

### Revidering av samhällsbyggnadsnämnden delegationsordning

#### **Samhällsbyggnadsnämndens beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar om upprättat förslag av reviderad delegationsordning.

#### **Ärendebeskrivning**

I enlighet med 6 kapitlet 37 § och 7 kapitlet 5 § i kommunallagen får en nämnd uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare eller en an-ställd hos kommunen, att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss gruppärenden.

Delegationsordningen är ett levande dokument och behöver revideras i samband med förändringar i kommunen och förvaltningen, men även i samhället. Ändringarna som föreslås gäller främst miljöenheten och tillägg om dygnsvila.

#### **Beslutsunderlag**

Beredningsutskottets protokoll den 6 februari 2024 § 29

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse den 1 februari 2024

Förslag till reviderad delegationsordning för samhällsbyggnadsnämnden

\_\_\_\_\_

§ 26

Dnr 2022-000200

## **Strategi för möjliggörande för privata exploatörer att etablera laddinfrastruktur på kommunal mark**

---

### **Samhällsbyggnadsnämndens beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta förslaget för ”Möjliggörande för privata exploatörer att etablera laddinfrastruktur på kommunal mark”.

### **Ärendebeskrivning**

Behovet av laddinfrastruktur ökar i kommunen och ett behov av att aktivt planera för att skapa förutsättningar för hållbara transporter har identifierats. Befintlig laddinfrastruktur har tidigare tagits fram via avtal med privata aktörer som har visat intresse på att etablera dessa på kommunal mark. Kommunen ser dock ett behov av att ha en långsiktig strategi för hur laddinfrastrukturen ska utvecklas på kommunal mark samt att tydliggöra krav för att bidra till en attraktiv laddinfrastruktur. Föreliggande ärende är ett förslag på hur detta kan genomföras i Laholm; Genom en överskådlig sida på webbplatsen kan exploatören se i en interaktiv karta vart kommunen äger mark och anser det positivt med etableringar, läsa de avtal kommunen avser skriva med sökande, kostnader och hur processen väntas gå till, samt skicka in en ansökan. Ansökan tas emot av en handläggare som utreder platsen som ansökan gäller och kan vid behov sammankalla en arbetsgrupp bestående av olika kompetenser. Om ansökan anses vara lämplig går beslutet via SBN till KS. Kommunen fakturerar sökande för nedlagd tid under utredningen, samt löpande varje år för förvaltning av parkeringsplatsen etc.

### **Beslutsunderlag**

Beredningsutskottets protokoll den 6 februari 2024 § 30

Plan- och byggnadsenhetens tjänsteskrivelse den 23 januari 2024

Bilaga 1: Exempelavtal Samarbetsavtal

Bilaga 2: Exempelavtal Nyttjanderättsavtal

Bilaga 3: Förslag till räkningsunderlag driftkostnader

Bilaga 4: Anvisningar för utformning av laddstationer

Bilaga 5: Flödesschema arbetsgång ansökan om anläggande av laddinfrastruktur

Bilaga 6: Checklista Handläggare (arbetsmaterial)

---

### **Beslutet skickas till:**

Kommunstyrelsen

§ 27

Dnr 2024-000061

### **Ansökan om tobakstillstånd**

---

#### **Samhällsbyggnadsnämndens beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar med i enlighet med 5 kap. 1 och 3 §§ Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter att meddela XXXX (näringsidkare) med org-nr XXXXXX-XXXX stadigvarande tillstånd att bedriva detaljhandel med tobaksvaror.

Tillståndet avser försäljningsstället XXXX (butik och adress)

#### **Beslutsmotivering**

Sökandes lämplighet har prövats i enlighet med 5 kap. 2 och 6 §§ Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter och funnits lämplig att bedriva detaljhandel med tobaksvaror.

#### **Ärendebeskrivning**

XXXX (näringsidkare) med org-nr XXXXXX-XXXX har den 2024-01-11 ansökt om tillstånd för att bedriva försäljning av tobaksvaror i detaljhandel vid försäljningsstället XXXX (butik och adress).

Utredningen har påvisat att sökandena är lämpliga för att befatta sig med verksamhet enligt ansökan. Miljöenheten föreslår därför Samhällsbyggnadsnämnden att bevilja tillstånd för sökt verksamhet enligt ansökan.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2024-02-16, dnr T2-2024-00001

Utredning daterad 2024-02-16, dnr T2-2024-00001

Ansökan, inkom 2024-01-10

Aktiebok, inkom 2024-01-10

Handlingar, inkom 2024-01-10

Egenkontrollprogram, inkom 2024-01-15

Handlingar, inkom 2024-01-15

Tjänsteanteckning, upprättad 2024-01-15

Kreditupplysningar inkom, 2024-01-16

Remissvar från Polisen, inkom 2024-01-17

Remissvar från Skatteverket, inkom 2024-01-18

Handling, inkom 2024-01-22

Handling, inkom 2024-01-29

Handling, inkom 2024-01-30

Handling, inkom 2024-02-01

Handling, inkom 2024-02-02

Handling, inkom 2024-02-07

Handlingar, inkom 2024-02-14

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordförande föreslår att samhällsbyggnadsnämnden beslutar följande i enlighet med tjänsteskrivelse:

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar med i enlighet med 5 kap. 1 och 3 §§ Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter att meddela XXXX (näringsidkare) med org-nr XXXXXX-XXXX stadigvarande tillstånd att bedriva detaljhandel med tobaksvaror.

Tillståndet avser försäljningsstället XXXX (butik och adress)

**Beslutsgång**

Ordförande frågar på eget förslag och finner att samhällsbyggnadsnämnden beslutar i enlighet med ordförandes förslag.

**Beslutet skickas till:**

Länsstyrelsen  
Folkhälsomyndigheten  
Polisen  
Sökanden

---



§ 28

Dnr 2023-000047

**Redovisning av ärende i samband med uppföljning av beslut enligt uppföljningsplan för intern kontroll för år 2023**

---

**Samhällsbyggnadsnämndens beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden har tagit del av redovisningen.

**Ärendebeskrivning**

Samhällsbyggnadsnämnden godkände uppföljningsplan för intern kontroll för år 2023 den 22 februari 2023 § 35 Enligt den ska justeraren välja ut ett till två ärenden från listan över anmälda delegationsbeslut som ska redovisas vid nästkommande sammanträde.

SBN 2023-000592 Bygglov för nybyggnad av industri (efter brand) - 23-001228.

SBN 2023-000833 Bygglov för uppställning av paviljong – permanent. 24-000042.

SBN 2023-000154 Tidsbegränsat säsongsbygglov för uppställning av matvagn.

---

§ 29

Dnr 2023-000326

### **Anmälningar 2024**

---

#### **Samhällsbyggnadsnämndens beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden lägger förteckningen över anmälningar till handlingarna.

#### **Ärendebeskrivning**

Beslut och andra dokument som kommit in till samhällsbyggnadsnämnden sedan förra sammanträdet.

#### **Beslutsunderlag**

Förteckning över anmälningar

---

§ 30

Dnr 2024-000036

### **Anmälan av delegationsbeslut år 2024**

---

#### **Samhällsbyggnadsnämndens beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden lägger redovisningen av delegationsbesluten till handlingarna.

#### **Ärendebeskrivning**

I enlighet med 6 kapitlet 37 § och 7 kapitlet 5 § i kommunallagen (2017:725) (nya) får en nämnd uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare eller en anställd hos kommunen, att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Beslut som fattas på nämndens vägnar ska i enlighet med 6 kapitlet 40 § i kommunallagen anmälas till samhällsbyggnadsnämnden i den ordning som nämns i beslutad delegationsordning.

#### **Beslutsunderlag**

Beredningsutskottets protokoll den 6 februari 2024.

Miljöenhetens beslut från och med den 18 januari 2024 till och med den 14 februari 2024.

Plan – och byggnadsenhetens beslut från och med den 11 januari 2024 till och med den 7 februari 2024.

Förteckning över delegationsbeslut registrerade i ärendehanteringssystemet Ciceron (inkl. beslut om parkeringstillstånd) från och med den 13 januari 2024 till och med den 8 februari 2024.

Räddningstjänstens delegationsbeslut enligt förteckning daterad den 8 februari 2024.

Förteckning över bostadsanpassningsbidrag, reparationsbidrag och återställningsbidrag den 12 januari 2024 till och med 8 februari 2024. ska anmälas till samhällsbyggnadsnämnden.

---

§ 31

Dnr 2024-000005

### **Informations- och diskussionsärenden 2024**

---

1. Information från miljöenheten: Oljeskadeskydd
    - Läge och riskbild
    - Utsläpp och konsekvenser
    - Ansvar och aktörer samt kommunens ansvar
    - Vår förmåga; räddningstjänst eller inte?
    - Styrdokument och miljömål
    - Handlingsplan – lokala åtgärder
    - Ekonomi
    - Förslag på åtgärderEmelie Mårtensson
  
  2. Information och diskussion om förutsättningarna för serverings-tillstånd gällande utbud av mat.
    - Lagstiftning, förarbeten, praxis och doktrin.
    - Hur rättssystemet ser ut.
    - Exempel på domar från förvaltningsrätt och kammarrätt.
    - Diskussion; Exempel på menyer.Sebastian Stjärneblad
  
  3. Information från t.f. förvaltningschef
    - Statistik gällande bygglov och handläggning.Fredrik Nilsson
  
  4. Information från ordförande
    - Vägföreningen Mellbystrand. Kommande informationsmöte i anslutning till långhelg för att se hur vi kan gå vidare.Thor Gunnar Bjelland
  
  5. Ledamöternas inspel  
Birger Bäckmark (MED):
    1. Brist i sökfunktionen på kommunens hemsida angående att hitta gällande detaljplaner.
    2. Önskar återkoppling från förvaltningschef gällande hur personalen mår för att kunna ta personalansvaret.
    3. Noterat att det är mindre bygglov och mer tillsynsärenden.
-