

STYRDOKUMENT
POLICY
2021-06-29
DNR: 2021-000135

Antagen av kommunstyrelsen den 11 maj 2021 §
108
Gäller från och med den 11 maj 2021 och
tillsvidare.

Mötes- och resepolicy Laholms kommun

Inledning.....	2
Ansvar	2
Uppföljning	2
Policy.....	3
Första steget- resfritt möte.....	3
Andra steget – val av färdstätt.....	3
Följande prioritetsordning ska användas vid val av färdstätt:.....	3

Inledning

Mötes- och resepolicy ska utgöra ett styrinstrument för ett mer miljöanpassat resande vid tjänsteresor. Policy ska även skapa förutsättningar för en hållbar arbetsmiljö för kommunanställda vid tjänsteresor. Denna policy gäller för alla tjänsteresor, såsom resor till möten, konferenser, utbildningar och dylikt, som företas av anställda och förtroendevalda i kommunen. Detta gäller även helägda bolag. Policyn gäller inte verksamhetsresor, till exempel hemtjänst och parkverksamhet. Policyn gäller inte för resor till och från arbetet, inte heller förtroendevaldas resor till och från sammanträden/förrättningar inom kommunen. Kommunstyrelsen är ansvarig för att hålla dokumentet aktuellt.

Koppling till lagstiftning och andra styrdokument

Ett klimatpolitiskt ramverk för Sverige Prop. 2016/17:146, antaget 1 juni 2017.

Energi- och klimatstrategi för Hallands län.

Miljöpolicy Laholms kommun

Allmänna bestämmelser (AB)

TRAKT-T

Ansvar

Förtroendevalda och chefer i alla led är ansvariga för att denna policy följs. Alla medarbetare har ett ansvar för att möten och resor i tjänsten sker enligt policyn. Varje chef ansvarar för att policyn efterlevs av sina medarbetare.

Det innebär att chefen:

- ska säkerställa att alla medarbetare känner till innehållet i policyn,
- ska säkerställa att medarbetarna har kunskaper om säker och miljöanpassad trafik så att de förstår syftet med policyn och agerar som goda föredömen,
- ska arbeta aktivt för att minska antalet transportkilometer,
- ska planera verksamheten så att transporter kan samordnas.

Uppföljning

Chefen ansvarar för att följa upp att policyn med tillhörande styrdokument efterlevs av sina medarbetare. Chefen ska även besluta om och regelbundet följa upp medarbetarnas tjänsteresor.

Klimatpåverkan från kommunorganisationens resor följs årligen upp i årsredovisningen och i bolagets egen årsredovisning. Kommunstyrelsen ska minst en gång per mandatperiod pröva om styrdokumentet är aktuellt. Om styrdokumentet inte är aktuellt ska det upphävas, revideras eller sammanföras med annat styrdokument om så är möjligt.

Policy

Ett hållbart transportsystem och ett hållbart arbetsliv kräver grundläggande förändringar i samhällsstrukturen och i människors mötes- och resvanor.

Möten och resor i tjänsten ska planeras och genomföras så att de:

- sker på ett miljöanpassat sätt med låg klimatpåverkan,
- skapar förutsättningar för ett hållbart resande och hållbart arbetsliv,
- är kostnadseffektiva

Första steget- resfritt möte

Möjligheten att genomföra ett resfritt möte (via telefonmöte, webbmöte eller videokonferens) ska alltid övervägas först. Nyttan för organisation och verksamhet ska vara vägledande. När det är nödvändigt att genomföra möten som innebär att deltagarna behöver resa ska plats och tid för mötet anpassas för att underlätta för deltagarnas möjlighet att gå, cykla eller resa med kollektivtrafik.

Andra steget – val av färdstätt

Om resfritt möte inte är lämpligt ska resan genomföras med så låg miljö- och klimatpåverkan som möjligt, samt så trafiksäkert och kostnadseffektivt som möjligt. Alla medarbetare och förtroendevalda ska planera sina resor så att var och en genom sitt agerande bidrar till detta.

Följande prioritetsordning ska användas vid val av färdstätt:

1. Undvik resa. Möten ska i möjligaste mån ske och erbjudas på distans (gäller inte politiska nämndssammanträden).
2. Cykla eller gå om mötet är på en distans där destinationen kan nås inom 15 minuter¹.
3. Åk tåg eller buss.
4. Använd poolbil eller verksamhetsbil.
5. I sista hand, när inget av ovanstående är ett alternativ, kan privat bil användas.

Om flera ska använda bil för samma tjänsteresa ska de anställda eller förtroendevalda samåka, om det inte finns uppenbara praktiska hinder.

En tjänsteresa som måste genomföras med flyg ska alltid beslutas av närmaste chef. Skäl till att resa med flyg kan vara utlandsresa, resa längre än 60 mil, eller när den totala sammanvägningen (t.ex. familjeskäl, ekonomiska skäl eller tidsmässiga skäl) inte medger något annat alternativ. Anslutningsresor ska i möjligaste mån ske med kollektivtrafik.

¹ Vid korta sträckor inom tätorter ska resandet i största möjliga utsträckning ske med cykel eller till fots, framförallt där destinationen vid dessa färdstätt nås inom 15 minuter, undantaget för anställda med funktionsnedsättning eller med speciell tjänsteutövning som inte är möjlig med cykel eller till fots.