

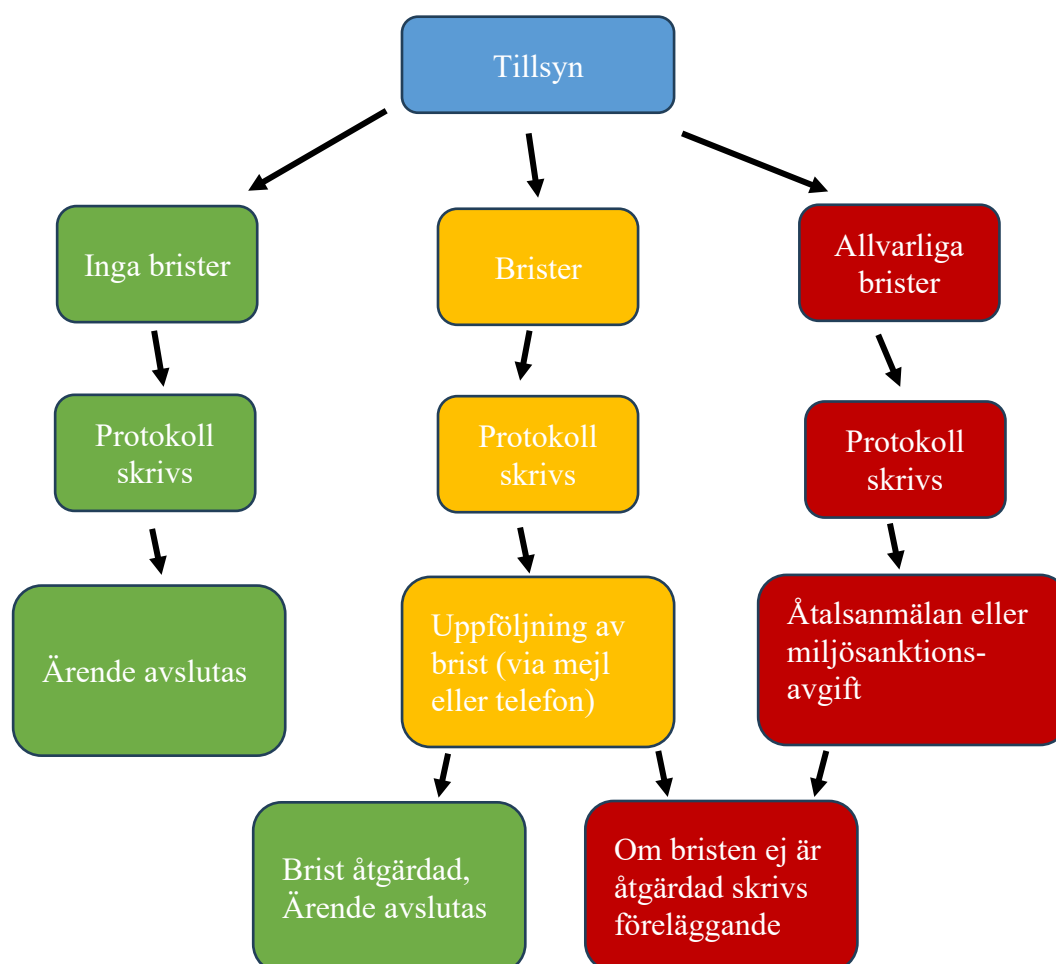
Information inför miljöenhetens besök på er gård

För att underlätta inför miljöenhetens inspektion hos er har vi sammanställt en checklista som ni kan använda för att förbereda er. Observera att detta är en sammanställning av de vanligaste punkterna vi tar upp vid tillsyn. Beroende på vilken typ av lantbruk du bedriver kan det tillkomma eller falla bort punkter.

Att göra miljöhusesynen är ett bra hjälpmedel för att hålla er uppdaterade på vilka lagar och regler som gäller för lantbruk. Du hittar miljöhusesynen här: www.miljohusesyn.nu

Hur går en tillsyn till?

På plats så får ni presentera er verksamhet och vi går oftast en runda och kollar på bland annat sprutförråd, gödsel förvaring och avfallshantering. Sen sätter vi oss ner och kollar på dokumentation så som transportdokument och egenkontroll. Om någon avvikelse uppmärksammas diskuteras det alltid på plats, för att sen antecknas i protokollet.



Tveka inte att höra av dig till miljöenheten om du har någon fråga innan besöket!

Anmälan eller tillstånd?	
Anmälningsplikt	Om man har fler än 100 djurenheter i sin verksamhet så är det anmälningsplikt som gäller, även kallad C-verksamhet. Efter en anmälan får man ett föreläggande med försiktighetsmått. Årlig avgift och inspektion vart annat år. Om man inte har anmält sin verksamhet 6 veckor innan man går över 100 djurenheter så kan det leda till åtalsanmälan.
Tillståndsplikt	Om man har fler än 400 djurenheter i sin verksamhet så är det tillståndsplikt, även kallad B-verksamhet. Tillstånd söks hos Länsstyrelsen. Man får då ett tillstånd med villkor att följa, om man inte följer villkoren i tillståndet så kan det leda till en åtalsanmälan. Årlig avgift och inspektion varje år.
Djurantal	Se tabellen på sista sidan för omräkning till djurenheter.

Växtodling	
Åker- och betesarealer	För att miljöenheten bland annat ska kunna se att det finns tillräckligt med spridningsareal för den gödsel som produceras och ev. tas emot.
Grön mark	En viss del av din åkermark ska vara bevuxen under höst/vinter. Det innebär att åkern är bevuxen med en övervintrande gröda eller lämnas obearbetad efter spannmålsskörd. Tidpunkten när olika grödor senast ska sås och tidigast får brytas skiljer sig mellan olika län.
Gödslingsplan	Redovisning av din planerade gödsling där behov och planerad gödsling finns med. Max 170kg/ha totalkväve från organisk gödsel får läggas och 22 kg fosfor/ha i genomsnitt under en 5 års period får läggas.
Markkartering	Miljökontoret rekommenderar att det görs en markkartering vart 10:e år. Vi tittar på karteringsresultaten och diskuterar hur ni lagt upp er gödsling och växtföljd utifrån denna.

Stallgödsel	
Beräkning behov av lagringsutrymme och befintligt lagringsutrymme	Det ska finnas en beräkning på hur mycket lagringsutrymme verksamheten behöver för stallgödsel. På Jordbruksverkets hemsida kan du läsa mer om hur du gör beräkningen. Om du har en flytgödselbrunn ska det finnas ett svämtäcke. Gödselplattor ska vara tillräckligt stora och ingen avrinning får ske.
Gödselavtal och transport av gödsel	Gödselavtal behöver inte vara skriftligt. Men om du lämnar eller hämtar gödsel ska transportdokument finnas. Dessa ska sparas i 6 år. På transportdokumentet ska det framgå: till/från vem transport skett, mängd, typ av gödsel, datum och totalfosfor (vid stallgödsel kan man skriva vilket djurslag och hur många djur istället)

Avfallshantering	
Avfall	Redovisa hur ni hanterar avfallet som uppkommer (Exempelvis svepretur för ensilageplast). Anteckningsskyldighet gäller dvs det ska finnas en lista på vad för avfall ni får.
Farligt avfall	Till exempel batterier, bekämpningsmedelsrester, oljespill. Verksamheter får inte köra farligt avfall till Ahla återvinningscentral, utan det kan hämtas av godkända företag. Anmärkning ska ske vilja farliga avfall man får och inom 2 dagar från att avfallet hämtas så ska det registreras på Naturvårdsverkets hemsida. Om detta inte görs kan det leda till miljöstraffavgift.
Döda djur	Om ett djur dör ska det tas om hand av en anläggning med tillstånd för detta (Svensk lantbrukstjänst). Tänk på vart du lägger det döda djuret för att undvika att vilda djur kommer åt det och underlätta för hämtningen och minska smittorisken.

Kemisk bekämpning – tänk på att du ska ha uppgifterna även om du hyr in tjänsten, det är ett delat ansvar.	
Sprutförar licens	För att få använda kemiska bekämpningsmedel ska man ha användarlicens
Funktionstest	Sprutan som används ska vara funktionstestad. Ni ska ha ett godkännande av er spruta från Jordbruksverket. Endast protokollet från funktionstestet räcker inte.
Sprutförråd	Sprutförrådet ska bland annat ha tätt golv, tröskel, ventilation och absorptionsmedel. Det ska vara ordning i förrådet och det ska vara ett låst utrymme.
Påfyllnad och rengöring	Ska ske på en säker plats. Platta med uppsamling, biobädd eller i fält.
Sprutjournal	Ska finnas tillgänglig för tillsynsmyndigheten. Samtliga obligatoriska fält ska vara i fyllda. Du kan läsa mer om hur du fyller i en sprutjournal på www.sakertvaxtskydd.se Notera att ni måste fylla i varje ruta i journalen för att försäkra er om att ni inte missar någon obligatorisk uppgift (ex. ett streck om det inte är aktuellt). Om man missar en obligatorisk ruta kan de leda till miljöstraffavgift.
Integrerat växtskydd (IPM)	Att hitta den bästa bekämpningsmetoden genom att förebygga, bevaka, behovsanpassa och följa upp sin bekämpning. Fundera över hur du applicerar IPM i din verksamhet.

Cistern och övriga kemikalier	
Cisterner (dieseltankar)	Dieseltanken ska vara besiktigad och stå på en plats där det är minst risk för att skada ska uppkomma. Om den står där traktorer och andra fordon kör ska den ha ett påkörningsskydd, tex staket eller stora stenar.
Övriga kemikalier	Övriga kemikalier som används i verksamheten ska stå invallade och tydligt uppmärkta. Alla medel ska vara uppskrivna i en kemikalieförteckning som är en lista med vilka kemikalier som används och hur stor mängd som används.
Köldmedia	Om man har mer än 14 ton koldioxidekvivalenter köldmedia är den rapporteringsskyldig. En årlig rapport ska skickas in till tillsynsmyndigheten.
Egenkontroll	Egenkontroll är verksamhetens dokument som visar tex ansvarsfördelning, nedskrivna rutiner, riskanalyser. Alla C- och B-verksamheter ska ha en nedskrivna egenkontroll. Som grund kan man använda sig av Miljöhusensyn, men för vissa verksamheter kan den behöva kompletteras.
Beredskap vid driftstörningar	Om en driftstörning sker i verksamheten tex en gödselbrunn går sönder, brand eller bekämpningsmedel läcker ut ska detta anmälas omgående till miljöenheten. Det räcker med en kort mening antingen via mejl eller telefon. Om information om driftstörning inte skickas in kan det leda till åtalsanmälan.
Masshantering	Hanteras det stora mängder massor i verksamheten? Om man får eller köper massor från andra så är det viktigt att veta att de är rena massor så inte risken finns för föroreningar. Förorenade massor får inte användas för tex utfyllnad eller göra vägar.

Djurslag	Antal djur	Antal djur /djurenheter	Summa djurenheter
Mjölkkö (inkl. sinko)		1	
Amko/Diko		3	
Kvigor/stutar >1 år		3	
Kvigor/stutar <1 år		3	
Kalvar 1–6 mån		6	
Övriga nöt		3	
Sugga ink smågris tom 12v		3	
Slaktsvin > 12v		10	
Häst ink föl tom 6 mån		1	
värphöns >16v		100	
Unghöns <16v		200	
Slaktkycklingar		200	
Struts		15	
Kalkoner, gäss		200	
Får, Getter > 6 mån		10	
Lamm, killingar		40	
Mink		10	
Kaniner		100	
Totalt:			

Exempel: 100 amkor blir 33,3 djurenheter