

RIKTLINJE  
2021-08-11  
DNR: 2021-000247

Antagen av Kommunstyrelsen den 12 oktober  
2021 § x  
Gäller från och med den 1 november 2021  
och tillsvidare

## Riktlinjer för hantering av riktade statsbidrag

Inledning.....	2
Uppföljning .....	2
Avgränsning .....	2
Nämndernas ansvar .....	3
Bevaka och ansöka .....	3
Redovisning och åiterrapportering .....	3
Särskilda rutiner för bidrag med åtaganden .....	4
Kommunstyrelsens särskilda ansvar för information och uppföljning .....	4
Barn- och ungdomsnämndens särskilda ansvar för information om statsbidrag från Skolverket...	4
Socialnämndens särskilda ansvar för information om statsbidrag från Socialstyrelsen .....	4

## Inledning

Riktlinjer för hantering av riktade statsbidrag ska säkerställa att kommunen har kontroll över vilka statsbidrag som är tillgängliga att söka, att kommunen har en tydlig ansvars- och rollfördelning samt en enhetlig hantering av statsbidragen i alla nämnder.

Statliga myndigheter annonserar ut statsbidrag till kommunerna löpande under året. Kommunens förvaltningar behöver därför bevaka och ansöka om aktuella statsbidrag kontinuerligt under verksamhetsåret. Riktlinjerna ska fungera som instruktion för nämnderna i deras bevakning, beslutsfattande, uppföljning och återrapportering av riktade statsbidrag.

Riktade statsbidrag syftar till att stödja särskilda insatser som är nationellt motiverade. De riktade bidragen kan emellertid skapa problem för kommunen genom att de:

- Ibland ställer krav på medfinansiering och driver kostnader som ska kunna avvecklas när de riktade bidragen upphör.
- Skapar administration för att hantera bidragsansökningar, återrapportering och fordringsbevakning.
- Medför osäkra planeringsförutsättningar genom att bidragskriterier ändras mellan åren.

Syftet med riktlinjerna är att säkerställa att kommunen har kännedom om och söker de statsbidrag som kan tillföra extra resurser till kommunens verksamheter, samt använder dessa resurser på ett ändamålsenligt sätt.

Styrdokumentet gäller för alla nämnder. Kommunstyrelsen ansvarar för att hålla dokumentet aktuellt.

## Uppföljning

Kommunstyrelsen ska minst en gång per mandatperiod pröva om styrdokumentet är aktuellt. Om styrdokumentet inte är aktuellt ska det upphävas, revideras eller sammanföras med annat styrdokument om så är möjligt.

## Avgränsning

Rutinen gäller för riktade statsbidrag som kan tillföra ytterligare resurser till kommunens verksamheter. Riktade (specialdestinerade) statsbidrag är bidrag som det är frivilligt att ansöka om eller ta del av, och som är avsedda för en viss insats, ett visst ändamål eller för att stimulera utveckling i en bestämd verksamhet.

Kostnadsersättningar är ersättningar för specifika kostnader som kommunen har för att utföra eller tillhanda hålla något. Kommunerna är skyldiga att utföra detta oavsett om de får ersättning eller inte.

Rutinen omfattar inte ersättningar som betalas ut från Migrationsverket utan att kommunen gör en ansökan (så kallade schablonersättningar). Dessa ska inte heller rapporteras till kommunstyrelsen. Statsbidrag från Migrationsverket fördelas på individnivå och beslut kring dessa omfattas av sekretess. Varje nämnd ansvarar för bevakning och ansökning inom det egna området.

## **Nämndernas ansvar**

Nämnderna ansvarar för att den kommunövergripande riktlinjen för hantering av riktade statsbidrag följs. Nämnderna kan vid behov skapa egna skriftliga rutiner för att säkerställa att bevakning, ansökan och återrapportering av statsbidrag sker i enlighet med den kommunövergripande riktlinjen.

## **Bevaka och ansöka**

Respektive nämnd har ansvar för att i samarbete med övriga nämnder bevaka och ansöka/rekvirera statsbidragen inom sitt område.

Nämnderna ansvarar även för att informera andra nämnder samt kommunstyrelsen om de statsbidrag inom nämndens verksamhetsområde som även kan sökas av andra nämnder eller av styrelsen.

Varje nämnd ska fatta beslut om nämnden ska söka eller avstå från att söka ett statsbidrag. Respektive nämnd behöver därför säkerställa att nämndens delegationsordning innehåller delegation avseende ansökan eller rekvisition av riktade statsbidrag, om beslut om ansökan ska fattas av tjänsteperson. Beslut enligt delegation om att ansöka/rekvirera eller inte söka ett statsbidrag ska anmälas till nämnden i vanlig ordning.

Vid bedömning av vilka statsbidrag som ska sökas ska särskild vikt läggas vid hur statsbidragets syfte bidrar till uppfyllelse av kommunfullmäktiges och nämndens mål. Vidare ansvarar respektive nämnd för att säkerställa att det finns en medvetenhet om vilka möjligheter och åtaganden som statsbidraget medför.

## **Redovisning och återrapportering**

Nämnderna ansvarar för att redovisa statsbidrag på ett korrekt sätt enligt god redovisningssed.

De intäkter kommunen får för ett visst statsbidrag ska i vanliga fall tillfalla den nämnd som ansvarar för statsbidraget. Undantag görs för den typ av statsbidrag som ska bokföras som generella enligt god redovisningssed. För dessa är det normala förfarandet att de bokförs inom finansförvaltningen.

Kan ansökan ske för kommande år i god tid innan internbudget är upprättad, ska bidraget tas upp i internbudgeten.

Nämnderna redovisar statsbidrag på ett korrekt sätt till ansvariga myndigheter och till kommunstyrelsen.

Under året ska en fortlöpande återrapportering ske till nämnden. Rapporteringen består av de delegationsbeslut som anmäls till nämnden. Nämnden får på så vis en överblick över vilka statsbidrag som sökts och vilka som inte sökts.

Utöver den löpande rapporteringen ska en mer omfattande återrapportering ske en gång per år. Denna återrapportering ska innefatta:

- En sammanställning över vilka statsbidrag som har sökts och vilka som inte har sökts under föregående år.
- En sammanställning över det ekonomiska utfallet för de statsbidrag som nämnden har hanterat under föregående år.

Denna sammanställning ska årligen behandlas på nämndens junisammanträde och ska därefter överlämnas till kommunstyrelsen.

### **Särskilda rutiner för bidrag med åtaganden**

Nämnden ska alltid ta ställning till statsbidrag som riskerar att permanenta kostnader i form av utökad verksamhet eller högre löneläge efter att statsbidraget upphört. Statsbidrag som kräver åtaganden utöver ordinarie verksamhet under en begränsad period ska beslutas av nämnd eller kommunstyrelse om inte frågan delegerats.

För de statsbidrag som kräver en utökad organisation eller särskilda kostnadsökningar ska en separat handlingsplan redogöra för hur prestationen ska utföras. Handlingsplanen ska meddelas nämnden.

### **Dokumentation och organisation**

Den nämnd som sökt ett statsbidrag ansvarar för att relevant dokumentation upprättas löpande för att hanteringen av statsbidraget ska kunna följas i efterhand och för att återredovisning till ansvarig myndighet ska kunna ske i de fall då återredovisning är ett krav.

Den nämnd som sökt ett statsbidrag ansvarar för att det finns personella resurser för att dokumentera och återrapportera statsbidraget enligt de villkor som ställts för statsbidraget.

Kommunens projektstyrningsmodell ska användas då statsbidraget genererar projektverksamhet.

### **Kommunstyrelsens särskilda ansvar för information och uppföljning**

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att bevaka och informera nämnderna om aktuella statsbidrag från statliga myndigheter.

Kommunstyrelsen ansvarar för den övergripande uppföljningen av nämndernas hantering av riktade statsbidrag. Kommunstyrelsen ansvarar för att säkerställa en god kvalitet på den årliga återrapporteringen till kommunstyrelsen.

### **Barn- och ungdomsnämndens särskilda ansvar för information om statsbidrag från Skolverket**

Barn- och -utbildningsnämnden har ansvar för att särskilt bevaka statsbidrag från Skolverket. Nämnden fördelar ansvaret för att söka statsbidrag från Skolverket till sig själv och/eller till övriga nämnder. Fördelning av ansvar till annan nämnd sker skriftligen.

Den nämnd som fördelas ansvar för bidraget beslutar, i enlighet med nämndens delegationsordning, om nämnden ska ansöka/rekvirera statsbidraget eller inte. Beslutet anmäls i vanlig ordning till den aktuella nämnden.

### **Socialnämndens särskilda ansvar för information om statsbidrag från Socialstyrelsen**

Socialnämnden har ansvar för att särskilt bevaka statsbidrag från Socialstyrelsen. Nämnden fördelar ansvaret för att söka statsbidrag från Socialstyrelsen till sig själv och/eller till övriga nämnder. Fördelning av ansvar till annan nämnd sker skriftligen.

Den nämnd som fördelas ansvar för bidraget beslutar, i enlighet med nämndens delegationsordning, om nämnden ska ansöka/rekvirera statsbidraget eller inte. Beslutet anmäls i vanlig ordning till den aktuella nämnden.